

REFERENTIALUL

de formare (referential de calificare, oferta modulara de formare) pentru Asistent maternal în România

Document nr: 5.1_RO_ro

Referențialul de formare (referențial de calificare, ofertă modulară de formare) pentru Asistent maternal în România

Document elaborat de:

- Universitatea « Al. I. Cuza » Iași (România)
- [Asociația PARTENER – Grupul de Inițiativă pentru Dezvoltare Locală Iași](#) (România)

5.1_RO_ro

Acest proiect a fost finanțat cu sprijinul Comisiei Europene. Această publicație reflectă numai punctul de vedere al autorului, Comisia nefiind responsabilă pentru eventuala utilizare a informațiilor conținute.

CUPRINS

PARTEA I : INTRODUCERE.....	5
1. PREZENTAREA PROIECTULUI	7
1.1 Contextul.	7
1.2 Obiectivele.	8
1.3 Publicul țintă.	9
1.4 Impactul.	9
2. METODOLOGIA GENERALĂ A PROIECTULUI	11
2.1 Fundamentele metodologiei.	11
2.2 Abordarea Prin Competențe, fir conducător al proiectului.	12
3. REZULTATELE PROIECTULUI	13
4. METODOLOGIA SPECIFICĂ REFERENȚIALULUI DE FORMARE (REFERENȚIAL DE CALIFICARE, OFERTĂ MODULARĂ DE FORMARE) PENTRU ASISTENT MATERNAL ÎN ROMÂNIA	15
4.1 Obiectivele planificate în elaborarea Referențialului de formare.....	15
4.2 Programul modular de formare a Asistentului maternal și Cadrul European al Calificărilor (CEC).....	16
4.3 Creditele asociate la CEC (ECVET)	17
PARTEA A II-A: REFERENȚIALUL DE CALIFICARE	21
1. DEMERSURI ANGAJATE PENTRU CONSTRUCȚIA REFERENȚIALULUI DE FORMARE:	23
1.1. Rolul partenerilor implicați.	23
1.2. Instituțiile din cadrul cărora au fost selectate datele.	23
1.3. Grupul național de lucru.....	24
1.4. Calendarul reuniunilor de lucru	24
2. MODUL OPERAȚIONAL DE CONSTRUCȚIE A REFERENȚIALULUI DE FORMARE	26
2.1. Accesarea Caietului european de sarcini pentru unitățile de competență	26
2.2. Elaborarea UC pentru AMP în România.....	27
2.3. Grila de elaborare a Unităților de competență (UC).....	28
3. VALIDAREA UNITĂȚILOR DE COMPETENȚĂ ÎN ROMÂNIA	44
3.1. Juriul de evaluare în vederea calificării (alcătuirea juriului, omogenitatea, funcționarea).....	44
3.2. Regulile verdictului.....	45
4. CALIFICAREA ASISTENTULUI MATERNAL ȘI CEC	46
4.1. Locul asistentului maternal în cadrul CEC	46
4.2. Poziția asistentului maternal față de Cadrul național	46
4.3. Atribuirea de credite ECVET.....	46
PARTEA A III-A : PROGRAMUL MODULAR DE FORMARE.....	47
1. METODOLOGIA UTILIZATĂ PENTRU CONSTRUIREA PROGRAMULUI MODULAR DE FORMARE... ..	49
1.1. Rolul partenerilor implicați.	49
1.2. Tabel cu actorii implicați în construirea programului modular:	49
1.3. Instituțiile din cadrul cărora au fost selectate datele	50
1.4. Calendarul reuniunilor de lucru	50
2. MODUL OPERAȚIONAL DE CONSTRUIRE A PROGRAMULUI MODULAR:	52
2.1. Stabilirea modulelor	52
2.2. Stabilirea modulelor programului modular de formare pentru România.....	52
2.3. Grile de prezentare a modulelor	54

CONCLUZII	71
ANEXE	75



PARTEA I
INTRODUCERE



Prezentarea proiectului

1.1 Contextul.

Convenția Națiunilor Unite cu privire la drepturile copiilor, document de bază în acest domeniu, recunoaște dreptul acestora de a trăi în familiile lor. Plasamentul copiilor în instituții nu trebuie să intervină decât în ultimă instanță, în caz de necesitate. Cu toate acestea, în anumite țări devenite membre ale Uniunii Europene, excluderea socială a copiilor, fie că sunt copii cu handicap, copii abandonați sau mai pe larg, copii cu carențe afective ori sociale, și plasamentul lor în instituții au fost adesea unica alternativă propusă.

Aceste practici durează de foarte mult timp și sunt motivate de presiuni economice și culturale. Preconizările Raportului Adunării Parlamentare a Consiliului Europei din 5 martie 2003 cu privire la Ameliorarea vieții copiilor abandonați invită țările interesate:

- să stabilească o politică activă de desinstituționalizare și de refacere a legăturilor familiale ale copilului, dezvoltând formule alternative instituționalizării care să favorizeze reîntoarcerea copiilor în familia lor de origine, luarea în îngrijire a copiilor în familii gazdă sau în case familiale, crearea de centre de zi ...;
- să amelioreze în mod sistematic formarea personalului în serviciu, cu concursul, dacă este nevoie, al organizațiilor străine.

Europa Centrală și de Est cunoaște, de circa 20 de ani, importante schimbări politice, economice și sociale care au modificat în profunzime repartizarea veniturilor populației. Această evoluție a dăunat pentru moment protecției sociale acordate anumitor categorii sociale, cu precădere celor mai slabe: copii, adolescenți și bătrâni.

În Bulgaria, puterile publice au instituționalizat practica plasamentului copiilor abandonați, generând consecințe importante, în special în ceea ce privește recrutarea personalului calificat, disponibil în număr insuficient pentru a face față nevoilor specifice copiilor abandonați. Autoritățile din Bulgaria și-au dat seama de situația creată și au declarat că dezinstituționalizarea copiilor este o prioritate, iar stabilirea unor soluții alternative de luare în îngrijire, mai ales prin crearea de centre de zi, este o necesitate.

