

ПРОФЕСИОНАЛЕН

стандарт за обучение на приемни семейства в
България (система за сертифициране,
европейска програма за обучение).

Документ № 5_1_BG_bg:

Ръководство за обучаване на специалисти в областта на приемната грижа в България (ръководство за сертифициране, европейска модулна програма за обучение)

Документ, съставен от ИСДП

5.1_BG_bg

СЪДЪРЖАНИЕ

1ВА ЧАСТ	5
INTRODUCTION	5
1 ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОЕКТА AFUE	7
1 ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОЕКТА AFUE	7
1.1 Контекст	7
1.2 Цели	8
1.3 Целеви групи	9
1.4 Влияние	9
1.5 Партньорство и разпределение на ролите в рамките на партньорството по проекта	10
2 ОБЩА МЕТОДОЛОГИЯ НА ПРОЕКТА AFUE	12
2.1 Основи на методологията	12
2.2 Подходът по компетенции (ППК), водещата линия на проекта	13
3 ДОКУМЕНТИ ПО ПРОЕКТА AFUE	15
4.1 ЦЕЛИ ПРИ ИЗРАБОТВАНЕТО НА РЪКОВОДСТВОТО ЗА СЕРТИФИЦИРАНЕ	16
4.2 Предложения за модулно обучение “Семейни асистенти” и Европейската квалификационна рамка (ЕКР)	17
4.3 Кредити, отпуснати по ЕКР (ECVET)	18
2РА ЧАСТ	21
1 ПОДХОД ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА РЪКОВОДСТВО ЗА СЕРТИФИЦИРАНЕ :	23
ИМЕ / ФАМИЛИЯ	23
НОМ ПРЕНОМ	24
С1. АНАЛИЗИРА СИЛНИТЕ СТРАНИ НА СЕМЕЙСТВОТО СИ И ПРЕЦЕНЯВА КАКВО ДЕТЕ СА НАЙ-ПОДХОДЯЩИ.	28
С3. СЪВМЕСТНО СЪС СОЦИАЛНИТЕ РАБОТНИЦИ ПРЕЦЕНЯВА ГОТОВНОСТТА НА ДЕТЕТО ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ В ПРИЕМНОТО СЕМЕЙСТВО	28
УС №3 : ВЪЗПИТАТЕЛНО ПРИДРУЖАВА ДЕТЕТО	32
УС №4 : КОМУНИКИРА С ДЕТЕТО	36
3ТА ЧАСТ	45
ИМЕ / ФАМИЛИЯ	47



1BA ЧАСТ

INTRODUCTION



Представяне на проекта AFUE

1.1 Контекст

Конвенцията на Обединените нации за защита правата на децата, водещ текст в областта на закрилата на детето, признава правото на всяко дете да живее с родното си семейство. Настаняването на децата в дом трябва да се прилага като последна мярка, само в случай на крайна нужда. Но в някои държави, които наскоро станаха членки на ЕС, в повечето случаи отхвърлянето от обществото на децата, били те с увреждания, изоставени или, в по-общ план, с някакъв емоционален или социален недостиг, и настаняването им в дом се оказва единствената предлагана алтернатива.

Тези практики продължават заради оказвания икономически и културен натиск. Препоръките в Доклада на Парламентарната асамблея на Съвета на Европа от 5 март 2003 г. за подобряване съдбата на изоставените деца приканва заинтересованите държави да:

- започнат да прилагат активна политика на дезинституционализация и възстановяване на семейните връзки на детето, като бъдат развити алтернативни видове институционализация, които насърчават връщането на децата в родните им семейства, настаняването им в приемни семейства или в семейни домове, създаването на дневни центрове и др.
- започнат системно да подобряват обучението на действащия персонал с помощта, ако е необходимо, на чужди партньори.

През последните 20 години в Централна и Източна Европа протекоха важни политически, икономически и социални промени, които цялостно промениха разпределението на доходите сред населението. Тези промени веднага се отразиха и на системите за социална закрила за някои и на първо място за най-беззащитните: юношите и възрастните хора.

В България държавните власти институционализираха практиката за настаняване в дом на изоставените деца, което доведе до сериозни последици на първо място от гледна точка на набирането на квалифициран персонал, който към момента е твърде недостатъчен, за да отговори на специфичните нужди на децата. Българските власти си дадоха сметка за положението и обявиха дезинституционализацията на децата за приоритет, а намирането на алтернативни решения за полагането на грижи за тях – за необходимост, именно чрез създаването на дневни центрове.

В Румъния, след значителния спад на раждаемостта през 60-те години на XX в., правителството бързо въведе политика за насърчаване на раждаемостта, като я съчета с предоставяне на семействата на възможността да оставят децата си в държавни домове. (Закон 3/1970, с който се урежда оставянето на деца в сиропиталищата). Благодарение на политическата воля съществуващите закони да бъдат променени, законът за изоставянето на деца в учрежденията от 1997 г. беше отменен.

Междувременно, във Франция беше въведена държавната диплома за семейни асистенти (DEAF), която осигурява промяна в правния статут на семейните асистенти. Чрез нея се цели повишаване на качеството на грижите като се въвеждат допълнителни предварителни условия за придобиването ѝ, обогатява се съдържанието на задължителното обучение и се предоставя по-голяма сигурност на тези професионалисти. Дипломата цялостно влезе в сила на 1 януари 2007 г., като основната ѝ цел е да позволи на семейните асистенти да получават професионални дипломи след като преминат задължителното обучение, предвидено в член L. 421.15 от Кодекса за социалните дейности и семействата. Във Франция всичките 46 800 действащи семейни асистенти полагат грижи за близо 65 000 деца (тоест средно по 1.7 деца на приемно семейство), след съдебно решение в 9 от 10 случая. Държавната диплома за семейни асистенти удостоверява придобиването на необходимите компетенции, за да могат родителите да посрещат по подходящ начин в домовете и семействата си малолетни или млади подрастващи в рамките на социалното подпомагане на детството или при настаняване след съдебно решение. Обучението, което преминават кандидатите, за да получат подобен документ, се основава на професионално ръководство (определяне на професията / контекст на действие, ръководство за функциите / дейностите и ръководство за компетенциите), което очертава структурата както на самото обучение, така и на сертифицирането, което удостоверява придобиването на необходимите компетенции.

1.2 Цели

Държавите членки на Европейския съюз имат нужда от възможности за настаняване на деца (от 0 до 18 години) в неравностойно положение или деца, преживели социален разрыв. Директивите в рамките на европейските политики настойчиво приканват присъединилите се към Европейския съюз държави да подкрепят обща политика за дезинституционализация.

В повечето държави една част от лицата, които работят с различните целеви групи, са доброволци или служители без реална квалификация, които в работата си се опират повече на интуицията си, отколкото на реално придобити знания и умения. Полаганите грижи за тези деца не са хармонизирани в различните държави в Европейския съюз.

Основна цел на проекта AFUE е на европейско ниво да бъде въведена хармонизирана практика за полагане на грижи за деца в неравностойно положение, както и да се хармонизира съдържанието на обученията за професионалистите, като за основа се използва френска диплома, която признава иновативна от гледна точка на полагането на грижи професионална практика.

При осъществяването на трансфера на румънските, българските и унгарските партньори ще бъде предоставен достъп до френския опит, а именно до дипломата за семейни асистенти. Румънските, българските и унгарските партньори ще могат да усвоят частично или цялостно тази диплома и съставните ѝ части, което ще зависи от целите, които си поставят и правната рамка, в която развиват дейността си. Различните дейности, предвидени по проекта, ще допринесат за адаптирането на трансферираните части, така че да се вземат предвид всички особености на контекста в тези три държави.

Изпълнението на проекта AFUE ще доведе до професионализиране на социалните актьори. По този начин семейните асистенти ще бъдат обучени по-добре, ще бъдат

по-компетентни, по-ефикасни и като цяло по-способни да се справят със ситуацията, в които попадат. Способностите им да осъществяват контакт и придобитото ноу-хау ще бъдат доразвити по отношение на практиката в областта на общуването, приемането и придружаването, способността им да реагират в различни по вид и дори спешни ситуации (да наблюдават, анализират и действат), техническите познания, които използват в ежедневието (хигиена, удобство, сигурност, разговори, хранене и др.), основните им научни познания (психология, педиатрия). Обучаващите организации ще обновят и адаптират предлаганите обучения, които ще бъдат валидирани в 4 европейски държави (България, Румъния, Унгария и Франция).

По този начин проектът подкрепя изработването на система за обучение, включваща общи европейски инструменти, чрез които да се насърчава прозрачността и признаването на компетенциите. Чрез планирания подход в рамките на проекта ще бъде въведено понятието за сертифициране на компетенции от гледна точка на професионалните дейности, които трябва да бъдат изпълнявани от семейните асистенти.

1.3 Целеви групи

Целевите групи при трансферирането на тази диплома ще бъдат:

- Семейните асистенти в 3-те държави партньори – България, Румъния и Унгария, които имат голяма нужда от професионализация на практиките си;
- Обучителите от обучаващите организации, чиито практики по страни се различават, и които притежават или не притежават адаптирани педагогически ресурси;
- В по-общ план, всички работещи в социалния сектор и в областта на подпомагането на детството.

Разбира се, крайната целева група са всички деца в неравностойно положение, на които осъществяването на този проект ще позволи да бъдат настанявани при по-добри условия и да бъдат възстановени така важните за развитието им социални връзки.

1.4 Влияние

Влияние върху социалните работници:

Колкото до действащите лица на място, тоест „социалните работници”, те ще бъдат по-добре обучени, ще бъдат по-компетентни и по-способни да се справят с всички спешни ситуации, пред които бъдат изправени.

Всичко това ще се изрази чрез развиването на:

- Способностите им да установяват контакт и ноу-хау при организирането на занимания, общуването, приемането и придружаването.
- Способността им да реагират при различни по вид и дори спешни ситуации (да наблюдават, анализират и действат).
- Способността им да обменят информация относно физическото и душевно състояние на членовете на „подкрепящия” екип.
- Техническите им познания, които използват в ежедневието (хигиена, удобство, сигурност, разговори, хранене и др.), и познанията им за функционирането на специализираните технически институции.

- Основните им научни познания (психология, педиатрия), за да могат да работят ефикасно в смесените екипи с лекари специалисти.
- Овладеяването на методите за обучение и мисловните процеси.

Влияние върху обучаващите организации:

Обучаващите организации ще бъдат директни потребители, като се имат предвид нуждите им и съществуващата липса на програми в този сектор. Организацията във всяка държава, които дават препоръки и отпускат средства, които ще имат отношение към дейностите, са чувствителни относно разходването на средствата и дълготрайния ефект от предлаганото.

Влияние върху предлаганото професионално обучение и прозрачността на квалификациите: обучаващите организации ще разполагат с обновен и адаптиран набор от обучения в 4 европейски държави (България, Румъния, Унгария и Франция).

1.5 Партньорство и разпределение на ролите в рамките на партньорството по проекта

Основните цели на проекта, типологията на дейностите, които ще бъдат развивани за постигането на същите, броят, както и взаимното допълване на партньорите и подкрепящите организации изискват добре структурирана организация и строго управление. Всичко това беше обсъдено от партньорите, които заедно определиха начина на действие.

Партньори по проекта са 11 организации от 4-те държави (България, Франция, Унгария и Румъния). Става въпрос за центрове за професионално начално и продължаващо обучение, консултантски фирми, университети, асоциации и национални агенции.

Основните цели на проекта, типологията на дейностите, които ще бъдат развивани за постигането на същите, разнообразието на целевите сектори, потребителите и бенефициентите, броят, както и взаимното допълване на партньорите и подкрепящите организации изискват добре структурирана организация и строго управление, които трябва да бъдат разработени в началото на проекта.

Всичко това беше обсъдено от партньорите, които заедно определиха следния начин на действие:

- Избор на „водеща по проекта“ организация, която да отговаря за промотирането и за научното, административно и финансово управление на проекта: П0: Софийски университет (България);
- Избор на „главен координатор“, натоварен с цялостното координиране на проекта между различните партньори, които последователно ще изпълняват ролята на ръководители по проекта: П4: GIP FIPAG (Франция);
- Избор във всяка държава, с изключение на Гърция, на „ръководеща“ организация, която да заеме мястото на главния координатор. Тя ще бъде натоварена с координацията на действията за осъществяване на главните цели през времетраенето на проекта в своята държава. П5: GRETA NORD ISERE за Франция, П2: ИСДП за България, П10 : Асоциация PARTENER за Румъния, П7: Университет в гр.Печ за Унгария;

- Избор на организация, изпълняваща ролята на „постоянен външен оценител” на начина на изпълнение на проекта, използваните методологии, постигнатите резултати и особено на изработените документи и тяхната валоризация. Беше избрана организацията GRETA VIVARAIS PROVENCE. Същата ще отговаря за качествения контрол за целия период на проекта;
- Избор на експертни организации, натоварени с изследователската работа и съставянето на документацията, които да са в пряка връзка с ръководителите във всяка държава.

Партньори по проекта са следните организации:

БЪЛГАРИЯ:

- Софийски университет „Св.Климент Охридски” (инициатор на проекта);
- Институт по социални дейности и практики (ИСДП);
- Национална агенция за професионално образование и обучение (НАПОО).

ФРАНЦИЯ:

- Сдружение с обществена цел - Професионално обучение и интеграция към Академията в Гренобъл (GIPFIPAG);
- Greta Nord Isère – Център за продължаващо обучение;
- Greta VIVARAIS PROVENCE (Оценител).

УНГАРИЯ:

- Университет в гр.Печ.

РУМЪНИЯ:

- Университет „Александру Йоан Куза” в гр.Яш;
- Регионална дирекция за защита правата на детето в гр.Яш;
- Асоциация PARTENER – Инициативно обединение за местно развитие в гр.Яш.