În România, după o scădere importantă a natalității în anii 60, Guvernul a instaurat intenționat o politică de favorizare a creșterii natalității, oferind posibilitatea familiilor de a-și plasa copilul în instituții pe cheltuiala statului (Legea 3/1970 care organizează abandonul copiilor în orfelinate). Dorința politică de a reforma legile existente a determinat abrogarea Legii 3/1970 cu privire la abandonul copiilor în orfelinate în anul 1997.

Totuși, în Franța, crearea diplomei de stat de asistent familial (DEAF) acordă un nou statut juridic asistenților familiari; această calificare intenționează să amelioreze calitatea luării în îngrijire, dezvoltând condițiile prealabile aprobării (conținutul formării obligatorii), precum și să protejeze situația acestor profesioniști. Această diplomă a intrat în vigoare în totalitate la 1 ianuarie 2007 și urmărește să permită asistenților familiari, care au urmat formarea obligatorie prevăzută de articolul L.421.15 din Codul acțiunii sociale și familiei, să obțină o

diplomă profesională. În Franța, cei 46 800 de asistenți familiari recunoscuți în activitate oferă ospitalitate pentru aproape 65 000 de copii (adică o medie de 1,7 copii în fiecare familie gazdă), în urma unei decizii judecătorești în 9 cazuri din 10. Diploma de stat de asistent familial atestă competențele necesare pentru găzduirea în mod permanent la domiciliul său și în familia sa a minorilor sau a tinerilor majori în cadrul ajutorului social pentru copii sau a unui plasament judiciar. Formarea care pregătește pentru diploma de stat de asistent familial este construită pe baza unui referențial profesional (definirea profesiei / contextul intervenției, referențialul de funcții / activități și referențialul de competențe) care structurează pe rând formarea și certificarea care atestă dobândirea competențelor.

1.2 Obiectivele.

Țările membre ale Uniunii Europene au nevoie să poată plasa copiii (între 0-18 ani) aflați în dificultate sau ruptură socială, și anume copii victime ale deficienței parentale afective sau educative. Directivele politicilor europene stimulează puternic țările aderente la Uniunea Europeană să afișeze o politică comună de dezinstituționalizare.

Persoanele care își exercită activitatea pe lângă aceste publicuri diverse sunt, în cazul majorității țărilor, în mare parte voluntari sau salariați fără calificări reale, care se bazează mai mult pe o practică intuitivă decât pe o competență reală. Modurile de luare în îngrijire a acestor copii nu sunt armonizate în cadrul diferitelor țări ale Uniunii Europene.

Proiectul urmărește să pună în aplicare, la nivel european, o practică armonizată de luare în îngrijire a copiilor aflați în dificultate și să armonizeze conținuturile de formare a profesioniștilor bazându-se pe o diplomă franceză care recunoaște o practică profesională inovatoare în ce privește luarea în îngrijire. Este vorba de un transfer al diplomei de Asistent familial existent în Franța către 3 țări partenere (Bulgaria, România și Ungaria), ținând cont de specificul cultural al fiecărei țări etc., în scopul armonizării practicilor utilizate de cele 4 țări europene, răspunzând politicii europene.

Transferul va consta în punerea la dispoziția partenerilor români, bulgari și unguri a produsului experienței franceze, și anume diploma de asistent familial. Partenerii români, unguri și bulgari vor putea să-și însușească integral sau parțial această diplomă și componentele sale, în funcție de mizele cu care se confruntă și de cadrul de reglementare în care se situează acțiunea lor. Diferitele activități prevăzute în proiect vor permite adaptarea părților transferate la contextul specific fiecăreia dintre cele 3 țări.

Realizarea proiectului AFUE va permite profesionalizarea actorilor sociali. Asistenții familiari vor fi astfel mai bine formați, mai competenți, mai eficienți, capabili să trateze toate situațiile întâlnite. Aptitudinile relaționale și competențele lor vor fi consolidate în practica comunicării, a primirii și a însoțirii, în capacitatea de a reacționa în fața unor situații diverse și de urgență (a observa, a analiza, a acționa), în cunoștințele lor tehnice legate de viața cotidiană (igienă, confort, siguranță, întreținere, alimentare ...), în cunoștințele lor științifice de bază (psihologie, pediatrie). Organizațiile de formare vor dispune o ofertă de formare reînnoită, adaptată și pertinent validată în 4 țări europene (Bulgaria, România, Ungaria și Franța).

Acest proiect susține astfel elaborarea unui sistem de formare alcătuit din instrumente europene comune concepute pentru favorizarea transparenței și recunoașterii competențelor. Demersul acestui proiect va introduce noțiunea de certificare a

competențelor corespunzătoare activităților profesionale necesare pentru meseria de Asistent familial.

1.3 Publicul țintă.

Publicul vizat de acest transfer de diplomă este reprezentat de:

- Asistenții familiari din cele 3 țări partenere (Bulgaria, România și Ungaria), care au o nevoie importantă de profesionalizare a practicilor lor;
- Formatorii organizațiilor de formare, care au o practică diferită de la o țară la alta și care se află sau nu în posesia de resurse pedagogice adaptate specificului țării respective;
- Mai pe larg, publicul ce lucrează în sectorul social și de ajutor al copilului.

Publicul țintă final este bineînțeles totalitatea copiilor aflați în situație de dificultate socială, care, grație realizării acestui proiect, vor fi găzduiți în cele mai bune condiții și vor beneficia de refacerea acestei legături sociale atât de importante pentru dezvoltarea lor.

1.4 Impactul.

Impactul asupra lucrătorilor sociali:

În ce privește actorii de teren, adică « lucrătorii sociali », ei vor fi mai bine formați, mai competenți, mai eficienți, capabili să trateze toate situațiile de urgență întâlnite.

Acest lucru se va traduce prin dezvoltarea:

1. aptitudinilor relaționale și competențelor lor în practica animației, a comunicării, a primirii și a însoțirii;
2. capacității lor de a reacționa în fața unor situații diverse și de urgență (a observa, a analiza, a acționa);
3. capacității lor de comunicare asupra stării fizice și morale a beneficiarilor cu membrii echipei «ajutătoare»;
4. cunoștințelor lor tehnice legate de viața cotidiană (igienă, confort, siguranță, întreținere, alimentare ...) și de funcționarea instituțiilor tehnice specializate;
5. cunoștințelor lor științifice de bază (psihologie, pediatrie) pentru a lucra eficace în echipe mixte cu medicii specializați;
6. stăpânirii metodelor de învățare și a proceselor de gândire.

Impactul asupra organizațiilor de formare:

Organizațiile de formare vor fi utilizatorii direcți ai rezultatelor proiectului, ținând cont de nevoile lor și de lipsa actuală de programe în acest sector. Organizațiile intermediare și finanțatoare din fiecare țară participante în proiect în calitate de asociați vor fi sensibile la solvabilitatea și durabilitatea ofertei.

Impactul asupra ofertei de formare profesională și a transparenței calificărilor: organizațiile de formare vor dispune de o ofertă de formare reînnoită, adaptată și pertinent valabilă în 4 țări europene (Bulgaria, România, Ungaria și Franța).

1.5 Parteneriatul și împărțirea rolurilor în cadrul parteneriatului proiectului.

Parteneriatul este alcătuit din 11 organizații originare din 4 țări (Bulgaria, Franța, Ungaria și România), și anume:

BULGARIA :

- Universitatea «St Kliment d'Ohrid» din Sofia (Promotorul proiectului),
- Institutul de Activități și Practici Sociale (SAPI),
- Agenția Națională pentru Educare și Formare Profesională,

FRANȚA :

- Groupement d'Intérêt Public - Formation et Insertion Professionnel de l'Académie de Grenoble (GIPFIPAG),
- Greta Nord Isère – Centru de formare continuă,
- Greta VIVARAIS PROVENCE (Evaluator).

UNGARIA :

- Universitatea din Pecs

ROMÂNIA :

- Asociația PARTENER – Grupul de Inițiativă pentru Dezvoltare Locală Iași
- Universitatea «Alexandru Ioan Cuza» Iași
- Direcția Județeană pentru Protecția Drepturilor Copilului Iași.



Metodologia generală a proiectului

2.1 Fundamentele metodologiei.

Transferul certificatului francez de ASISTENT FAMILIAL implică mai multe tipuri de transfer:

- **Transferabilitate geografică:** implică transferul titlului de asistent familial existent în Franța în cele 3 țări partenere (Bulgaria, România și Ungaria), ținând cont de specificul cultural și vizând armonizarea practicilor din cele 4 țări europene, astfel încât să răspundă politicii europene. Transferul va consta în a pune la dispoziția partenerilor români, bulgari și unguri a produsului experienței franceze, și anume diploma de asistent familial. Partenerii români, bulgari și unguri vor putea prelua integral sau parțial această diplomă și componentele sale, în funcție de problemele cu care se confruntă și de cadrul de reglementare în care se situează acțiunile lor. Diferitele activități prevăzute în proiect vor permite adaptarea părților transferate la contextul specific fiecăreia dintre cele 3 țări.
- **Transferabilitate metodologică :** cu prilejul acestui proiect de transfer, se pune de asemenea problema partajării în rândul partenerilor europene a unei singure culturi pedagogice centrate pe același tip de abordare, și anume « Abordarea Prin Competențe (APC) ». Această cultură pedagogică, utilizată la nivelul Uniunii Europene în materie de formare, se bazează pe cercetarea modului optim de armonizare între formare și angajare. Progresiv, APC s-a constituit în jurul unei metodologii plecând de la nevoile economice, construind dispozitive de formare care să răspundă acestor nevoi. Schema este următoarea: ACTIVITĂȚI PROFESIONALE – COMPETENȚE NECESARE – CONȚINUTUL FORMĂRII – CERTIFICAREA. Proiectul permite partenerilor, îndeosebi celor din Europa de Est, să împărtășească aceeași viziune cu privire la finalitatea formării.
- **Transferabilitate sectorială :** Una dintre activitățile proiectului din faza de diagnostic constă în identificarea diferențelor legislative și juridice în domeniul protecției copilului din țările partenere. Studiul și constatările privind problematica abandonului și riscului social pot face obiectul difuzării în alte sectoare: drept, justiție, prevenție, mediere. Un transfer poate fi avut în vedere către numeroase calificări din domeniul sănătății în cadrul cărora relația de ajutor este puternic prezentă – astfel, ingineria competențelor (caracterul modular) și ingineria globală a proiectului sunt transferabile în oricare alt sector.

Pentru realizarea acestui transfer s-a considerat necesar:

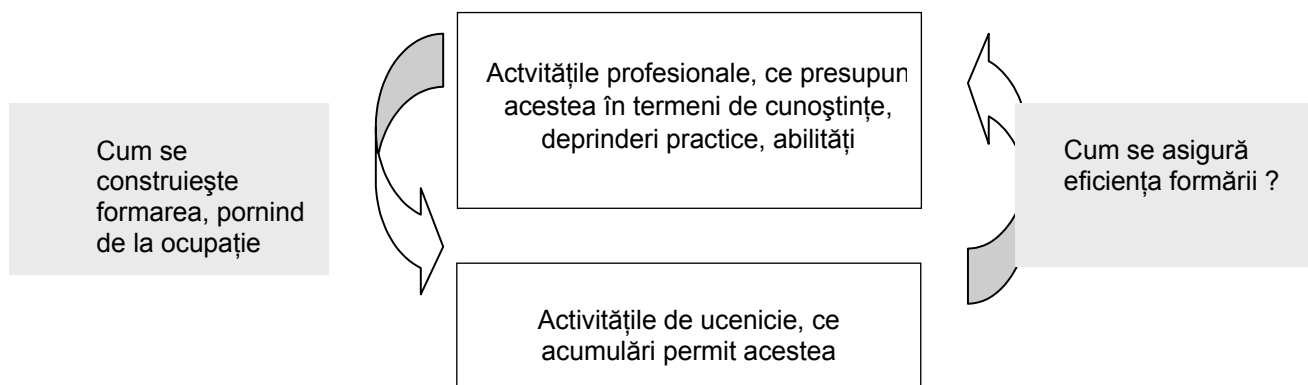
- Să se identifice piedicile în dezvoltarea relației de ajutor în diversele țări;
- Să se adapteze și să se transfere ingineria de formare pentru instrumentarea organizațiilor de formare și a instituțiilor de tip slujbă/formare, în vederea profesionalizării lucrătorilor sociali care au în sarcină relația de ajutor;
- Să se promoveze o ofertă de formare adaptată și reînnoită, care să cuprindă specificul publicului ca mijloc de dezvoltare a relației de ajutor în serviciul politicilor naționale și europene de solidaritate;
- Să se organizeze mai bine problematicile legate de plasamentul familial, să se identifice mai bine rețeaua de actori.