Обща методология на проекта AFUE

2.1 Основи на методологията

Трансферът на френската квалификация “Семеен асистент” ще се осъществи чрез няколко вида трансфер:

- **Трансфер по географски признак:** Става въпрос за трансфер на френската квалификация “Семеен асистент” към 3-те държави партньори по проекта (България, Румъния и Унгария), като се отчетат културните особености, с цел хармонизиране на практиките в 4-те европейски държави, установени съгласно европейската политика. При осъществяването на трансфера на румънските, българските и унгарските партньори ще бъде предоставен достъп до френския опит, а именно до дипломата за семейни асистенти. Румънските, българските и унгарските партньори ще могат да усвоят частично или цялостно тази диплома и съставните ѝ части, което ще зависи от целите, които си поставят и правната рамка, в която развиват дейността си. Различните дейности, предвидени по проекта, ще допринесат за адаптирането на трансферираните части, така че да се вземат предвид всички особености на контекста в тези три държави.
- **Трансфер на методологията:** Във връзка с този проект за трансфер ще бъде засегнато и споделянето от всички европейски партньори на една и съща педагогическа култура, съсредоточена около един-единствен подход, а именно „Подходът по компетенции” (ППК). Тази обща педагогическа култура, предавана чрез работата на европейската общност в областта на обучението, се основава на търсенето на най-доброто и адекватно съотношение между обучението и професионалните задължения. Постепенно ППК беше изграден около методология, обоснована от определени икономически нужди, въз основа на която бяха създадени определени механизми за обучение, за да се отговори на тези нужди. Подредбата е следната: ПРОФЕСИОНАЛНИ ДЕЙНОСТИ – НЕОБХОДИМИ КОМПЕТЕНЦИИ – СЪДЪРЖАНИЕ НА ОБУЧЕНИЕТО – СЕРТИФИЦИРАНЕ. Благодарение на проекта всички партньори, и на първо място тези от Централна и Източна Европа, ще споделят този възглед за целите на обучението.
- **Трансфер по сектори:** Една от дейностите по проекта се състои в това в периода на диагностицирането да се определят различните законови и правни рамки на закрилата в държавите партньори. Изследването и заключенията, свързани с проблематиката на изоставянето и социалните рискове, могат да засегнат и други сектори: законодателство, правосъдие, превенция, посредничество. Може да се обмисли и идеята за трансфер към други професии от областта на здравеопазването, при които е широко засегнато помагачното взаимодействие. Освен това инженерингът на компетенциите (модулирането) и цялостният инженеринг на проекта могат да бъдат трансферирани към всеки друг сектор.

За да бъде осъществен този трансфер, беше решено, че е необходимо да:

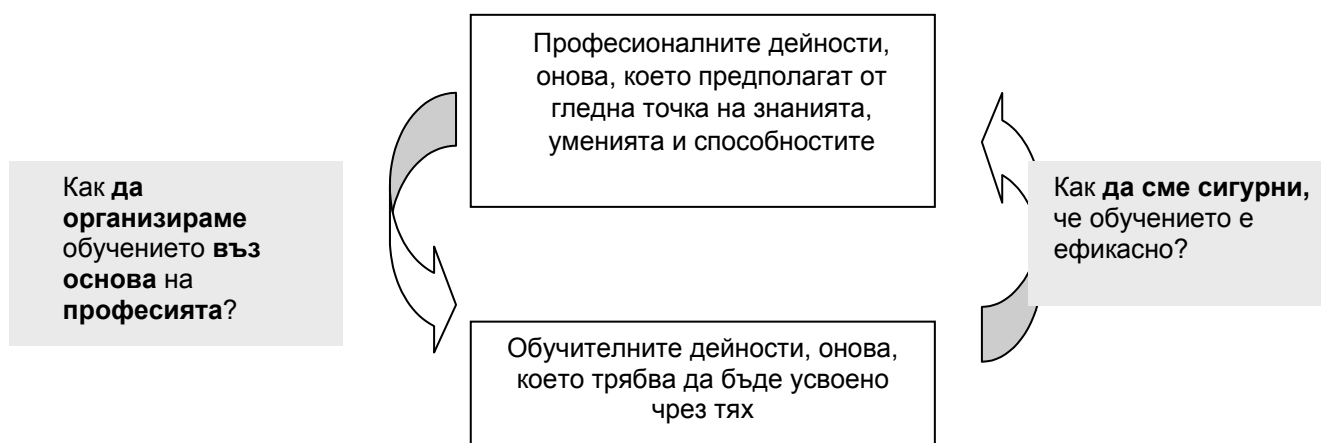
- Се определят ограниченията на развитието на помагачното взаимодействие в различните държави;

- Се адаптира и трансферира инженеринг на обучението, за да се осигурят инструменти на обучаващите организации и институции от вида заетост/обучение, с цел професионализация на социалните работници, осигуряващи помагашо взаимодействие;
- Се осигури адаптирано и обновено предлагане на обученията, включващо особеностите на целевите групи като средство за развитие на помагашото взаимодействие в услуга на националните и европейски солидарни политики;
- Се концептуализират по-добре проблематиките, свързани с приемната грижа, да се идентифицира по-точно мрежата от действащи лица;
- Се консолидират знанията и да се улесни разрешаването на проблеми в тази област.

2.2 Подходът по компетенции (ППК), водещата линия на проекта

Постепенно учителите разработиха подход, целящ “обучението да се възприема като лост за икономическо развитие”. Това е Подходът по компетенции.

ППК е подход, гледна точка, водеща линия, която осмисля учителните практики. Съгласно тази водеща линия съществуващите професионални практики трябва да се обвържат в една длъжност и със съответното обучение на титулярите в тази професионална област по такъв начин, че постигнатото по време на обучението наистина да бъде приложено на работното място.



Тази водеща линия (ППК) доведе до появата на нова област компетенции на учителите – **инженеринга на обучението**.

За целите на проекта на този термин дадохме следното определение:

« Съвкупност от техническите методи, прилагани по време на обучение ». Анализът е съсредоточен върху конкретна организация или служба. Следователно инженерингът на обучението е съвкупност от методи, инструменти и подходи, целящи да:

- Се анализира проблематиката, свързана с човешките ресурси при определена организация на труда;
- Се изрази тази тематика в образователни нужди;
- Се определят условията, при които това обучение може да отговори на нуждите;
- Се направи оценка дали дейността е имала очаквания ефект върху проблематиката;

- Се нанесат поправки, ако е необходимо.

В рамките на трансфера бяха използвани методологии за инженеринг на обучението, като се прилагаше Подходът по Компетенции.

Изборът на методология беше засегнат в следните документи:

- Методология на установяване на актуалното състояние в 3-те държави;
- Методология на изработване на Ръководствата по професии;
- Методология на позициониране на обучението като средство в Европейската рамка на професионалните сертификати.



Документи по проекта AFUE

В рамките на проекта за трансфер партньорите ще трябва да съставят множество документи. До всички тях ще бъде осигурен безплатен достъп в Интернет страницата на проекта www.projetafue.eu. Документите по проекта са следните:

№.	Наименование	Код
1	Актуално състояние на възможностите за осигуряване на социални и образователни грижи за децата в неравностойно положение и диагностика на нуждите от професионализация в България	1_BG_fr 1_BG_bg
	Актуално състояние на възможностите за осигуряване на социални и образователни грижи за децата в неравностойно положение и диагностика на нуждите от професионализация в Унгария	1_HU_fr 1_HU_hu
	Актуално състояние на възможностите за осигуряване на социални и образователни грижи за децата в неравностойно положение и диагностика на нуждите от професионализация в Румъния	1_RO_fr 1_RO_ro
2	Европейски синтез на актуалното състояние и диагностика на нуждите от професионализация в Румъния, България и Унгария	2_EU_fr 2_EU_bg 2_EU_hu 2_EU_ro
3	Изследване на условията за прехвърляне на френската квалификация „Семеен асистент“ на базата на актуалното състояние и диагностиката на нуждите от професионализация в България, Унгария и Румъния. Анекс: Наръчник за трансфериране.	3_EU_fr 3_EU_bg 3_EU_hu 3_EU_ro
4.1	Ръководства за упражняване на професиите за специалистите в областта на приемната грижа в България	4.1_BG_fr 4.1_BG_bg
	Ръководства за упражняване на професиите за специалистите в областта на приемната грижа в Унгария	4.1_HU_fr 4.1_HU_hu
	Ръководства за упражняване на професиите за специалистите в областта на приемната грижа в Румъния	4.1_RO_fr 4.1_RO_ro
4.2	Европейски синтез на ръководствата за упражняване на професиите за специалистите в областта на приемната грижа в България, Унгария и Румъния	4.2_EU_fr 4.2_EU_bg 4.2_EU_hu 4.2_EU_ro
5.1	Ръководства за обучение на специалисти в областта на приемната грижа в България (ръководства за сертифициране, европейска модулна програма за обучение)	5.1_BG_fr 5.1_BG_bg
	Ръководства за обучение на специалисти в областта на приемната грижа в Унгария (ръководства за сертифициране, европейска модулна програма за обучение)	5.1_HU_fr 5.1_HU_hu
	Ръководства за обучение на специалисти в областта на приемната грижа в Румъния (ръководства за сертифициране, европейска модулна програма за обучение)	5.1_RO_fr 5.1_RO_ro
5.2	Европейски синтез на ръководствата за обучение на специалисти в областта на приемната грижа в България, Унгария и Румъния (ръководства за сертифициране, предлагане на модулни обучения)	5.2_EU_fr 5.2_EU_bg 5.2_EU_hu 5.2_EU_ro
6	Сборник с педагогическите инструменти в България, Унгария, Франция и Румъния за обучението на специалисти в областта на приемната грижа	6_EU_fr 6_EU_bg 6_EU_hu 6_EU_ro
7	Европейска програма за обучение на обучители за трансфера на ресурсите и реализираните продукти	7_EU_fr 7_EU_bg 7_EU_hu 7_EU_ro
8	Интернет страница	www.projetafue.eu
9	CD ROM „Приемната грижа в Европа“	



Специфична методология за

ръководствата за обучение (ръководства за сертифициране, предложения за модулни обучения) на специалистите в областта на приемната грижа в България

4.1 Цели при изработването на Ръководството за сертифициране

Ръководството за сертифициране (РС) на семейните асистенти е документът, който наистина осъществява връзка между практическата дейност и обучението, като принадлежи и на двете. РС съдържа на първо място списък с компетенциите. Те се отнасят към професионалните задачи, като в същото време и произтичат от тях. Ето защо Ръководството за сертифициране има известни сходства с РПД.

Основните цели на РС са две:

- Да обвърже професионалните и обучителните дейности;
- Да послужи като инструмент на комисията при сертифицирането на компетенциите.

Относно първата цел, РС е инструмент в услуга на учителя. При всяка педагогическа прогресия знанията трябва да бъдат разпределяни в обучителни единици. Това раздробяване на знанията “на части” може да доведе и до тяхното “размиване” (упрек, който с право беше отправен към представителите на педагогическото течение “Педагогика по цели”). С ППК усвояването на подобни знания придобива смисъл, тъй като същите се мобилизират при прилагане в практиката на една или друга компетенция, която се проявява при изпълнението на съответната професионална дейност. В този смисъл РС се използва по време на цялото обучение с цел осмисляне на процеса и създаване на положения за оценяване по време на обучението. Оценяването по време на обучението, провеждано от учителя, цели на обучавания да се даде възможност да измери постигнатото и да определи в кои области е напреднал. Този вид оценяване се характеризира с крайната си цел, а именно оказаната помощ.

Относно втората цел, РС е инструмент, използван от комисията за сертифициране.

Ръководството за сертифициране (РС) на семейните асистенти изпълнява две основни функции:

- Посредническа: екипите от учители постоянно използват РС, за да осъществяват връзката между:
- Преподаваните знания;
- Компетенциите, които постепенно се изграждат с придобиваните знания;
- И професионалните задачи, за изпълнението на които се мобилизират придобитите компетенции.

- Функция на инструмент в процеса на оценяване на кандидатите, които искат да станат приемни родители.

РС съдържа списък с компетенции, но то не е само това, тъй като, както го показва и името му, служи за отправна точка в процеса на сертифициране. За целта ръководството трябва да бъде допълнено с описание на ситуациите, в които кандидатите трябва да бъдат поставени, за да бъдат оценени компетенциите им.

Ръководството за сертифициране уточнява условията, в които трябва да бъдат оценени компетенциите, както и очакваните резултати. От тази гледна точка, то е главната отправна точка за оценяването на компетенциите. Всички изпити, които трябва да бъдат положени, за да се сертифицират компетенциите, трябва да съответстват на “графика на дейностите”, каквото е и самото ръководство за сертифициране.

Съставянето на ръководството за сертифициране е следващият етап след изготвянето на ръководството за професията.

Общата основа, която използваха всички екипи за създаването на Ръководството за сертифициране, бяха Ръководствата по професии (РПП) от областта на семейната грижа. Участниците в тези екипи бяха определени по такъв начин, че да бъде използвана една и съща методология във всички държави на трансфер. Първо, във всяка една от държавите бяха идентифицирани компетенциите, а самото ръководство за сертифициране беше съставено по време на международни семинари.

4.2 Предложения за модулно обучение “Семейни асистенти” и Европейската квалификационна рамка (ЕКР)

Съгласно препоръките на Европейската комисия от 23 април 2008 г. “през 2012 г. всички квалификации, изработени на национално ниво, трябва да бъдат съотнесени към ЕКР”.

Изготвянето на предложения за модулно обучение на специалистите в областта на приемната грижа е повод не само да се изпълни тази препоръка, но и да се изготви, ако ли не методология, то поне метод за целта. Всъщност, европейските текстове оставят авторите сами да определят как ще подходят за изпълнението на това задание.