- Să se consolideze cunoștințele și să se faciliteze rezolvarea problemelor în acest domeniu.

2.2 Abordarea Prin Competențe, fir conducător al proiectului.

Formatorii au dezvoltat treptat o abordare pentru « a gândi formarea ca pârghie a performanței economice », este vorba de Abordarea Prin Competențe.

APC reprezintă o abordare, o manieră de a vedea lucrurile, un fir conducător care dă sens practicilor de formare. Acest fir conducător constă în articularea activităților profesionale actuale sau în devenire ce țin de o ocupație dată, cu formarea titularilor acestei ocupații, de așa manieră încât acumulările rezultate din formare se transformă în efecte asupra postului de lucru.



Acest fir conducător reprezentat de APC a dat naștere unui nou domeniu de competență a formatorilor, cel al **ingineriei de formare**.

Definiția ingineriei de formare pe care ne-am axat în proiect este următoarea:

« Ansamblu de metode ingineresti aplicate în domeniul formării ». Ținta analizei este o organizație, un serviciu. Ingineria de formare reprezintă, deci, un ansamblu de metode, instrumente, abordări, care vizează:

- Analizarea problematicii resurselor umane dintr-o organizație;
- Traducerea acestei problematici în nevoi de formare;
- Definirea condițiilor în baza cărora această formare este susceptibilă a răspunde nevoilor;
- Evaluarea modului în care acțiunea a produs efecte asupra problematicii;
- Realizarea eventualelor corecții».

În cadrul transferului s-a făcut apel la metodologiile ingineriei de formare aplicabile Abordării Prin Competențe.

Ansamblul produselor ce au făcut obiectul alegerilor de ordin metodologic sunt următoarele:

- Metodologia de construcție a situației de fapt din cele 3 țări;
- Metodologia de construcție a Referențialului de meserii;
- Metodologia de poziționare a dispozitivului de formare în Cadrul european al calificărilor profesionale.



Rezultatele proiectului

Proiectul de transfer a permis partenerilor elaborarea mai multor documente, care pot fi consultate gratuit accesând site-ul proiectului <http://www.projetafue.eu>.

Lista documentelor realizate în cadrul proiectului este următoarea:

Nr. crt.	Denumirea rezultatului	Codificare
1	Studiu privind intervenția socială și educativă pentru copiii în dificultate și diagnosticul nevoilor de profesionalizare în Bulgaria	1_BG_fr 1_BG_bg
	Studiu privind intervenția socială și educativă pentru copiii în dificultate și diagnosticul nevoilor de profesionalizare în Ungaria	1_HU_fr 1_HU_hu
	Studiu privind intervenția socială și educativă pentru copiii în dificultate și diagnosticul nevoilor de profesionalizare în România	1_RO_fr 1_RO_ro
2	Sinteză europeană a studiilor privind intervenția socială și educativă pentru copiii în dificultate și diagnosticul nevoilor de profesionalizare în Bulgaria, România și Ungaria	2_EU_fr 2_EU_bg 2_EU_hu 2_EU_ro
3	Studiu privind condițiile de transfer a calificării Asistent familial din Franța în Bulgaria, România și Ungaria pe baza studiilor privind intervenția socială și educativă pentru copiii în dificultate și diagnosticul nevoilor de profesionalizare	3_EU_fr 3_EU_bg 3_EU_hu 3_EU_ro
4.1	Referențialul ocupației Asistent familial în Bulgaria	4.1_BG_fr 4.1_BG_bg
	Referențialul ocupației Asistent familial în Ungaria	4.1_HU_fr 4.1_HU_hu
	Referențialul ocupației Asistent maternal în România	4.1_RO_fr 4.1_RO_ro
4.2	Sinteză europeană pentru Referențialul ocupației Asistent familial în Bulgaria, România și Ungaria	4.2_EU_fr 4.2_EU_bg 4.2_EU_hu 4.2_EU_ro
5.1	Referențialul de formare (referențial de calificare, ofertă modulară de formare) pentru Asistent familial în Bulgaria	5.1_BG_fr 5.1_BG_bg
	Referențialul de formare (referențial de calificare, ofertă modulară de formare) pentru Asistent familial în Ungaria	5.1_HU_fr 5.1_HU_hu
	Referențialul de formare (referențial de calificare, ofertă	5.1_RO_fr

	modulară de formare) pentru Asistent maternal în România	5.1_RO_ro
5.2	Sinteză europeană a Referențialelor de formare (referențial de calificare, ofertă modulară de formare) pentru Asistent familial în Bulgaria, România și Ungaria	5.2_EU_fr 5.2_EU_bg 5.2_EU_hu 5.2_EU_ro
6	Colecție de resurse pedagogice pentru formarea profesională a asistenților maternali în Bulgaria, România și Ungaria	6_EU_fr 6_EU_bg 6_EU_hu 6_EU_ro
7	Program european de formare de formatori pentru transferul rezultatelor proiectului și a resurselor pedagogice	7_EU_fr 7_EU_bg 7_EU_hu 7_EU_ro
8	Site internet	www.projetafue.eu
9	CD ROM „Asistența maternală în Europa”	



Metodologia specifică Referențialului

de formare (referențial de calificare, ofertă 0 modulară de formare) pentru Asistent maternal în România

4.1 Obiectivele planificate în elaborarea Referențialului de formare

Referențialul de formare pentru Asistentul maternal (RF) reprezintă documentul care face, într-o manieră veritabilă, legătura între cele două lumi, cea a muncii și cea a formării, RF aparținând ambelor. RF este constituit în primul rând dintr-o listă de competențe. Aceste competențe se referă la sarcinile profesionale. Competențele sunt derivate din sarcinile profesionale. Referențialul de formare astfel redactat este în congruență cu referențialul ocupației.

RF are dublă finalitate:

- Face legătura între activitățile profesionale pe de o parte, și activitățile de învățare, pe de altă parte.
- Este util examinatorului în procesul de certificare a competențelor.

În ceea ce privește prima finalitate, RF este un instrument în slujba formatorului. Întreg progresul pedagogic trebuie descompus în cunoștințe și unități de învățare. Acest decupaj al cunoștințelor în bucăți poate conduce la o evidențiere a acestora (critică adusă pe bună dreptate curentului pedagogic « Pedagogia prin Obiective »). Prin APC, învățarea anumitor cunoștințe dobândește sens întrucât acestea vor fi mobilizate în exercitarea anumitor competențe solicitate în anumite activități profesionale. Astfel, RF este utilizat pe toată perioada formării atât pentru a da sens învățării, cât și pentru a construi situații de evaluare cu caracter formativ. Evaluarea formativă este evaluarea care permite formatorului să sprijine persoana care dorește să învețe în măsurarea achizițiilor, în identificarea punctelor de progress. Evaluarea formativă se caracterizează deci prin finalitatea sa, și anume sprijinul.

În ceea ce privește a doua finalitate, RF vine în sprijinul evaluatorului responsabil de certificare.

Referențialul de formare pentru asistentul maternal (RF) îndeplinește două funcții principale:

- o funcție de mediere: RF servește echipelor de formatori pentru a face permanent legătura între:
 - cunoștințele vizate,
 - competențele care se construiesc progresiv împreună cu cunoștințele vizate,
 - sarcinile profesionale în cadrul cărora sunt mobilizate competențele construite.
- o funcție instrumentală în cadrul procesului de evaluare a candidaților care vor să devină asistenți maternali.

RF este o listă de competențe, dar nu singura, întrucât RF, așa cum indică și numele, servește drept referință pentru calificare. În acest scop, competențele sunt completate cu descrierea situațiilor în care candidații vor fi puși în etapa de evaluare a competențelor.

RF precizează condițiile în care vor fi evaluate competențele, precum și rezultatele așteptate. În acest sens, reprezintă referința fundamentală pentru evaluarea competențelor. Toate probele elaborate în vederea certificării competențelor trebuie să răspundă « caietului de sarcini », reprezentat de referențialul de formare. Construcția referențialului de formare constituie suita elaborării referențialului ocupației.

Pentru construirea RF, baza comună de lucru a fiecărei echipe de elaborare a fost Referențialul Ocupației Asistent maternal. Aceste echipe au fost constituite de o asemenea manieră astfel încât aceeași metodologie să fie respectată în țările de transfer. O primă activitate de identificare a competențelor a fost inițiată în fiecare dintre țări. RF a fost elaborat pe parcursul seminariilor transnaționale.

4.2 Programul modular de formare a Asistentului maternal și Cadrul

European al Calificărilor (CEC)

Recomandările Comisiei Europene din 23 aprilie 2008 stipulează ca « până în 2012 toate calificările elaborate într-un cadru național trebuie să facă referire la CEC » .

Construirea programului modular de formare a asistenților maternali este ocazia nu doar de a pune în aplicare aceste recomandări, ci și de a elabora, dacă nu o metodologie, cel puțin o metodă cu acest final. Într-adevăr, documentele europene permit actorilor să-și definească liber maniera lor de acțiune.

În 2004, statele membre UE și partenerii sociali au dorit să creeze o referință comună în scopul ameliorării transparenței calificărilor profesionale. Din această perspectivă, Comisia a elaborat în 2005 un cadru cu 8 nivele. Acest cadru a fost revizuit la 6 septembrie 2006.

În 23 aprilie 2008 Comisia a validat CEC și a elaborat o serie de recomandări:

- din 2008, fiecare țară stabilește corespondența dintre calificările sale și CEC;
- în 2012, toate calificările fac referire la CEC.

Obiectivele CEC sunt următoarele:

- Favorizarea mobilității forței de muncă în Europa
 - CEC permite cursanților să-și prezinte nivelul general de competențe angajatorilor din alte țări.
 - Sprijină angajatorii în interpretarea calificărilor deținute de candidați
- Dezvoltarea formării pe tot parcursul vieții
 - CEC permite asocierea achizițiilor educației/formării cu activitatea desfășurată în țări diferite
 - Reduce barierele dintre învățământul superior și formarea profesională
 - Facilitează Validarea Cunoștințelor din Experiență (VAE).

Cadrul se bazează pe achizițiile educaționale și pe formare. Înglobează toate nivelele de calificare dobândite în învățământul general, învățământ și formarea profesională, cât și în învățământul superior. Cadrul vizează totodată calificările oferite de Formarea Inițială și Formarea Continuă.

Cele 8 nivele se concentrează asupra rezultatelor învățării, și nu asupra parcursului, a duratei. Achizițiile de ordin educațional se grupează în 3 categorii:

- Cunoștințe
- Aptitudini
- Competențe.

Definiția conceptului de cunoștințe adoptată de Comisie : « *rezultat al asimilării informațiilor, grație educației și formării. Cunoștințele constituie un ansamblu de fapte, principii, teorii și practici dintr-un domeniu de activitate sau de studii. CEC face referire la cunoștințe teoretice și practice .* » în recomandările Comisiei, 23 aprilie 2008.