През 2004 г. държавите членки на ЕС и социалните партньори изявиха желание да създадат общ документ, за да се гарантира по-голяма прозрачност на професионалните квалификации. В този смисъл през 2005 г. Комисията изготви рамка, съдържаща 8 нива. Същата беше ревизирана на 6 септември 2006 г.

На 23 април 2008 г. Комисията валидира ЕКР и отправи писмено следните препоръки:

- През 2008 г. държавите да започнат да съотнасят квалификациите си към ЕКР;
- През 2012 г. всички национални квалификации да се позовават на ЕКР.

Основните цели на ЕКР са:

- Да се благоприятства мобилността на работната ръка в Европа;

- Да се даде възможност на учащите по-лесно да представят общото ниво на компетенциите си на работодателите в другите държави;
- Да се помогне на работодателите по-лесно да тълкуват квалификацията на кандидатите;
- Да се развие обучението през целия живот;
- Да се обвърже усвоеното по време на формалното обучение и в трудовия процес в различните държави;
- Да се премахнат ограниченията между висшето образование и професионалното обучение;
- Да се улесни валидирането на придобитите от опит знания и умения.

Рамката се опира на придобитите знания и умения при получаване на образование и при обучение. Тя обхваща всички нива на сертифициране на знания и умения в системата на общото образование, на професионалното образование и обучение и на висшето образование. Рамката засяга и квалификациите, получавани в системата на основното и продължаващото обучение.

8-те нива са съсредоточени върху резултатите от съответното обучение, а не как точно е било организирано то (метод на преподаване, продължителност и др.). Придобитото по време на обучението се разпределя в 3 категории:

- Знания;
- Умения;
- Компетенции.

Комисията прие следното определение за понятието **“знание”**: *“резултатът от усвояването на информация вследствие на преминато обучение или получена образователна степен. Знанието е съвкупност от факти, принципи, теории и практики в дадена област на полагане на труд или на преминаване на обучение. ЕКР се позовава на теоретични и фактически знания”*. Вж. *Recommandations de la commission, 23 април 2008 г.*

Комисията прие следното определение за понятието **“умение”**: *“способността да се прилагат знанията и да се използват способности за изпълнението на задачите и при разрешаването на проблеми. ЕКР се позовава на когнитивни (логическа мисъл, интуиция, креативност) и практически (сръчност, но и използване на методи, материали, пособия и инструменти) умения”*.

Комисията прие следното определение за понятието **“компетенция”**: *“установената способност да се използват собствените социални и методологически знания, умения и предразположения в ситуации от професионалния живот или при обучение, както и за лично и/или професионално развитие. ЕКР се позовава на компетенциите от гледна точка на поемането на отговорност и самостоятелността”*.

ЕКР се използва като метарамка.

4.3 Кредити, отпускани по ЕКР (ECVET)

Установяването на система за трансфериране на кредити беше осъществено на 20 ноември 2002 г. по инициатива на Копенхаген. На 12 декември 2004 г. в Маастрихт 32-ма министри на професионалното обучение и образование, европейски социални партньори и Европейската комисия подписаха споразумение, с което системата

ECVET беше наложена като допълнителна задължителна мярка към ЕКР.

ЕКР цели осигуряване на по-голяма прозрачност на професионалните квалификации в Европа (те трябва да бъдат разпознаваеми и съпоставими). Системата за кредити ECVET цели да осигури трансфера и превръщането в капитал на усвоеното (придобитите знания и умения трябва да могат да се прехвърлят от една държава в друга и да се натрупват).

Системата ECVET цели да:

- Улесни мобилността на обучаваните;
- Улесни валидирането на придобитите знания и умения през целия живот;
- Осигури по-голяма прозрачност на квалификациите;
- Гарантира взаимното доверие и сътрудничеството между действащите лица в професионалното обучение и образование в Европа.

Трансферирането на придобитите знания и умения в международния контекст изисква доставчиците на обученията и компетентните власти да сключат споразумения за сътрудничество (меморандуми), в които точно да се определят:

- Съответствията между квалификациите (единици и брой кредити);
- Формите на оценяване, възможностите за трансфер и валидиране на знанията и уменията (единици);
- Взетите мерки за гарантиране на качеството.

В резултат процесът на трансфериране на кредити по системата ECVET може да бъде описан като сделка между инстанции, хабилитирани да разпределят кредити за обучение:

- Едната организация оценява, дава и регистрира кредитите;
- Другата организация валидира кредитите и ги признава, за да бъде издаден официален документ.

За да се улесни процесът на трансфериране, системата ECVET е основана на:

- Описание на квалификациите от гледна точка на придобитите знания и умения;
- Представяне на квалификациите от гледна точка на обучителните единици;
- Разпределяне на кредитите по единици, така че да се онагледят тежестта и важността на всяка една от тях за квалификацията като цяло.

Образователната единица представлява съвкупност от знания, умения и компетенции, образуващи най-малката единица на всяка квалификация, която може да бъде валидирана. Единиците могат да бъдат специфични за конкретна квалификация или общи за няколко квалификации.

За системата ECVET единиците трябва да съдържат:

- Общо заглавие;
- Списък на изискваните знания, умения и компетенции;
- Критерии за оценяване на съответно придобитите знания и умения.

Могат да се използват следните критерии за предоставяне на кредити по системата ECVET:

- Оценяване на важността на съдържанието на всяка единица;
- Реалната и планираната продължителност на обучението при сходни програми за обучение;

- Реалната и планираната натовареност на учащите във формален контекст на обучение;
- Комбинация от няколко от тези критерии.

Първо, точки се дават за квалификацията като цяло, след което точките се разпределят между сертификационните единици в зависимост от относителната им важност за квалификацията.

Беше договорено квалификацията, при които е необходимо обучение във формален контекст с продължителност от 1 година, получават общо 60 кредита.

Чрез всяка сертификационна единица могат да се валидират няколко компетенции, обособени като едно цяло според логиката на професията. При сертификационните единици логиката “всичко или нищо” е заменена от тази на натрупването на знания и умения.

Сертификационните единици (СЕ) се придобиват чрез:

- правилото за натрупването;
- правилото за компенсирание (използват се коефициенти).

Определянето на коефициенти за различните сертификационни единици зависи от относителната важност на компетенциите за професията.

Сертификационни единици се придобиват или чрез преминаване на обучение, или чрез валидиране на придобитите от опит знания и умения, или и по двата начина едновременно.

В контекста на създаване на механизмите за модулно обучение на семейните асистенти, позоваването на Европейската квалификационна рамка намира 2 изражения:

- Позициониране на обучителните модули на някое от 8-те нива на ЕКР;
- Разпределяне на кредитите по ECVET по модули.

Процесът, който води до формално позоваване на ЕКР, изисква:

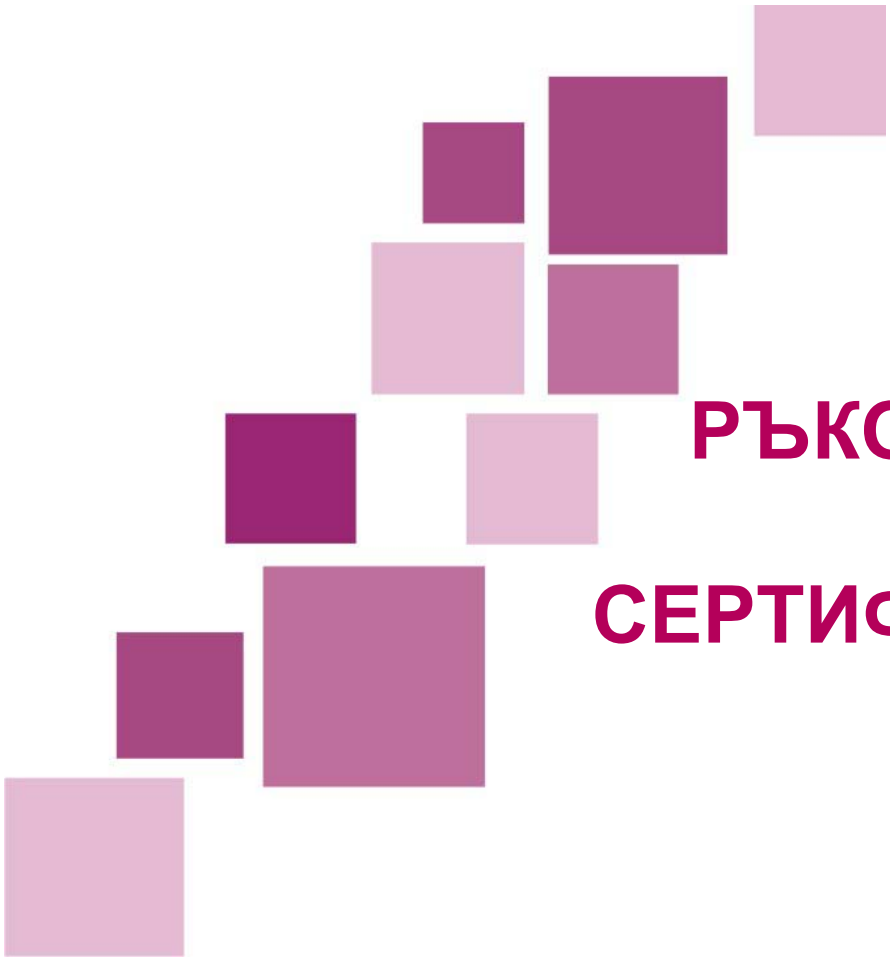
- Обучението да бъде разделено на модули;
- Всеки модул да се характеризира с определени знания, умения и компетенции;
- Ясно да бъдат уточнени възможностите за отчитане на усвоените знания и умения в неформален контекст;
- За всяка единица да бъде определен коефициент, за да бъде приложено правилото за компенсирание.

Ако всичко това бъде изпълнено, ще бъде възможно:

- За всяка единица да се определят точен брой кредити по ECVET в зависимост от относителното ѝ значение;
- Модулното обучение за семейни асистенти да се позиционира на някое от 8-те нива на ЕКР.

Ръководството за обучение съдържа 2 части:

- Ръководството за сертифициране;
- и Предложението за модулно обучение.



2РА ЧАСТ
РЪКОВОДСТВО
ЗА
СЕРТИФИЦИРАНЕ



Подход за разработване на

ръководство за сертифициране :

1.1. Роля на различните партньори от групата за подкрепа

Ролята на участниците в групата за подкрепа беше в зависимост от задачите и функциите на институциите, които преставяват и техните компетенции. ДАЗД и АСП предоставиха необходимата информация за развитието на приемната грижа в страната, за предстоящите промени и нови проекти в тази област. Трябва да се има предвид, че в страната стартира национален проект за деинституционализация „Детство за всички“, който предвижда затварне на всички традиционни големи институции за грижа за деца в риск и включва развитието на приемната грижа. Те оказват и подкрепа за участие на специалистите в работните групи. Най-важната им роля е във валидирането на продукта.

Представителите на доставчици на социални услуги като Център за обществена подкрепа - София, Комплекс за социални услуги за деца и семейства – Шумен, Комплекс за социални услуги за деца и семейства – Пазарджик, Дом за деца „Петко Рачов Славейков” - София дадоха своя принос в конкретното определяне на компетенциите и техните индикатори. Експертите от Софийски Университет и Институт по социални дейности и практики имаха най-съществена роля в разработването на програмата за обучение, което на практика означаваше използване на съществуващите ресурси и разработване на нови.

1.2. Участници в разработването на Ръководство за сертифициране:

Обучители, участвали в разработването на ръководство за сертифициране

ИМЕ / ФАМИЛИЯ	Позиция	Организация
Доц. Нели Петрова - Димитрова	Преподавател	Софийски Университет
Христина Оцетова	Асистент	Софийски Университет
Марина Пиронкова	Асистент	Софийски Университет
Стефан Стефанов	Асистент	Софийски Университет
Д-р Надя Стойкова	Изпълнителен директор	ИСДП
Яница Неделчева	Обучител	ИСДП
Катя Караджова	Обучител	ИСДП

Професионалисти, участвали в разработването на ръководство за сертифициране

NOM PRENOM	Fonction	Etablissement
Биляна Койчева	Директор	Център за обществена подкрепа - София
Венета Господинова	Директор	Център за обществена подкрепа – Шумен
Пенка Николова	Държавен експерт	НАПОО

1.3. Институции, от които са събрани данните :

Институциите от които са събрани данните са: Софийски Университет „Св. Климент Охридски“; Институт по социални дейности и практики; Национална агенция за продължаващо образование и обучение; Център за обществена подкрепа – София; Комплекс за социални услуги – Шумен; Комплекс за социални услуги – Пазарджик; Областен център по приемна грижа – София; Областен център по приемна грижа – Перник; Областен център по приемна грижа – Шумен; Областен център по приемна грижа – Смолян; Областен център по приемна грижа – Габрово; Областен център по приемна грижа – Търговище; Областен център по приемна грижа – Велико Търново.

1.4. График на дейностите

График на международните работни срещи, свързани с Ръководството за сертифициране

Вид на срещата	Място	Дати	Цел
Международна среща	Бургоан Франция	3-5 май 2010	Презентация и обучение за методологията на разработване на Ръководство за професията и Ръководство за обучение. Промяна на бюджета на проекта.
Среща на УС на проекта	София, България	28-29 юни 2010	Презентация на доклада за актуалната ситуация и диагностициране на нуждите от професионализиране, Условията за трансфер. Презентация на ръководството за професията. Презентация на сайта. Ръководство за трансфер – Глосар – Френското ръководство за сертифициране. План за валоризация на резултатите. Финансови въпроси. Отчет на напредъка. График на дейностите. Работа върху ръководството за обучение.
Международна работна среща	Будапеща Унгария	20 декември 2010	Оценка, редакция на документите.
Международна	Лион	04 – 05 април	Оценка, редакция на

работна среща	Франция	2011	документите.
---------------	---------	------	--------------

График на националните работни срещи:

Цел	Място	Дата
Разпределяне на задачи	НАПОО	09.09.2010
Разпределяне на задачи	ИСДП	06.01.2011
Разпределяне на задачи	ФНПП	13.04.2011
Валидиране и редактиране. Разпределяне на задачи	НАПОО	16.06.2011
Разпределяне на задачи	НАПОО	12.09.2011



Оперативен метод за съставяне на

Ръководството за сертифициране:

2.1 Европейски график на дейностите за въвеждане на сертификационните единици

Европейският парламент препоръчва¹ на държавите членки да въведат системата за трансфер на кредити (ECVET), като националните квалификации бъдат разделени на единици, наречени „единици придобити знания и умения“².