Definiția conceptului de aptitudine adoptată de Comisie : « *capacitatea de a aplica cunoștințe și de a le utiliza pentru a realiza sarcini și rezolva probleme. CEC face referire la aptitudini cognitive (utilizarea gândirii logice, intuitive, creative) sau practice (bazate pe dexteritate în utilizarea metodelor, materialelor, ustensilelor și instrumentelor)* ».

Definiția conceptului de competențe adoptată de Comisie : « *capacitatea de a utiliza cunoștințe, aptitudini și resurse proprii, sociale sau metodologice în situații de muncă sau de studii pentru dezvoltarea profesională sau personală. CEC face referire la competențe în termeni de asumarea responsabilității și autonomiei* ».

CEC acționează ca un meta-cadru.

4.3 Creditele asociate la CEC (ECVET)

Stabilirea unui sistem de credite a fost o inițiativă luată la Copenhaga la data de 20 noiembrie 2002. La data de 12 decembrie 2004, 32 de miniștri ai învățământului și ai formării profesionale, cât și partenerii sociali europeni și Comisia au semnat Acordul de la Maastricht, care a instaurat sistemul ECVET ca măsură complementară indispensabilă CEC. CEC vizează să asigure transparența calificărilor profesionale în Europa (calificările trebuie să fie lizibile și comparabile). Sistemul de credite ECVET vizează să asigure transferul și capitalizarea cunoștințelor dobândite din formare (cunoștințele dobândite trebuie să fie transferabile de la o țară la alta și capitalizabile).

ECVET urmărește să favorizeze:

- Mobilitatea persoanelor în formare
- Validarea cunoștințelor dobândite din formarea efectuată de-a lungul vieții
- Transparența calificărilor
- Încrederea reciprocă și cooperarea între actorii formării și învățământului profesional din Europa.

Asigurarea transferului de cunoștințe dobândite din formare în contexte internaționale implică totodată ca prestatorii de formare sau autoritățile competente să transmită acorduri (memorandumuri) de parteneriat care să identifice:

- Corespondențele între calificări (unități sau puncte de credit)
- Procesele de evaluare, de transfer și de validare a cunoștințelor dobândite din formare (unități)
- Dispozițiile luate pentru a asigura calitatea.

Astfel, procesul de transfer al ECVET poate fi descris ca o tranzacție între autorități abilitate să elibereze credite de formare:

- Unul din organisme evaluează, atribuie și înregistrează credite
- Celălalt organism validează creditele și le recunoaște în vederea calificării.

Pentru a facilita procesul de transfer, ECVET se bazează pe

- Descrierea calificărilor în termeni de cunoștințe dobândite din formare
- Prezentarea calificărilor în unități de cunoștințe dobândite din formare
- Creditele sunt destinate unităților pentru a reprezenta fiecare unitate și pentru a le situa greutatea și valoarea în raport cu calificarea.

O unitate este un ansamblu de cunoștințe, aptitudini și competențe ce constituie cea mai mică parte dintr-o calificare putând să facă obiectul unei validări. O unitate poate fi specifică unei calificări sau poate fi comună mai multor calificări.

Pentru sistemul ECVET, o unitate trebuie să prezinte:

- Titlul general al unității
- Lista cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor așteptate
- Criteriile de evaluare ale cunoștințelor dobândite din formare corespunzătoare.

Pot fi folosite mai multe criterii de atribuire a ECVET:

- Aprecierea importanței conținuturilor fiecărei unități
- Durata reală sau presupusă a unui program de formare de referință
- Sarcina de lucru reală sau presupusă a unui ucenic într-un context formal de formare
- Combinarea mai multora din aceste criterii.

Punctele sunt atribuite în primul rând ansamblului calificării. Punctele sunt apoi repartizate între diferitele unități de calificare în funcție de importanța referitoare la fiecare calificare.

Prin acord, unei calificări ce necesită, într-un context de formare formal, un an de formare, i se va atribui un volum de 60 ECVET.

Fiecare unitate certificativă permite validarea unui ansamblu coerent de competențe cu privire la logica meseriei. Unitățile certificative substituie logicii « totul sau nimic » logica de capitalizare a cunoștințelor dobândite.

Unitățile certificative (sau UC)

- Se dobândesc prin regula capitalizării și
- Prin regula de compensație (utilizarea coeficienților).

Atribuirea de coeficienți diferitelor Unități Certificative depinde de importanța referitoare la competențele cu privire la meserie.

Unitățile certificative se dobândesc pe calea formării, pe calea Validării Cunoștințelor din Experiență (VAE) sau prin combinarea celor două căi.

În construirea programului modular de formare a AMP, referirea la Cadrul European al Calificărilor profesionale va lua 2 aspecte:

- Poziționarea modulelor de formare pe unul din cele 8 niveluri ale Cadrului european
- Atribuirea de credite ECVET fiecărui modul.

Procesul care ajunge la o referință formală la CEC presupune

- Ca formarea să fie împărțită în module
- Ca fiecare modul să fie caracterizat în termeni de cunoștințe, aptitudini și competențe
- Ca modalitățile de a lua în considerare formările într-un context non formal să fie precise
- Ca fiecărei unități să-i fie atribuit un coeficient pentru punerea în aplicare a regulii compensării.

Aceste condiții prealabile fiind realizate, va fi posibil

- Să se atribuie un număr de credite ECVET fiecărei unități potrivit importanței sale relative
- Să se poziționeze formarea pe module Asistent maternal profesionist pe unul din cele 8 niveluri ale CEC.

Referențialul de formare cuprinde 2 părți:

- Standardul de calificare
- și Programul Modular de formare.



PARTEA A II-A

**REFERENȚIALUL
DE CALIFICARE**



Demersuri angajate pentru construcția referențialului de formare

1.1. Rolul partenerilor implicați.

Redactarea prezentului document a fost realizată prin colaborare, precum și prin consultarea mai multor organisme și / sau persoane :

- Universitatea “Al.I. Cuza” Iași a fost reprezentată în elaborarea prezentului document de conf. dr. Conțiu ȘOITU și masterand Ștefania TOTH.
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Iași a fost reprezentată în elaborarea prezentului document de Director Executiv – ing. Florin ION; Director executiv adjunct asistență socială pentru copil și familie - Jr. Niculina KARACSONY, Anghelina ENACHE - coordonator Centru de resurse și consiliere pentru asistenți maternali profesioniști și alții.
- Asociația PARTENER - Grupul de Inițiativă pentru Dezvoltarea Locală din Iași a fost reprezentată în elaborarea prezentului document de către Catalin ILASCU, expert în domeniul formării profesionale și de către Alina CIORNEI, consilier în domeniul formării continue.
- Consultări punctuale au avut loc și cu reprezentanți ai altor direcții județene de asistență socială și protecția copilului și ai unor structuri de formare sau certificare a formării (Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților).

1.2. Instituțiile din cadrul cărora au fost selectate datele.

Instituțiile din cadrul cărora au fost selectate datele sunt următoarele:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași (Serviciul public de asistență socială),
- Serviciul Public Local de Asistență Aocială (Serviciul public de asistență socială),
- Direcția de Asistență Socială Comunitară Iași (Serviciul public de asistență socială),
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui (Serviciul public de asistență socială),
- Colegiul Național al Asistenților Sociali (Organizație națională profesională),
- Universitatea «Al. I. Cuza» Iași (universitate),
- Universitatea Baia Mare (universitate),
- Asociația PARTENER - Grupul de Inițiativă pentru Dezvoltarea Locală Iași (ONG cu activitate / expertiză în domeniul social),
- Caritas România (ONG cu activitate / expertiză în domeniul social),
- Centrul Național pentru Formarea Profesională a Adulților - CNFPA (Agenție națională care reglementează formarea continuă a adulților).

1.3. Grupul național de lucru.

Membrii grupului de lucru în România sunt prezentați în tabelele următoare:

Formatorii care au participat la construcția RF

Nume și prenume	Funcția	Instituția
Conțiu ȘOITU	Conf. Dr.	Universitatea Al. I. Cuza
Adrian NETEDU	Conf. Dr.	Universitatea Al. I. Cuza
Daniela ȘOITU	Conf. Dr.	Universitatea Al. I. Cuza
Camelia MORARIU	Asist. Drd.	Universitatea Al. I. Cuza
Mihaela RĂDOI	Lect. Drd.	Universitatea Al. I. Cuza
Cătălin ILAȘCU	Expert formare profesională	As. PARTENER GIDL
Alina CIORNEI	Consilier formare profesională	As. PARTENER GIDL
Angelina ENACHE	Formator	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași

Profesioniștii care au participat la construcția RF

Nume și prenume	Funcția	Instituția
Niculina KARACSONY	Director general adjunct și jurist	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași
Angelina ENACHE	Psiholog și coordonator al centrului de consiliere pentru asistenți maternali	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași
Liliana MIHALCEA	Asistent social și coordonator al Serviciului de coordonare a asistenților maternali	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași

1.4. Calendarul reuniunilor de lucru

Calendarul reuniunilor de lucru în vederea elaborării RF:

Calendarul reuniunilor de lucru transnaționale pentru elaborarea prezentului document este detaliat în tabelul următor:

Tipul reuniunii	Locul	Data	Scopul
Reuniune transnațională	Bourgoin Jallieu, France	3 - 5 mai 2010	Prezentarea și formarea metodologiei de elaborare a RF. Modificări ale bugetului.
Comitet de pilotaj	Sofia, Bulgaria	28 - 29 iunie 2010	Prezentarea <i>Studiului privind intervenția socială și educativă pentru copiii în dificultate și</i>

Tipul reuniunii	Locul	Data	Scopul
			<i>diagnosticul nevoilor de profesionalizare</i> . Studiul condițiilor de transferabilitate. Prezentarea RF. Prezentarea site-ului web. Ghidul de transfer- Glosarul- Codificarea standardului ocupațional francez. Plan de valorizare a rezultatelor. Aspecte financiare. Raportul avansurilor. Calendarul activităților. Lucru la Referențialul de formare

Calendarul reuniunilor de lucru la nivel național în vederea elaborării RF

NR. CRT.	SCOPUL	LOCUL	DATA
1	Reuniune în vederea pregătirii și distribuirii rolurilor în cadrul echipei partenerilor români, în vederea elaborării în cadrul proiectului AFUE a RF pentru asistentul maternal profesionist în România prezentat la Bourgoin Jailleu	Iași	8 - 9 iunie 2010
2	Redactarea RF a asistenților maternali în România	Iași	24 sept - 29 nov. 2010



Modul operațional de construcție a

Referențialului de formare

2.1. Accesarea Caietului european de sarcini pentru unitățile de competență

Parlamentul European recomandă¹ statelor membre să adopte sistemul de credite (ECVET) și să transforme calificările naționale în unități numite „unități de achiziție de cunoștințe”. Expresia utilizată pentru aceste unități în cadrul proiectului este „unități de competență”².

Caietul de sarcini pentru unitățile de calificare, așa cum sunt descrise în anexa 2 a recomandărilor efectuate de Parlament, se constituie dintr-o serie de elemente, prezentate în cele ce urmează. Fiecare caracteristică enunțată în caietul de sarcini a fost dezbătută și a făcut obiectul unei aplicații a certificatului european de Asistent familial.