Графикът на дейностите за въвеждане на сертификационните единици, представен в Приложение 2 на препоръката на Парламента, е съставен от следните елементи. Всяка отбелязана характеристика в този график беше дискутирана и приложена към европейската квалификация за СА.

Европейски график на дейностите:

- Всяка единица е елемент от квалификация, включващ съвкупност от знания, умения и компетенции, които могат да бъдат оценени и валидирани с определен брой кредити по ECVET. Обикновено сертификациите включват няколко единици. Учащите могат да бъдат сертифицирани, ако придобият определен брой единици, които се натрупват в различните държави и могат да бъдат получени при различни условия (формални, а при необходимост и неформални), като се спазва съответното национално законодателство за натрупване на единиците и за признаване на придобитите знания и умения.
- Сертификационните единици на дадена квалификация трябва да бъдат:
 - Описани по ясен и разбираем начин от гледна точка на знанията, уменията и компетенциите, които покриват;
 - Възприемани и организирани по логичен начин спрямо сертификацията като цяло;
 - Изготвени така че придобитите знания и умения да могат да бъдат оценени и валидирани по справедлив начин.
- Единиците могат да се отнасят за една единствена квалификация или да бъдат общи за няколко квалификации. Знанията и уменията, които съставляват дадена единица, могат да бъдат получени навсякъде и по всякакъв начин. Ето защо единиците не трябва да се бъркат с елементите от формалните програми за обучение.
- Правилата и процедурите, по които се определят характеристиките на единиците за придобиване на знания и умения и по които се съвместяват и натрупват единици с цел придобиване на дадена квалификация, са определени от компетентните институции и от партньорите, участващи в обучителния процес, съгласно действащото национално или регионално законодателство.
- Характеристики на единиците:

¹ Вж. Препоръки на Европейския парламент и на Съвета за въвеждане на Европейска система за трансфер на кредити в професионално обучение и образование (ECVET) – 9 април 2008 г.

² В рамките на проекта тези единици се наричат „сертификационни единици“.

- Общо наименование на единицата;

2.2. Конструирание на Единиците за сертифициране в България

Сравнителният анализ на програмата за обучение на професионални приемни семейства и френската професия „семеен асистент“ се осъществи от екип от български експерти, работещи по проекта. Програмите са достатъчно сравними.

а. Частично взетото съдържание е свързано с:

- DC1. Приемане и интеграция на детето в приемното семейство.
- DC2. Възпитателно придружаване на детето.
- DC3. Професионална комуникация.

б. Новото съдържание, което не съществува в досегашните програми е свързано с:

- Гарантиране на сигурността и осигуряване на сигурна и безопасна грижа за детето
- Комуникация с детето
- Връзка с биологичното семейство на детето

Прилагайки френския модел и имайки предвид българското законодателство и актуалните програми за обучение, запазахме модела, разработен на базата на компетенциите и формулирахме 6 единици за сертифициране.

2.3. Решетка за формализиране на единиците за сертифициране



Единици за сертифициране в

България

UC N°1 : Приема детето в семейството

СПИСЪК НА КОМПЕТЕНЦИИТЕ И ИНДИКАТОРИТЕ ЗА КОМПЕТЕНЦИИТЕ

Компетенции	Индикатори за компетенциите
С1. Анализира силните страни на семейството си и преценява какво дете са най-подходящи.	1.1. Изготвя списък на силните и слабите страни на семейството 1.3. Прави преценка относно това какво дете може да приеме семейството 1.2. Познава причините, поради които настаняването в приемно семейство може да претърпи неуспех.
С2. В периода на опознаване на детето проследява промените по отношение на емоционалното му състояние.	2.1. Провежда периодични срещи с детето 2.2. Наблюдава поведението на детето по време на срещите 2.3. Прави изводи относно това как детето приема общуването с потенциалния приеман родител
С3. Съвместно със социалните работници преценява готовността на детето за преместване в приемното семейство	3.1. Познава специфичните признаци, доказващи че детето е готово да се премести в приемното семейство . 3.2. Познава законовите процедури по преместване и премане на детето
С4. Подпомага членовете на семейството да се адаптират към променената ситуация в семейството	4.1. Прелдварително запознава членовете на семейството с възможните проблеми, породени от социокултурните особености на детето 4.2. Провежда индивидуални разговори с всеки член на семейството 4.3. Прилага подходящи стратегии, насочени към адаптиране на отделните членове на семейството към социокултурните особености на детето
С5. Подготвя подходящо лично пространство, което отговаря на нуждата и възрастта на детето	5.1. Познава стандартите и изискванията за осигуряване на лично пространство в зависимост от възрастта на детето 5.2. Умее да пригоди пространство, което да отговаря на нуждата от задущевност, характерна за детската възраст

	5.3. Умее да създаде благоприятства откритата и сърдечна атмосфера, създаваща чувство за сигурност у детето
С6. Подпомага адаптацията на детето, като му създава чувство за сигурност и усещане, че е добре прието.	6.1. Помага на детето да се приспособи към новата за него среда 6.2. Предотвратява възникването на конфликтни ситуации 6.3. Идентифицира знаците, които издават търсенето на помощ от детето . 6.4. Познава психосоциалното развитие на детето в различните възрастови периоди 6.5. Познава и прилага подходящи подходи, които вдъхват сигурност у детето 6.6. Знае и прилага техники за регулиране поведението на детето за преодоляване на нежелателни поведенчески реакции, продиктувани от чувството за несигурност 6.7. Създава подходящ микроклимат в дома, който предразполага детето

N°	Компетенции	Описание
E1	C1, C2, C3, C4, C5	<ul style="list-style-type: none"> • Кратко описание на областта, която се доказва: Изисква се кандидатите да имат познания и умения за планиране на преместване на детето в тяхното семейство, да умеят да подготвят останалите членове на семейството си, да умеят да подпомогнат адаптацията на детето в новата среда и адаптацията на собственото си семейство към новата ситуация. • Продължителност : 30 мин. • Условия на реализация : изпитна зала • Време за подготовка : 15 минути • Форма на доказване /писмена, устна, практическа .../ : устна, практическа /напр. решаване на казуси/. • Система за оценяване 2-6, минимална оценка – 3 ; • При оценяването ще наблюдаваме: <ul style="list-style-type: none"> ○ Може ли приемният родител да определи силните си страни и съответно за какво дете е най-подходящ; ○ Познава ли възможните рискове, които биха довели до неуспешно настаняване на дете; ○ Има ли нагласи за наблюдение на поведението на детето ○ Познава ли законовите процедури по преместване и премане на детето ○ Познава ли стандартите и изискванията за осигуряване на лично пространство в зависимост от възрастта на детето

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Има ли нагласи да създаде открита и сърдечна атмосфера, създаваща чувство за сигурност у детето • Жури: 3 –ма члена - представител на обучаващата организация /доставчик на социални услуги или ЦПО/, работодател /ДСП/ и синдикат.
--	--	---

UC N°2 : Осигуряване на безопасна и сигурна грижа за детето

Компетенции	Индикатори за компетенциите
C1. Запознава детето с правилата за безопасност, които се следват от всички членове на семейството	1.1. Информира детето за правилата, които то трябва да следва заедно с останалите членове на семейството по отношение сигурността и неговата безопасност 1.2. Развива навици и умения у детето за спазване на дневен режим 1.3. Разяснява по подходящ начин на детето значението на изискванията и очакванията, които са предвидени към него
C2. Запознава детето, предвид неговата възраст и компетенции с последствията за живота и здравето му в случаите, когато не се спазват правилата за сигурност и безопасност	2.1. Запознава детето с евентуалните последствия за неговото здраве и живот като използва различни дидактични и нагледни материали – енциклопедии, дигитални, филми и др. такива, които са съобразени с възрастта на детето и неговите компетенции.
C3. Създава сигурна и безопасна среда за детето в дома и извън него.	3.1. Познава изискванията за здраве, хигиена, профилактика и хранене на детето; 3.2. Описва въздействието на вредните вещества върху здравето на детето и мерките за предпазване; 3.3. Разпознава опасните ситуации, които могат да възникнат в ежедневието и предприема действия за тяхното предотвратяване; 3.4. Познава правилата и процедурите за пожарна и аварийна безопасност;
C4. Формира у детето умения за общуване с непознати	4.1 Знае как да развива уменията за общуване на детето с непознати; 4.2. Обучава детето да спазва необходимите граници при общуване с непознати.
C5. Своевременно оказва долекарска помощ при възникнали битови и други рискови ситуации и	5.1. Оказва долекарска помощ в зависимост от вида на битовата кризисна ситуация (злополука, отравяне с

<p>инциденти и при необходимост съдейства за настаняване на детето в болнично заведение.</p>	<p>хигиенни или дезинфекционни средства, наранявания в дома и др.); 5.2. Поддържа контакти с личния лекар и с други медицински специалисти 5.3. Предприема мерки за своевременното настаняване в болнично заведение; 5.4. Подкрепя емоционално детето преди настаняване и по време на престоя му в болнично заведение.</p>
---	---

№	Компетенции	Описание
E2	C1, C2, C3, C4, C5	<ul style="list-style-type: none"> • Кратко описание на областта, която се доказва: Изисква се кандидатите да имат познания за правилата за безопасност у дома, на улицата, в колата и др. места, където ходи детето. Да имат умения за създаване на безопасна и сигурна среда за детето в дома и извън него. Да имат умения да запознаят детето с правилата за безопасност по подходящ за възрастта и капацитета му начин. Да умеят своевременно да окажат долекарска помощ при възникнали битови и други рискови ситуации и инциденти и при необходимост съдействат за настаняване на детето в болнично заведение. • Продължителност : 1 час • Условия на реализация : изпитна зала • Време за подготовка : 15 минути • Форма на доказване /писмена, устна, практическа .../ : устна, практическа /напр. решаване на казуси/. писмена – тест • Система за оценяване 2-6, минимална оценка – 3 ; • При оценяването ще наблюдаваме: <ul style="list-style-type: none"> ○ Приемният родител познава ли правилата за безопасност в дома, на улицата, в колата. ○ Познава ли изискванията за здраве, хигиена, профилактика и хранене на детето; ○ Има ли умения за запознаване на детето, предвид неговата възраст и компетенции с последствията за живота и здравето му в случаите, когато не се спазват правилата за сигурност и безопасност. ○ Има ли умения за обучаване на детето да спазва необходимите граници при общуване с непознати. ○ Има ли умения за оказване на първа долекарска помощ и знае ли къде да потърси специализирана болнична помощ при необходимост. • Жури: 3 –ма члена - представител на обучаващата организация /доставчик на социални услуги или ЦПО/, работодател /ДСП/ и синдикат.

UC N°3 : Възпитателно придружава детето

Компетенции	Индикатори за компетенциите
<p>C1. Поставя изисквания по отношение на дисциплината като ги съобразява с индивидуалните особености на детето</p>	<p>1.1. Обяснява значението на поставяне на граници по отношение на дисциплината 1.2. Обяснява начините за спазването на поставените граници 1.3.Разяснява значението на самодисциплината за поддържане на поставените граници</p>
<p>C2. Предприема адекватни мерки в случай на нарушаване на поставените изисквания</p>	<p>2.1. Обяснява начините , по които ще реагира при наличие на конфликт, произтичащ от нарушаване на поставените изисквания 2.2. Преценява необходимостта от намесата на специалист при решаване на конфликта 2.3. Разяснява към какви специалисти ще се обърне, за да търси помощ при възникналия конфликт</p>
<p>C3. Разпознава чувствата и преживяванията на детето и адекватно реагира при необходимост</p>	<p>3.1. Познава психологическите особености на децата, претърпели насилие, агресия или др. 3.2. Предприема адекватни мерки за преодоляване на нарушенията в емоционалното състояние на детето 2.3. Открива причините, нарушаващи емоционалното състояние на детето и своевременно търси помощта на специалист</p>
<p>C4. Оказва подкрепа при формирането и развитието на социални умения у детето.</p>	<p>4.1. Знае как да подкрепя детето, което има проблеми във формирането и развитието на социалните умения 4.2. Насърчава детето в процеса на формиране и развитие на социалните умения 4.3. Обяснява значението на социалните умения за постигане на желаната промяна в поведението на детето</p>
<p>C5. Проявява бдителност, по отношение на признаци сигнализиращи за отклонения в развитието на социалните умения на детето и предприема необходимите действия за корекция като прилага подходящи за тази цел възпитателни методи.</p>	<p>5.1. Своевременно идентифицира отклонения в социалните умения на детето 5.2. Анализира причините, които са довели до промяна в поведението на детето 5.3. Прилага подходящи методи за корекции в социалните умения</p>

	5.4. Ползва съветите на специалисти в процеса на формиране и развитие на социалните умения
С6. Своевременно реагира по подходящ начин на възникнали ситуации на кризи и е способен да ги управлява	6.1. Идентифицира промените в поведението на детето 6.2. Открива причините за промените в поведението на детето 6.3. Обяснява стъпките, които ще предприеме за да се справи с възникналата кризисна ситуация в поведението на детето 6.4. Демонстрира начина по който възнамерява да се справи с конкретна ситуация на криза
С7. Формира положително отношение у детето към училището и учебния процес	7.1. Познава институциите на местно ниво, които предоставят образователни и социални услуги за децата 7.2. Общува с детето, като ползва разнообразни техники за насърчаване на успехите в обучението 7.3. Придружава детето до и във училище 7.4. Създава, структурира и ръководи ежедневните дейности на детето (игра, почивка, подготвяне на уроците и др.) като включва време за преминаване от една дейност в друга
С8. Помага на детето да открие и развива силните си страни.	8.1. Организира социални и игрови дейности, съобразени с индивидуалните потребности и възможности на детето, след предварително съгласуване със специалисти; 8.2 Организира занимания, подходящи за интересите, потребностите и възможностите на детето, като откроява постигнатите успехи
С9. Организира свободното време на детето , съобразно интересите, потребностите и възможностите му.	9.1. Организира занимания, подходящи за интересите, потребностите и възможностите на детето 9.2. Анализира отношението на детето към провежданите занимания и прави извод за неговите интереси и наклонности 9.3. Изготвя подходяща програма за свободното време на детето, като се стреми да включва разнообразни дейности
С10. Умее да общува с юношите и да установява адекватни	10.1. Създава подходяща атмосфера за пълноценно общуване с юношата

взаимоотношения с тях	10.2. Предразполага юношата да споделя своите преживявания, трудности и др. възникнали проблеми
С11. Своевременно открива и разпознава затруднения във физическото, емоционалното и социалното развитие на юношите	11.1. Описва особеностите на физическото, емоционалното и социалното развитие на детето през юношеския период 11.2. Описва причините, които могат да въздействат на физическото, емоционалното и социалното развитие на юношите 11.3. Наблюдава физическото, емоционалното и социалното развитие и своевременно регистрира възникнали трудности
С12. Проучва допълнителна информация и търси професионална подкрепа, за да се справи с физиологичните и психологическите особености, характерни за юношеската възраст	12.1. Търси в различни информационни източници допълнителна информация относно особеностите във физическото, емоционалното и социалното развитие на юношите 12.2. Обръща се към компетентните органи за оказване на професионална подкрепа при възникнали трудности във физическото, емоционалното и социалното развитие на юношите
С13 . Подпомогна професионалното ориентиране на юношите	13.1. Познава интересите, способностите и наклонностите на детето 13.2. Избира със специалисти подходящи форми за професионално ориентиране на юношата 13.3. Проследява със специалисти въздействието върху професионалното ориентиране на различните форми
С14. Помага на юношата при поставянето на реалистични цели и задачи при подготовката му за самостоятелен живот	14.1. Мотивира юношата при избора на цели за подготовката му за самостоятелен живот 14.2. Анализира съвместно с юношата поставените цели и съдейства за тяхното реализиране 14.3. Подпомага юношата да преразгледа и пренареди при необходимост поставените цели
С15. Планира заедно с детето и другите членове на семейството преместването на детето	15.1. Обяснява по позитивен начин необходимостта от необходимостта от преместването на детето 15.2. Осигурява подходяща атмосфера през периода на подготовка на детето за преместване 15.3. Наблюдава поведението на детето през подготвителния период за

	<p>преместване и предприема подходящи мерки при установяване на признаци на нарушаване на нормалното му поведение</p>
<p>С16. Сътрудници на социалните служби при подготовката на план за преместването на детето</p>	<p>16.1. Познава нормативните разпоредби и процедурата по преместване на детето</p> <p>16.2. Осигурява необходимата информация относно това как детето възприема ситуацията по напускане и преместване</p> <p>16.3. Прави предложения, свързани с намаляване на психическото напрежение у детето при напускане на приемното семейство</p>

№	Компетенции	Описание
Е3	<p>С1, С2, С3, С4, С5, С6, С7, С8, С9, С10, С11, С12, С13, С14, С15, С16</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Кратко описание на областта, която се доказва: Изисква се кандидатите да имат познания за необходимостта от поставяне на граници пред детето и умения за отстояването им. Да познават особеностите, преживяванията и чувствата на децата, които се настаняват в приемна грижа. Познания относно формирането и развитието на социални умения у детето. Умения за формиране на положително отношение у детето към училището и учебния процес. Умения за организиране на свободното време на детето и подготовката му за самостоятелен живот. • Продължителност : 2 часа • Условия на реализация : изпитна зала • Време за подготовка : 15 минути • Форма на доказване /писмена, устна, практическа .../ : устна, практическа /напр. решаване на казуси/. писмена – тест • Система за оценяване 2-6, минимална оценка – 3 ; • При оценяването ще наблюдаваме: <ul style="list-style-type: none"> ○ Приемният родител умее ли да поставя изисквания по отношение на дисциплината като ги съобразява с индивидуалните особености и възрастта на детето. ○ Познава ли психологическите особености на децата, живели в институции, претърпели насилие, агресия или др. ○ Знае ли как да подкрепя детето, което има проблеми във формирането и развитието на социалните умения; ○ Познава ли институциите на местно ниво, които предоставят образователни и социални услуги за децата; ○ Умее ли да общува с детето, като ползва разнообразни техники за насърчаване на успехите в обучението; ○ Умее ли да организира занимания, през

		<p>свободното време на детето, подходящи за интересите, потребностите, възможностите и възрастта му.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Жури: 3 –ма члена - представител на обучаващата организация /доставчик на социални услуги или ЦПО/, работодател /ДСП/ и синдикат.
--	--	---

UC N°4 : Комуникира с детето

Компетенции	Индикатори за компетенциите
С1. Познава различните начини за вербална и невербална комуникация с детето	<p>1.1.Разпознава вербалната комуникация на детето</p> <p>1.2. Разпознава невербалната комуникация на детето</p> <p>1.3. Дава подходящи насоки на детето за овладяване на подходящи невербални техники на комуникация</p>
С2. Пълноценно и постоянно общува с детето във всички сфери на неговия живот	<p>2.1.Създава доверителни взаимоотношения с приемните деца</p> <p>2.2.Умее да инициира и поддържа разговор с детето съобразно възрастта и капацитета му.</p> <p>2.3. Използва методи за активно слушане по време на разговорите с детето.</p> <p>2.4. Учи детето да общува по подходящ начин с връстници и възрастни.</p> <p>2.5. Обогатява речниковия запас от думи на детето.</p>
С3. Подпомага децата да тълкуват житейския си опит	<p>3.1. Умее да разпознава и назовава своите чувства и тези на детето;</p> <p>3.2. Умее да предразположи детето към споделяне на преживяванията си в ежедневието и подпомага детето да взема информирани решения;</p> <p>3.3. Предлага на детето подходящи поведенчески модели в различни житейски ситуации.</p>
С4. Подпомага процеса за формиране на добра детска идентичност	<p>4.1. Умее да управлява разпокъсаността на живота на детето</p> <p>4.2. Успява да формира самоуважение у детето и позитивна представа за собственото му семейство.</p> <p>4.3. Открива и развива индивидуалните способности на детето</p>

№	Компетенции	Описание
Е6	С1, С2, С3, С4	<ul style="list-style-type: none"> • Кратко описание на областта, която се доказва: Изисква се кандидатите да познават различните начини за вербална и невербална комуникация с детето, да общуват пълноценно и постоянно с детето във всички сфери на неговия живот, да подпомагат децата при тълкуването на житейският им опит и в процеса за формирането на добра детска идентичност. • Продължителност : 1 час • Условия на реализация : изпитна зала • Време за подготовка : 15 минути • Форма на доказване /писмена, устна, практическа .../ : устна, практическа /напр. решаване на казуси/. писмена – тест • Система за оценяване 2-6, минимална оценка – 3 ; • При оценяването ще наблюдаваме: <ul style="list-style-type: none"> ○ Познава ли приемния родител ефективни техники за вербална комуникация ○ Умее ли да разпознава невербалните послания, които детето отправя; ○ Има ли умения за водене на диалог посредством вербални и невербални начини за комуникиране; ○ Познава ли специфичните за всяка възрастова група интереси в социалния живот на детето ○ Притежава ли умения за правилно анализиране на споделената от детето информация и предоставя ли възможност на детето да направи информиран избор при взимане на конкретно решение ○ Предлага ли на детето възможност да формира добра детска идентичност – по какъв начин? • Жури: 3 –ма члена - представител на обучаващата организация /доставчик на социални услуги или ЦПО/, работодател /ДСП/ и синдикат.

UCN°5 : Поддържа връзката с родното семейство на детето

Компетенции	Индикатори за компетенциите
<p>С1. Съдейства за поддържането на връзката на детето с родното му семейство и формира или поддържа позитивните му нагласи спрямо тях.</p>	<p>1.1. Обяснява значението на поддържане на връзка с биологичните родители на детето.</p> <p>1.2. Посочва различни начини и подходи, осигуряващи поддържане на подходящи взаимоотношения с биологичните родители</p> <p>1.3. Описва случаите, при които поддържането на връзка с биологичните родители не се отразява позитивно на поведението на детето</p> <p>1.4. Проовежда разговори с детето по отношение на чувствата му към биологичните му родители</p> <p>1.5. Прилага различни методи и подходи, формиращи позитивни нагласи у детето към биологичните му родители</p>
<p>С2. Уважава етническата ирелигиозна принадлежност на детето</p>	<p>2.1. Познава културните, социалните и етнически различия на детето</p> <p>2.2. Познава и спазва правилата при общуване с деца с културни, социални и етнически различия</p> <p>2.3. Познава източници и се информира допълнително за живота на деца с различна култура, религия, етнос</p> <p>2.4. Работи за формиране на позитивно отношение на околните към дете с културни, социални или етнически различия</p>
<p>С3. Включва родителите в живота на детето по подходящ начин</p>	<p>3.1. Обяснява значението на контакта на детето със семейството му</p> <p>3.2. Насърчава включването на родителите в живота на детето</p> <p>3.3.Обяснява и демонстрира какви са възможностите на семейството да подпомагат детето</p> <p>3.4.Познава стратегии за успешно взаимодействие с родителите</p>

<p>С4. Поддържа контакти със семейството на приемното дете като го информира за неговото развитие, здравословно и емоционално състояние.</p>	<p>4.1. Подготвя информация, свързана с развитието на детето и периодично я предоставя на семейството</p> <p>4.2. Осъществява срещи и провежда разговори за информиране на родителите относно състоянието на детето</p> <p>4.3. Своевременно информира семейството при настъпили кризни ситуации в поведението на детето или при установени сериозни здравословни проблеми</p> <p>4.4. Участва в определянето и спазва допустимите граници при осъществяване на контакт със семейството</p> <p>4.5. Информира социалните работници в случаите, когато биологичното семейство не желае да поддържа контакт с приемното семейство</p>
---	---

№	Компетенции	Описание
Е4	С1, С2, С3, С4	<ul style="list-style-type: none"> • Кратко описание на областта, която се доказва: Изисква се кандидатите да познават необходимостта от поддържане на връзка между детето и родното му семейство. Да умеят за позитивират отношението на детето към собственото му семейство. Да познават и уважават етническата, културна и религиозна принадлежност на детето. Да подготвят детето за връщането му в семейството. • Продължителност : 1 час • Условия на реализация : изпитна зала • Време за подготовка : 15 минути • Форма на доказване /писмена, устна, практическа .../ : устна, практическа /напр. решаване на казуси/. писмена – тест • Система за оценяване 2-6, минимална оценка – 3 ; • При оценяването ще наблюдаваме: <ul style="list-style-type: none"> ○ Умее ли приемният родител да провежда разговори с детето по отношение на чувствата му към биологичните му родители; ○ Положителни или отрицателни нагласи има към биологичните родители на детето; ○ Познава ли източници, от които да се информира допълнително за живота на деца с различна култура, религия, етнос; ○ Умее ли да насърчава включването на родителите в живота на детето; • Жури: 3 –ма члена - представител на обучаващата организация /доставчик на социални услуги или ЦПО/, работодател /ДСП/ и синдикат.

UCN° 6: Работи в екип

Компетенции	Индикатори за компетенциите
<p>С1. Идентифицира потребностите на детето през отделните етапи на неговото развитие и търси подходящи начини, за да задоволи тези потребности.</p>	<p>1.1. Наблюдава поведението на детето в ежедневието</p> <p>1.2. Определя и подрежда в приоритетен ред удовлетворяването на потребностите на детето</p> <p>1.3. Съдейства за провеждане на медицинска, психическа и социално-семейна диагностика на състояние на детето</p> <p>1.4. Взаимодейства с екипа от специалисти, които могат да му помогнат за изпълнение на плана за грижа на детето</p> <p>1.5. Периодично информира специалистите относно потребностите на детето, документирани в плана за грижа</p> <p>1.6. Обменя информация с други приемни семейства относно начините за задоволяване на конкретните потребности на детето</p>
<p>С2. Активно сътрудничи на социалните служби</p>	<p>2.1. Осигурява достъп на специалистите – социални работници, учители, лекари и др. до детето</p> <p>2.2. Познава специфичните задължения всяка компетентна институция, имаща отношение към периода на пребиваване на детето в приемното семейство</p> <p>2.3. В зависимост от срещаните трудности и проблеми се обръща за помощ към съответната институция</p>
<p>С3. Периодично информира специалистите за адаптирането на детето в семейството и за идентифицираните образователни, здравни и др. потребности</p>	<p>3.1. Ежедневно води необходимата документация, регистрира и отчита постиженията и слабостите в процеса на адаптиране на детето</p> <p>3.2. На базата на ежедневните наблюдения подготвя подробни доклади до компетентните институции относно адаптирането на детето</p> <p>3.3. Търси помощ и съвети от специалистите по конкретни въпроси, свързани с адаптирането на детето</p>

<p>С4. Справя се с проблемите на детето и осигурява необходимите му услуги, като при нужда търси супервизия от специалисти</p>	<p>4.1. Познава структурата и функциите на доставчиците на социални услуги 4.2. Характеризира проблемите на детето и го отнася за разрешаване към съответните доставчици на социални услуги 4.3.Анализира причините за възникналите проблеми на детето 4.4.Предприема мерки за самостоятелно справяне с проблемите</p>
<p>С5. Участва в групи за споделяне и подкрепа на приемни семейства, в които споделя опита си</p>	<p>5.1. Споделя опит с приемните родители как да поддържат с детето ефективна комуникация и взаимодействие 5.2. Споделя опит с приемните родители как да поддържат с детето положително взаимодействие 5.3. Споделя опит с приемните родители как своевременно да откриват и решават възникнали конфликти с детето</p>
<p>С6. Ежегодно повишава квалификацията си и сътрудничи при обучението на други приемни семейства</p>	<p>6.1. Включва се в различни форми – работни срещи, тематични семинари и др. за обучение на кандидати за приемни родители 6.2. Систематизира опита и наученото за отглеждане на детето в приемното семейство и използва подходящи начини, за да го предава на други приемни семейства 6.3. Мотивира примените семейства да повишават своите знания и умения, необходими за оказване на помощ на детето при физическото, емоционалното и социалното му развитие 6.4. Проявява самокритичност към нивото на собствените си познания; 6.5 Отчита своите пропуски и ограничени познания в конкретна работна ситуация 6.6. Демонстрира желание за професионално развитие 6.7. Проявява готовност за допълнително професионално консултиране при трудности в работата с детето</p>

№	Компетенции	Описание
E1	C1, C2, C3, C4, C5, C6	<p>Кратко описание на областта, която се доказва: Активно да сътрудничат на социалните служби и периодично да информират специалистите за адаптирането на детето в семейството и при нужда търсят супервизия или друга помощ от специалист. Участват в групи за споделяне и подкрепа на приемни семейства, в които споделят опита си. Ежегодно повишават квалификацията си и сътрудничат при обучението на други приемни семейства.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продължителност : 1 час • Условия на реализация : изпитна зала • Време за подготовка :15 минути • Форма на доказване /писмена, устна, практическа .../ : устна, практическа /напр. решаване на казуси/; писмена – тест • Система за оценяване 2-6, минимална оценка – 3 ; • При оценяването ще наблюдаваме: <ul style="list-style-type: none"> ○ Умее ли кандидата да идентифицира нуждата от намесата на специалист в процеса на отглеждане и възпитание на приемното дете ○ Познава ли специфичните задължения на всяка компетентна институция, имаща отношение към периода на пребиваване на детето в приемното семейство ○ Умее ли да определи според проблема към кой специалист трябва да се обърне за съдействие ○ Познава ли необходимата документация, в която регистрира и отчита постиженията и слабостите в процеса на адаптиране и отглеждане на детето ○ Има ли знания за воденето на необходимата документация, в която регистрира и отчита постиженията и слабостите в процеса на адаптиране и отглеждане на детето ○ Има ли знания за честота/интензитета (на какъв период) на предоставяне на необходимите доклади пред съответните социални служби ○ Има ли нагласи за търсене на допълнителна информация и постоянно повишаване на квалификацията си • Жури: 3 –ма члена - представител на обучаващата организация /доставчик на социални услуги или ЦПО/, работодател /ДСП/ и синдикат.



Валидиране на сертификационните

единици /юнити/ в съответната страна

4.1. Жури

- **Състав на журито**

В състава на комисиите за провеждане на изпитите се включват представители на обучаващата институция, на работодателите и на работниците и служителите, за училищата по изкуствата - и на представители на съответните висши училища по изкуствата с равни квоти, а за спортните училища - и на представители на Националната спортна академия и на лицензираните спортни организации.

- **Хомология на журито**

Представителите на обучаващата институция са учители или други лица, извършващи професионална подготовка. Представителите на работодателите са с квалификация от съответната професионална област, а на работниците и служителите - с квалификация и трудов стаж не по-малко от четири години по съответната професия.

- **Функциониране на журито / функции**

Комисиите за провеждане на изпит се назначават от ръководителя на обучаващата институция. В случай, че организациите на работодателите или на работниците и служителите, както и висшите училища по изкуствата не предложат свои представители за включване в състава на изпитните комисии, ръководителят на обучаващата институция допълва състава на комисията с определени от него членове.

4.2. Правила за оценяване

Държавните изпити по теория на професията и по практика на професията се провеждат по национални изпитни програми в съответствие с държавните образователни изисквания за придобиване на квалификация по професии.

Националните изпитни програми се утвърждават от министъра на образованието, младежта и науката, за училищата по изкуствата - от министъра на културата, а за спортните училища - от министъра на физическото възпитание и спорта.



Национален сертификат и европейска квалификационна рамка

5.1. Позициониране на НСР в ЕКР

Професията “Приемен родител” са позиционира на четвърто ниво спрямо ЕКР, в съответствие с доказателствата изготвени в процеса на изработване на проект на НКР.

При изработването на проекта на Национална квалификационна рамка е направен пълен преглед на стандартите за професионална квалификация с придобиване на трета степен на квалификация. При този преглед е установено, че знанията, уменията и отговорностите, включени в стандартите за тези професии с трета степен се съотнасят спрямо дескрипторите за четвърто ниво по ЕКР.

5.2. Позициониране от гл.точка на националната рамка

Професията “Приемен родител” съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение и проекта на НКР се позиционира на ниво 3.

Съотнасянето на професията към трета степен на професионална квалификация на професията се определя от изискването на Закона за професионалното образование и обучение. В него е регламентирано, че за трета степен на квалификация е необходимо обучаваните да имат придобити професионални компетенции за упражняване на професии, включващи дейности с комплексен характер, извършвани при изменящи се условия, както и поемане на отговорности за работата на други лица.

5.3. Разпределение на ECVET кредитите

Критерии за разпределяне на кредитните точки в рамките на квалификацията :

1. Относителната важност на резултатите от ученето, които съставят единицата: за участие на пазара на труда, за преминаване в по-високи нива на квалификация или социална интеграция
2. Сложност, обхват, размер на резултатите от ученето в единицата
3. Необходимото усилие от страна на обучаемия за придобиване на знанията, уменията и компетентностите, включени в единицата
4. Относителната тежест на дадената единица, която се определя от това дали единицата може да бъде обща за няколко квалификации.



3ТА ЧАСТ
МОДУЛИ ЗА
ОБУЧЕНИЕ



Подход за разработване на

предложението за обучителни модули

1.1. Роля на партньорите от групата за подкрепа

Ролята на участниците в групата за подкрепа беше в зависимост от задачите и функциите на институциите, които преставляват и техните компетенции.

1.2. Участници в разработването на обучителните модули

Обучители, участвали в разработването на модулите на обучение:

ИМЕ / ФАМИЛИЯ	Длъжност	Организация
Доц. Нели Петрова - Димитрова	преподавател	Софийски Университет
Христина Оцетова	асистент	Софийски Университет
Марина Пиронкова	асистент	Софийски Университет
Стефан Стефанов	асистент	Софийски Университет
Д-р. Надя Стойкова	обучител	ИСДП
Яница Неделчева	обучител	ИСДП
Катя Караджова	обучител	ИСДП

Професионалисти, участвали в разработването на модулите на обучение:

ИМЕ / ФАМИЛИЯ	Длъжност	Организация
Билиана Койчева	Директор	Център за обществена подкрепа – София
Венета Господинова	Директор	Център за обществена подкрепа – Шумен
Пенка Николова	Държавен експерт	НАПОО

1.3. Институции, от които са събрани данните:

Институциите от които са събрани данните са: Софийски Университет „Св. Климент Охридски“; Институт по социални дейности и практики; Национална агенция за продължаващо образование и обучение; Център за обществена подкрепа – София; Комплекс за социални услуги – Шумен; Комплекс за социални услуги – Пазарджик; Областен център по приемна грижа – София; Областен център по приемна грижа – Перник; Областен център по приемна грижа – Шумен; Областен център по приемна грижа – Смолян; Областен център по приемна грижа – Габрово; Областен център по приемна грижа – Търговище; Областен център по приемна грижа – Велико Търново.

1.4. График на работните дейности

График на международните срещи, имащи връзка с модулите на обучение:

Вид на срещата	Място	Дати	Цел
Международна среща	Бургоан Франция	3-5 май 2010	Презентация и обучение за методологията на разработване на Ръководство за професията и Ръководство за обучение. Промяна на бюджета на проекта.
Среща на УС на проекта	София, България	28-29 юни 2010	Презентация на доклада за актуалната ситуация и диагностициране на нуждите от професионализиране, Условията за трансфер. Презентация на ръководството за професията. Презентация на сайта. Ръководство за трансфер – Глосар – Френското ръководство за сертифициране. План за валоризация на резултатите. Финансови въпроси. Отчет на напредъка. График на дейностите. Работа върху ръководството за обучение.
Международна работна среща	Будапеща Унгария	20 декември 2010	Оценка, редакция на документите.
Международна работна среща	Лион Франция	04 – 05 април 2011	Оценка, редакция на документите.

График на работните срещи в България, свързани с обучителните модули:

Цел	Място	Дата
Разпределяне на задачи	НАПОО	09.09.2010
Разпределяне на задачи	ИСДП	06.01.2011
Разпределяне на задачи	ФНПП	13.04.2011
Валидиране и редактиране. Разпределяне на задачи	НАПОО	16.06.2011
Разпределяне на задачи	НАПОО	12.09.2011



Процедура за разработване на

предложението за модули на обучение:

2.1. Дефиниция за "модул"

При професионалното модулно обучение професионалните компетенции се достигат чрез стандарти на отделните модули. За всеки модул е разработена учебна програма, в която подробно е описано учебното съдържание в сесии с определена продължителност в часове. Модулите могат да бъдат теоретични, практически или модули включващи теория и практика.

2.2. Определяне на модулите

- Брой модули
Разработили сме 9 модула, които в момента се пилотират.

- **Обосновка**

Модулите са разработени, за да отговорят на следните нужди:

- нужда от професионализиране на дейностите, съставляващи грижата за децата, включително приемната грижа (наличие на общи разбирания за същността и функциите на всяка от професиите, общоприети разбирания за добри резултати и индикатори за тях, умения за работа в екип);
- нужда от формиране на помагачо отношение на всички, оказващи грижа и подкрепа на деца в риск – приемане на детето като субект, приемането му такова каквото е; уважение и зачитане на достойнството, стремеж към овластяване на детето чрез помощта ;
- нужда от постигане на индивидуализиран подход в приемната грижа за всяко дете, съобразен с неговите специфични нужди и в най-добрия му интерес.
- нужда от гарантиране на минимално ниво на качество в подготовката на приемните родители.

- **Каква част от френския сертификат се съдържа / не се съдържа/ по каква причина**

Частично взетото съдържание е свързано с:

- DC1. Приемане и интеграция на детето в приемното семейство.
- DC2. Възпитателно придружаване на детето.
- DC3. Професионална комуникация.

Новото съдържание, което не съществува в досегашните програми е свързано с:

- Гарантиране на сигурността и осигуряване на сигурна и безопасна грижа за детето
- Комуникация с детето
- Връзка с биологичното семейство на детето

2.3. Представяне на предложението за обучителни модули в България

Решетка за представяне на модулите

UF1						
RM	UC	Код	Заглавие на модула	Продължителност	Ниво СЕС	Бр. Кредити ECVET
A1.	UC1	M3	Посрещане на детето	96 часа	3	20
UF2						
RM		Код	Заглавие на модула	Продължителност	Ниво	Бр. Кредити
A2.	UC2	M5	Осигуряване на сигурност и безопасност на децата	64 часа	3	20
		M9	Приемна грижа за едно дете с увреждане, не е ли прекалено трудно това?	80	3	15
UF3						
RM		Code module	Заглавие на модула	Продължителност	Ниво	Бр. Кредити
A3	UC3	M4	Подкрепа на позитивното поведение	144 часа	3	30
		M7	Предучилищно и ранно детство	128	3	20
		M8	Пубертет и юношество	80	3	15
UF4						
RM		Code module	Заглавие на модула	Продължителност	Ниво	Бр. Кредити
A4	UC4	M4	Подкрепа на позитивното поведение	144 часа	3	30
UF5						
RM		Code module	Заглавие на модула	Продължителност	Ниво	Бр. Кредити
A5	UC5	M2	Връзки и раздели	80 часа	3	15

UF6						
RM		Code module	Заглавие на модула	Продължителност	Ниво	Бр. Кредити
A6	UC6	M1	Въведение в приемната грижа	80 часа	3	10
		M6	Професионализация	208 часа	3	35

2.4. Решетка за представяне на модулите

Код на модула: M11	Заглавие:
Цели на модула	Знания (теоретични знания) Умения (Практически знания) Компетенции (Нагласи)
Съдържание	- ... - ... - ... - ...
Целева група	
Педагогически методи	
Продължителност	
Оценяване	
Ниво СЕС	
Брой кредити ECVET	
Ресурси	Поставете кода от педагогическите ресурси

Код на модула /номер/ : M.1	Въведение в приемната грижа
Цели на модула	Знания (теоретични знания) <ul style="list-style-type: none"> • Участниците да придобият знания за системата за закрила на детето: <ul style="list-style-type: none"> - правата на детето - законодателството - органите по закрила на детето • Участниците да се запознаят със същността и спецификата на приемната грижа. Знания за видовете приемна грижа. • Участниците да придобият знания за

	<p>последствията от престоя в институцията и отражението, което дава върху развитието и поведението на децата.</p> <p>Умения (Практически знания)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да бъдат способни да вземат информирано решение дали да приемат дете. • Притежават умения да разпознават причините, поради които децата се нуждаят от закрила; • Умения да отстояват и гарантират законните права и интереси на детето; • Умение да приемат детето с неговата собствена история, която да съхранят и подпомогнат процеса на правилна идентификация на детето; • Да осъзнаят готовността си да бъдат приемни родители. <p>Компетенции (Нагласи)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да осъзнаят собствената си мотивация по отношение на кандидатстването за тази професия.
Съдържание	<p>1. Ролята на обучението в процеса на одобрение на кандидатите за приемни семейства</p> <p>2. Система за закрила на детето</p> <ul style="list-style-type: none"> • Система за закрила на детето през призмата на правата на детето; • Причини, пораждащи необходимостта от закрила на детето; • Органи и мерки за закрила на детето. <p>3. Приемна грижа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мотивация на кандидатите; • Деца, които се нуждаят от приемна грижа; • Същност на приемната грижа ; • Прилики и разлики между приемна грижа и осиновяване. • Сътрудничество със социалните служби, биологичното семейство, др. институции
Целева група	Кандидати за професионални приемни родители
Педагогически методи	<ul style="list-style-type: none"> • Ролеви игри • Групови игри • Дискусия • Разговори • Филми
Продължителност	80 часа
Оценяване	Писмена и / или устна обратна връзка от участниците
Ниво СЕС	3
Брой кредити ECVET	10
Ресурси	

Код на модула /номер/ : М.2	Връзки и раздели
Цели на модула	<p>Знания (теоретични знания)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Придобиване на знания свързани с разбирането за появата на детето на три нива: въображаемо, реално и символично. • Придобиване на знания свързани с ролята и функцията на семейството като социална структура. • Знания за символичните функции на майката и бащата. • Придобиване на знания за връзката и влиянието на душевното страдание върху соматичното здраве на индивида. • Да се придобият знания за формирането на привързаност, за етапите на загубата или траура от загубата на значим възрастен. • Да придобият знания, които касаят особеностите на деца жертва на домашно насилие. <p>Умения (Практически знания)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приемните родители да развият чувствителност за влиянието което оказва върху детето начина, по който е говорено за него още преди да се роди, образа, който е създаден за него, грижите на майката, които са пропити от удоволствието, което изпитва. • Да умеят да разпознават символичните фигури, които децата си изграждат на мястото на реалните образи на майката и бащата. • Да разпознават механизмите, които регулират чувствата между детето и възрастните в семейството. • Да формират умения да различават и да разпознават симптомите на душевно страдание у детето, за да могат да търсят адекватна професионална подкрепа и помощ, ако е необходимо. • Професионалните приемни родители да имат практическа представа за отговора на въпроса: „От къде идва детето, което ще приема в семейството си? И „Как да се окаже добро гостоприемство на приемното дете?“ • Професионалните приемни родители да умеят да използват различни техники, чрез които да предоставят пространство за свободно говорене и изразяване на детето. • Да разпознават симптомите посредством поведенческите модели на деца, които са били

	жертва на домашно насилие. Компетенции (Нагласи) <ul style="list-style-type: none"> • Приемните родители да формират нагласи, че за родителството няма готови рецепти, то е предизвикателство. • Да формират нагласи, че за да расте, развива и възпитава едно дете е необходимо много повече от любов и грижа. • Да се формира толерантност у кандидатите за приемни родители към биологичните родители. • Да формират нагласата, че децата използват приказката за да обличат в смисъл и значение много болезнени моменти от личната си история и взаимоотношения с другите. • Да разберат, защо децата жертва на насилие изпитват трудности при живот в семейна структура.
Съдържание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предизвикателството да бъдеш родител. 2. Семейството, като социална структура, която посреща детето. Функциите на майката и бащата. 3. Детето и неговите симптоми. 4. Връзки и раздели: откъде идват децата? 5. Как да отворим пространство, в което да слушаме и наблюдаваме детето: наблюдение на бебето и малкото дете. 6. Деца, преживели насилие.
Целева група	Професионални приемни родители.
Педагогически методи	<ul style="list-style-type: none"> • Ролеви игри; • Филми; • Ателие писане; • Работа с текстове от художествената литература; • Работа с текстове от професионална литература; • Дискусии;
Продължителност	80 часа
Оценяване	Писмена и / или устна обратна връзка от участниците, решавае на тестове и казуси, стаж
Ниво СЕС	3
Брой кредити ECVET	15
Ресурси	

Код на модула /номер/ : М.3	Посрещане на детето
Цели на модула	Знания (теоретични знания) <ul style="list-style-type: none"> • Познаване същността на приемната грижа; • Познания за периода на адаптиране на детето в приемното семейство и необходимостта от време; • Познаване на мултикултурния контекст, в който се извършва оказването на помощ.

	<ul style="list-style-type: none"> • Знания за семейството като система • Даване на знания относно последиците за развитието на детето след упражняване на насилие върху него. • Знания за последиците от изоставянето на детето върху неговото бъдещо развитие • Знания свързани с техники за активно изслушване на детето. <p>Умения (Практически знания)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повишаване чувствителността на кандидатите за приемни родители към потребностите на детето в процеса на напасване; • Да бъдат подготвени за посрещане на детето • Да овладеят умения за планиране на преместването на детето • Да умеят да разпознават ефекта на загубата и раздялата върху поведенията и чувствата на детето • Да могат да помогнат на детето да изгради своя цялостна лична история, своя идентичност. • Да умеят да управляват разпокъсаността на живота на детето. • Разпознаване на насилието и умения за укрепване след преживяна травма от детето. • Да придобият умения за добро отношение към детето. • Да умеят да разпознават последиците от изоставянето в поведението на детето • Умения за наблюдение на детето • Да използват техники за активно слушане в разговорите с децата <p>Компетенции (Нагласи)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да се преодолеят нагласите относно избора на приемното дете; • Да формират нагласи, за чувствата на детето в периода на преместването и адаптацията към новата семейна среда • Формиране на нагласа за приемното родителстване като споделено такова. • Да се формират нагласи за промяна на семейната система след настаняването на приемното дете • Да се подпомогне формирането на нагласа, че не е достатъчно да не се държиш лошо с детето. • Разбиране на семейството като система – отношения, връзки и роли.
Съдържание	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Напасване" между детето и приемното семейство 2. Някои рискове при избора на дете 3. Подготовка за посрещане на детето 4. Управление на разпокъсаността на живота на детето

	5. Приемното семейство през погледа на системния подход и мястото, което отваря за детето” 6. „Добро отношение” и ” Лошо отношение” към детето 7. Знания за последиците от изоставянето 8. „Активно слушане и наблюдение” на детето
Целева група	Професионални приемни родители
Педагогически методи	<ul style="list-style-type: none"> • Ролеви игри • Групови игри • Дискусии • Презентации • Споделяне на ежедневен опит • Казуси • Комуникативни ролеви игри
Продължителност	96 часа
Оценяване	Писмена и / или устна обратна връзка от участниците, решавае на тестове и казуси, стаж
Ниво СЕС	3
Брой кредити ECVET	20
Ресурси	

Код на модула /номер/ : М. 4	Подкрепа на позитивното поведение
Цели на модула	<p>Знания (теоретични знания)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да придобият знания относно многофакторната обусловеност на детското поведение; • Да се запознаят със стиловете на родителстване и последствията, които имат върху детето; • Да придобият знания за различни позитивни методи на възпитание; <p>Умения (Практически знания)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да придобият умения за разграничаване на базисните от ситуативно определените причини за поведението на детето; • Да придобият умения за анализиране на ситуациите, в които детето проявява „проблемно” поведение; • Да придобият умения за прилагане на позитивни техники за възпитание на детето. <p>Компетенции (Нагласи)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рефлексия върху собствения опит и преживявания като деца; • Да осъзнаят как собственият им опит като деца влияе на родителските им умения и общуването с децата като цяло; • Да формират Нагласи за търсене на подкрепа при

	справянето с „проблемното” поведение на детето;
Съдържание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рефлексия върху собствения опит и преживявания като деца. 2. Многофакторната обусловеност на детското поведение. <ul style="list-style-type: none"> • Базисни причини за детското поведение • Непосредствени причини за поведението („спусъци”) 3. Стиллове на родителстване и последствията, които имат върху детето. <ul style="list-style-type: none"> • Авторитарен стил • Либерален стил • Пренебрегващ стил • Авторитетен стил 4. Позитивни методи на възпитание 5. Справяне с „проблемно” поведение на детето.
Целева група	Кандидати за професионални приемни родители
Педагогически методи	<ul style="list-style-type: none"> • Ролева игра; • Презентации; • Самостоятелна работа по проект; • Преживелищна игра; • Проективни методи (рисунки); • Работа в малка група; • Дискусия.
Продължителност	144 часа
Оценяване	Писмена и / или устна обратна връзка от участниците
Ниво СЕС	3
Брой кредити ECVET	30
Ресурси	

Код на модула /номер/ : М 5	Осигуряване на сигурност и безопасност на децата
Цели на модула	<p>Знания (теоретични знания)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Запознаване на участниците с най-често срещаните битови и други инциденти с деца в ежедневието в различните възрасти. • Запознаване на участниците с техники за оказване на първа помощ на деца. <p>Умения (Практически знания)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да се формират у родителите умения за реагиране в ситуации на спешност и оказване на първа помощ. • Да се формират у родителите умения за вземане на предпазни мерки и предотвратяване на битови

	<p>инциденти.</p> <p>Компетенции (Нагласи)</p> <ul style="list-style-type: none"> Участниците да се чувстват уверени във възможностите си за справяне в различни ежедневни битови ситуации и готови да търсят подкрепа.
Съдържание	<p>1. Обезопасяване на битовата среда на детето, съобразно възрастта му.</p> <ul style="list-style-type: none"> Сигурност и безопасност у дома през първата година от живота на детето; Сигурност и безопасност у дома, в колата и навън през ранното и предучилищно детство; Безопасност на тийнеиджърите и оказване на първа помощ. <p>2. Мерки за предотвратяване на битови инциденти.</p> <p>3. Оказване на първа помощ при инцидент.</p>
Целева група	Кандидати за професионални приемни родители
Педагогически методи	<ul style="list-style-type: none"> Ателие „Писане” Презентации Дискусия Филм
Продължителност	64 часа
Оценяване	Писмена и / или устна обратна връзка от участниците, решавае на тестове и казуси, стаж
Ниво СЕС	3
Брой кредити ECVET	20
Ресурси	

Код на модула /номер/ : М 6	Професионализация
Цели на модула	<p>Знания (теоретични знания)</p> <ul style="list-style-type: none"> Участниците да придобият знания за работа в екип; Да се запознаят с педагогиката на сътрудничеството; Да придобият психологически, етнологически и социологически познания за интеркултурността; Да се запознаят с организацията, в която ще работят – структура, вътрешни нормативни актове, организация на работата, организационна култура, етичен кодекс. Да се запознаят с необходимостта от изготвянето на план за грижа за детето и неговите цели и

	<p>структура.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да се запознаят с етичните правила и принципи, които трябва да спазват като приемни родители. • Да се запознаят с правата на децата. <p>Умения (Практически знания)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участниците да придобият умения за работа в екип; • Да придобият умения за оценка на нуждите и планиране на грижите за детето. • Да умеят да подпомогнат детето да разбере отсъствието на своето семейство или не конструктивното му поведение. • Да придобият умения за включване на биологичните родители в живота на детето по подходящ начин. <p>Компетенции (Нагласи)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да се формират нагласи за сътрудничество със социалните служби и биологичното семейство на детето. • Да се формират нагласи за разбиране и уважение на емоционалната връзка на детето с биологичните му родители. • Да се стигне до осъзнаване на приемната грижа като споделено родителство. • Да се формират нагласи за толерантност към биологичното семейство на детето. • Да се развият нагласи за анализиране на собственото поведение и връзката между него и поведението на детето. • Да се развият нагласи за продължаващо обучение и придобиване на нови професионални знания и умения.
Съдържание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знания и умения (нагласи) за рефлексивен анализ на професионалната практика 2. Оценка на нуждите и планиране на грижите за детето 3. Знания и умения за работа в екип 4. Участие в супервизия и интервизия 5. Психологически, етнологически и социологически познания за интеркултурността 6. Правила на етичния кодекс 7. Съдействие за поддържане и повторно пресъздаване на отношенията на детето със семейството му 8. Насърчаване на детето за контакт със семейството и включване родителите в живота на детето по подходящ начин
Целева група	Кандидати за професионални приемни родители
Педагогически	<ul style="list-style-type: none"> • Ролеви игри

методи	<ul style="list-style-type: none"> • Групови игри • Техники на дискусията и на подредничеството (медиацията) • Дискусии • Решаване на казуси • Споделяне на ежедневен опит • Комуникативни ролеви игри • Филм – Доброволна любов
Продължителност	208 часа
Оценяване	Писмена и / или устна обратна връзка от участниците, решаване на тестове и казуси, стаж
Ниво СЕС	3
Брой кредити ECVET	35
Ресурси	

Код на модула /номер/ : М 7	Предучилищно и ранно детство
Цели на модула	<p><i>Знания (теоретични знания)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Приемните родители да бъдат запознати с особеностите на ранното детство - сигналите, състоянията и потребностите на малкото дете и ролята на външната среда за физическото и емоционалното му развитие. • Да се запознаят с ролята, функцията и значението на движенията за общото благополучие на детето. • Да се запознаят с най-често срещаните видове игра в ранна възраст и нейното значение за емоционалното развитие на детето. • Да придобият основни знания за видовете здравни грижи, необходими в отглеждането на бебето и малкото дете. <p><i>Умения (практически знания)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Приемните родители да умеят да разпознават сензорното и познавателно развитие на бебето и малкото дете. • Да могат да осигурят сигурна и стимулираща среда, позволяваща познавателното и говорното развитие на детето спрямо неговите индивидуални особености. • Участниците да умеят да разпознават най-характерните и често срещани симптоми на болест и телесно страдание при детето.

	<ul style="list-style-type: none"> • Да могат да прилагат профилактика и първа помощ в домашни условия. <p>Компетенции (Нагласи)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да се чувстват уверени във възможностите си за справяне в различни ситуации и готови да търсят подкрепа от специалисти.
Съдържание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сензорно развитие на новороденото 2. Познавателно и говорно развитие на бебето и малкото дете – необходимост от осигуряване на сигурна и стимулираща среда. 3. Основни поведения на бебето и малкото дете – сън, хранене, отделяне и сексуална активност: ролята и значението на възрастния, който полага грижи за детето, в изграждането на емоционален контакт с детето, разпознаване на потребностите на детето, свързани с етапите на неговото развитие. 4. Психомоторно развитие 5. Същност функции и значение на играта в различните възрасти на детето 6. Здравни грижи
Целева група	Кандидати за професионални приемни родители
Педагогически методи	<ul style="list-style-type: none"> • Ролеви игри • Групови игри и упражнения • Ателие „писане“ • Четене на текстове от художествената литература • Дискусия • Филми • Печатни материали
Продължителност	128 часа
Оценяване	Писмена и / или устна обратна връзка от участниците, решаване на тестове и казуси, стаж
Ниво СЕС	3
Брой кредити ECVET	20
Ресурси	

Код на модула /номер/ : М. 8	Пубертет и юношество
Цели на модула	<p>Знания (теоретични знания)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участниците да се запознаят с характерните особености на пубертета и неговата функция като входна врата към юношеството. • Да се разясни отражението на промените в тялото на тийнейджъра върху начина, по който се

	<p>възприема и начина, по който го възприемат родителите.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да се дадат теоретични знания относно основните задачи на юношеството. • Да се разяснят затрудненията на съвременния юноша, които произтичат от промените в модерното общество. <p>Умения (Практически знания)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развиване на умения за активно слушане на юношите; • Умения за адекватно придружаване на детето в този период. <p>Компетенции (Нагласи)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да се развие чувствителност към заявката за уважение на юношата, като условие за подготовката му за самостоятелен живот. • Да се развие чувствителност и толерантност към юношите; • Да осъзнаят, че това е периода, в който детето трябва да се откъсне от родителите и да поеме отговорността за собствения си живот.
Съдържание	<p>1. Периода на пубертета като входна врата към юношеството.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Промените в тялото: гледната точка на психолога, гледната точка на педиатъра. • Как тийнейджърът възприема и говори за промените в тялото си; • Как родителите възприемат и говорят за промените в тялото на детето. • Преходът от детска към зряла сексуалност и отраженията му върху себевъзприемането и поведението на тийнейджъра. <p>2. Юношеството – най-деликатният от преходите в човешкия живот.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Задачите на юношеството: формиране на окончателна полова идентичност и отделяне от родителския авторитет. • Затрудненията на юношата и заявката му за уважение. • Характерни особености на юношеството като преход в човешкия живот от детство към зряла възраст: нововъзникващи потребности на децата и особености на съвременното детство и юношество. <p>3. Как да разбираме и как да отговаряме на</p>

	<p>предизвикателствата на юношите?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Как да помогнем на родителите да разбират и да се справят с промените и враждебността на тийнейджърите. • Как да разговаряме с юношата и как да откликваме на заявката му за уважение. • Предизвикателства и опасности в юношеска възраст.
Целева група	Кандидати за професионални приемни родители
Педагогически методи	<ul style="list-style-type: none"> • Ателие писане; • Работа с текстове; • Филми; • Дискусия; • Работа в малки групи по случаи; • Игри по двойки.
Продължителност	80 часа
Ниво СЕС	3
Брой кредити ECVET	15
Оценяване	Писмена и / или устна обратна връзка от участниците
Ресурси	

Код на модула /номер/ : М. 9	Приемна грижа за едно дете с увреждане, не е ли прекалено трудно това?
Цели на модула	<p>Знания (теоретични знания)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Запознаване на приемните родители с видовете увреждания и необходимите грижи за децата с увреждания; • Да се даде информация на приемните родители относно това каква специализирана подкрепа могат да ползват: места и социални услуги за деца с увреждания <p>Умения (Практически знания)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Придобиване на практически умения за наблюдение, анализ и оценка на поведението на дете с увреждане и предотвратяване или промяна на нежелано поведение. <p>Компетенции (Нагласи)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формиране на положителна нагласа у приемните родители към децата с увреждания;
Съдържание	<p>1. Видове увреждания</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интелектуалните затруднения • Физически увреждания • Зрителни увреждания • Увреждания на слуха

	<p>2.Как дете с увреждане ще промени живота на семейството</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отражението на едно дете с увреждане върху другите деца в семейството; • Планиране и организиране на семейния живот; • Живот в общността <p>3.Каква професионална подкрепа може да бъде осигурена</p> <ul style="list-style-type: none"> • Социални услуги • Включващо образование • Групи за подкрепа
Целева група	Кандидати за професионални приемни родители
Педагогически методи	<ul style="list-style-type: none"> • Групови игри • Дискусия • Брейнсторминг • Споделане на собствен опит • Работа по казуси • Филм
Продължителност	80 часа
Оценяване	Писмена и / или устна обратна връзка от участниците
Ниво СЕС	3
Брой кредити ECVET	15
Ресурси	



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- **Срещнати трудности**

Основната трудност в България е все още неяснотата по въпроса за професионализацията на приемната грижа – какво значи професионализация (получаване на възнаграждение, специализация или ..), необходима ли е, не се ли опорачава грижата за децата, и пр. Професията е в групата на т.н. неспециализирани професии, т.е. от гледна точка на изисквания за заемане на длъжност, все още не ясно нормативно разбирането за профил на професията. На този етап изискванията към обучението са изведени от МТСП и ДАЗД и обхващат само общ кръг от теми. Обучението е поверено на доставчици на услуги, не на обучителни организации. Това затрудни работата, доколкото често доставчици на социални услуги възприемат обучението на кандидатите за приемни родители като нещо не изискващо особена подготовка. Не е ясно на какво ниво ще бъде определена професията.

В този смисъл остава неясна и ролята на обучението – какви са неговите цели – да подготви за изпълнение на професионална дейност, да бъде по-скоро ориентирано към промяна на нагласи и общо ориентиране, не към компетенции, или даже нещо не съвсем необходимо. Като се има предвид и факта, че подходът в обучението, основан на компетенциите е по-скоро непознат в практиката, може да се разбере трудността да се работи по темата за стандартите за професия и за обучение на приемни родители.

- **Постигнат напредък**

Напредъкът е съществен и той е на първо място в обединяването на усилията на различни специалисти в изработването на стандартите, което променя техните нагласи както за необходимостта от съвместна работа, така и към проблема за професионализиране на приемната грижа.

Като най-съществен напредък при разработването на стандарти за обучение, определено можем да посочим листа на компетенциите и индикаторите за вяка от тях. Такъв продукт се прави за първи път в България в сферата на помагачите професии изобщо и в частност за приемната грижа.

В рамките на проекта са разработени нови стандарти за обучение и са адаптирани вече съществуващи програми.

На следващо място като напредък можем да посочим постепенната промяна в отношението към подхода, базиран на компетенциите и използването му в разработването на обучителните програми.

- **Изводи**

Професионализирането на приемната грижа е процес. Въвеждането на стандартите за обучение може да регламентира необходимите компетенции, но е нужно време, за да бъдат променени нагласите към тази дейност и тя да бъде възприемана като професия, за която е необходимо сериозно обучение.

Настоящият документ беше изработен благодарение на съвместната работа на специалисти с различна експертиза и практически опит.

- **Перспективи**

През тази година АСП (Агенция за социално подпомагане) към МТСП стартира национален проект по ОПРЧР за развитие на приемната грижа в страната „Приеми ме” и в периода на неговата подготовка се правят и важни нормативни, организационни и структурни промени. В проекта се предвижда и разработване на обучителна програма. Предоставянето на продуктите от проекта и по специално на стандартите за обучение ще имат реален принос за успешното му реализиране .



БИБЛИОГРАФИЯ

1. Закон за закрила на детето
2. Правилник за прилагане на закона за закрила на детето
3. Закон за професионалното образование и обучение
4. Методика за условията и начина на социалната услуга „Приемна грижа”
5. Национален класификатор на професиите и дейностите
6. Наредба за условията и реда за кандидатстване, подбор и утвърждаване на приемни семейства и настаняване на деца в тях, 2007
7. Кодекс на труда
8. Програма за обучение на приемни родители



АНЕКСИ

- Сертификат EUROPASS
- Национален сертификат



1. Наименование на сертификата/квалификацията/дипломата⁽¹⁾

⁽¹⁾ на езика по произход

2. Превод на наименованието на сертификата/квалификацията/дипломата⁽¹⁾

⁽¹⁾ При необходимост. Преводът няма юридическа стойност.

3. Елементи на придобитите компетенции

4. Сектори на дейност и/или видове длъжности, до които има достъп притежателят на сертификата/квалификацията/дипломата⁽¹⁾

⁽¹⁾ Рубрика по избор.

^(*) Обяснение:

Основната цел на настоящия документ е да допълни информацията от сертификата/квалификацията/дипломата. Данните от приложението нямат юридическа стойност. Форматът на приложението е определен с Резолюция 93/С 49/01 на Съвета от 3 декември 1992 г. за прозрачността на квалификациите, Резолюция 96/С 224/04 на Съвета от 15 юли 1996 г. за прозрачността на сертификатите за професионално обучение, както и с Препоръка 2001/613/СЕ на Европейския парламент и на Съвета от 10 юли 2001 г. за мобилността в рамките на Общността на студентите, обучаващите се, доброволците, учителите и учителите.

За повече информация вж. <http://europass.cedefop.europa.eu>

5. Официална основа на сертификата/квалификацията/дипломата	
Име и статут на сертифициращата организация	Име и статут на националната/регионалната институция, отговаряща за сертификата/квалификацията/дипломата
(Национално или международно) ниво на сертификата/квалификацията/дипломата	Система на оценяване / условия за придобиване
Достъп до следващо образователно ниво / ниво на обучение	Международни споразумения
Законова основа	

6. Начини за получаване на официално признатата квалификация

Описание на преминатото професионално обучение	Част от общия обем на обучението (%)	Продължителност (часове/седмици/месеци/години)
Училище/обучителен център		
Придобиване на умения в професионалната среда		
Неформално валидирано обучение		
Обща продължителност на обучението за получаване на сертификата/квалификацията/дипломата		
Необходимо входящо ниво		
Допълнителна информация		
<i>За повече информация, особено за националната система на квалификациите:</i>		
www.		
Допълнителни справки за страната:		
www.		

ПАРТНЬОРИ



СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"



asociația
PARTENER
Grupul de Inițiativă
pentru Dezvoltarea Locală

ROMANIA



BULGARIE

Université «St Kliment d'Ohrid» de Sofia (Promoteur du projet)

boul. Shipchenski Prohod 69 A, 1574 Sofia - Bulgarie
Tel 0035929706206
Fax 0035928722321
<http://www.fnpp.uni-sofia.bg>
Personnes de contact:
Nelly PETROVA - DIMITROVA (Email: npetrova_dimitrova@abv.bg)
Hristina OTZETOVA (Email: kristi_o@abv.bg)

Institut des Activites et des Pratique Sociale (SAPI)

Liulin planina 22, A, fl. 2, Bulgaria, Sofia 1606
Tel: 0035928524713
Fax: 0035929533147
www.sapibg.org
Personnes de contact:
Nadia STOJKOVA (Email: nstoykova@sapibg.org)
Yanitza NEDELICHEVA (Email: nedelcheva.yanitza@gmail.com)

Agence nationale pour l'éducation et la formation professionnelle (NAVET)

www.navet.government.bg
Personnes de contact:
Penka NIKOLOVA (Email: p.nikolova@navet.government.bg)

FRANCE:

Groupement d'Intérêt Public - Formation et Insertion Professionnel de l'Académie de Grenoble (GIPFIPAG)

5 rue Roland Garros, 38320 Eybens - France
Tel 0033456524641
Fax 0033456524650
<http://www.ac-grenoble.fr>
Personnes de contact:
Jean Noël PACHOUD (Email: jean-noel.pachoud@ac-grenoble.fr)
Catherine CHABOUD (Email: catherine.chaboud@ac-grenoble.fr)

Greta Nord Isère - Centre de formation continue

Tel : 0033474280486
www.gretani.com
Personne de contact:
Marianne CIVIDINO-REYNAUD (Email: mariette.cividino-reynaud@ac-grenoble.fr)

Greta VIVARAIS PROVENCE (Evalueateur)

Pôle Les Catalins Montélimar
Tel 0033475006126
Fax 0033671109554
Personne de contact:
Patrick NICOLAS (Email: patrick.nicolas@ac-grenoble.fr)

HONGRIE:

Université de Pécs (Hongrie)

Szántó Kovács János u. 1/b., 7633. Pécs - Hongrie
Tel 003672501500
Fax 003672251100
<http://www.pte.hu>
Personnes de contact:
Maria HUSZ (Email: husz@feek.pte.hu)

ROUMANIE:

Association PARTENER - le Groupement d'Initiative pour le Développement Local de Iasi

Str. Vasile Conta, nr. 42, 700106 Iasi - Roumanie
Tel 0040232217884
Fax 0040232270502
<http://www.asociatia-partener.ro>
Personnes de contact:
Catalin ILASCU (Email: catalin@asociatia-partener.ro)

Université «Alexandru Ioan Cuza» de Iasi

Bulevardul Carol 1 nr. 11, 700506 Iasi - Roumanie
Tel 0040232201028
Fax 0040232210660
<http://www.uaic.ro>
Personne de contact:
Contiu SOITU (Email: soitucontiu@yahoo.com)

Direction departementale pour la protection des droits de l'enfant Iasi

Strada Vasile Lupu, nr. 57A, Iasi, Roumanie
Tel 0040232477731
Fax 0040232279654
www.djpcd.ro
Personne de contact:
Florin ION (Email: florinion@djpcd.ro)

Tozi проект беше финансиран с подкрепата на Европейската Комисия.

Тази публикация касае само нейният автор и Комисията не поема отговорност за това как ще се използва информацията която се съдържа в нея.