Caietul de sarcini european:

- O unitate este elementul unui calificări înțelese ca ansamblu coerent de cunoștințe, aptitudini și competențe care pot face obiectul evaluării și validării prin intermediul unui număr de puncte ECVET care îi este asociat. O calificare cuprinde în principiu mai multe unități și este constituită din totalitatea acestora. Un cursant poate dobândi o calificare prin acumularea unităților solicitate, care pot fi capitalizate în țări diferite și în contexte diferite (formale și, după caz, non-formale și informale), cu respectarea legislației naționale privind capitalizarea unităților și cu recunoașterea cunoștințelor dobândite din experiență.
- Unitățile constitutive ale unei calificări trebuie:
 - să descrie în termeni lizibili și accesibili cunoștințele, aptitudinile și competențele pe care le acoperă
 - se organizează într-o manieră coerentă în raport cu calificarea globală
 - să fie elaborate într-o manieră care să permită evaluarea și validarea cunoștințelor dobândite prin experiență.
- O unitate poate fi specifică unei singure calificări sau poate fi comună mai multor calificări. Cunoștințele de ucenicie scontate, care constituie unitatea vizată, pot fi obținute independent de locul sau modul în care au fost realizate. O unitate nu poate fi confundată cu un element care face parte dintr-un program formal de ucenicie sau formare.
- Regulile și procedurile care servesc la definirea caracteristicilor unităților de competențe, precum și combinarea și acumularea unităților din perspectiva unei anumite calificări sunt stabilite de către instituțiile competente și de partenerii implicați

¹ La recomandarea Parlamentului European și a Consiliului, sistemul european de credite de formare pentru educație și formare profesională (ECVET) – 9 aprilie 2008

² Expresia utilizată pentru aceste unități în cadrul proiectului este „unități de competență”.

în procesul de formare, în conformitate cu reglementările naționale sau regionale în vigoare.

- Prin aspectele specifice unei unități se înțelege:
 - titlul general al unității
 - titlul general al calificării la care se raportează unitatea
 - referința calificării în raport cu nivelul CEC cu punctele de credit asociate calificării, și dacă este cazul, cu cadrul național de calificare
 - cunoștințele de ucenicie conținute de unitate
 - procedurile și criteriile de evaluare ale acestor cunoștințe de ucenicie
 - punctele ECVET corespunzătoare unității
 - durata și validitatea unității.

2.2. Elaborarea UC pentru AMP în România

Analiza comparativă a Standardului Ocupațional pentru asistent maternal și a titlului francez de asistent familial a condus echipa română de experți care a lucrat în acest proiect la concluzia că conținuturile sunt compatibile. Diferențele care există vizează doar modul de prezentare sau organizare a conținuturilor.

Astfel, în urma analizei SO asistent maternal au fost reținute 13 unități de competență.

Având în vedere faptul că sectorul profesional din România consideră că Standardul Ocupațional existent este de actualitate, transferul titlului francez în România este necesar și oportun în sensul dezvoltării de programe de formare.

Raportat la situația particulară existentă în România – 2 acte normative care vizează 2 tipuri de programe de formare certificate și concurente, însă doar parțial armonizate, transferul titlului francez va permite, grație analizei comparative a programelor de formare, (și codificarea conținuturilor în raport cu SO din România) și a titlului francez de asistent familial:

- a) **reținerea** conținuturilor programului de formare elaborat conform legislației Ministerului Muncii,

În această categorie se înscrie **Modulul 1: Protecția copilului și drepturile acestuia**, care este similar cu **Competențe generale : 3. Asigurarea respectării drepturilor beneficiarului**.

- b) preluarea parțială de conținuturi. Este cazul pentru:

- **MODULUL 1 : Protecția copilului și drepturile acestuia (titlul francez)**, care este similar cu **Competențele generale**: Supravegherea stării de sănătate a beneficiarului și **Competențe specifice**: Asigurarea securității copilului;
- **MODULUL 2 : Creșterea și dezvoltarea copilului (titlul francez)**, care acoperă parțial **Competențele generale**: Formarea aptitudinilor de viață și **Competențe specifice**: Integrarea copilului în viața socială și în procesul de educație ; Comunicarea cu copilul;
- **MODULUL 3: Rolul și locul AMP în cadrul sistemului de servicii (titlul francez)** pentru **Competențe fundamentale** : Planificarea activității; Dezvoltarea cunoștințelor și aptitudinilor ; Lucrul în echipă.

c) Crearea de noi conținuturi care nu există în programele existente:

Acestea acoperă integral următoarele unități de competență : **Competențe specifice:** Integrarea copilului în familia AMP; Gestionarea documentelor copilului; Asigurarea unei relații armonioase cu familia naturală sau adoptivă.

2.3. Grila de elaborare a Unităților de competență (UC)

UC Nr. 1 :

LISTA COMPETENTELOR EVALUATE ÎN CADRUL UC ȘI INDICATORII DE COMPETENȚĂ

Competența	Indicatori de competență

N°	Competența	Descriere
E....	Cx. Cy. Cz	<p>Modul de examinare: ...</p> <p>Durata: ...</p> <p>Condiții de realizare: ...</p> <p>Timpul pentru pregătire: ...</p> <p>Forma de examinare: (scris, oral, practic, ...) : ...</p> <p>Sistemul de notare (cifre, litere) : ...</p> <p>Juriul:(din cine este alcătuit)</p>

C. Unitățile de Competență pentru formarea AMP în România

C1. Grila UC Nr. 1 : Planificarea propriei activități

LISTE DE COMPETENȚE EVALUATE ÎN CADRUL UC ȘI INDICATORII DE COMPETENȚĂ:

Competențe	Indicatori de competență
C1.1 : Identifică nevoile copilului și modalitățile în care să planifice activitățile zilnice.	<ul style="list-style-type: none"> • Să poată identifica nevoile copilului • Să fie capabil să stabilească activitățile și obiectivele împreună cu echipa • Este capabil să stabilească obiectivele și activitățile astfel încât să asigure protecția beneficiarului, dar și stimularea în cadrul activităților cotidiene. • Este capabil să respecte activitățile

	cuprinse în documentele oficiale
C1.2 : Identifică, planifică și ierarhizează propriile activități	<ul style="list-style-type: none"> • Să poată propune activități în funcție de capacitatea/achizițiile și vârsta beneficiarului. • Este capabil să estimeze perioada de timp necesară în funcție de capacitatea beneficiarului • Poate elabora un program de activități flexibile, adaptabile la situațiile noi care apar • Poate propune o planificare pe termen scurt, mediu și lung • Este capabil să ajusteze programul în funcție de evoluția beneficiarului.

Nr.	Competențe	Descriere
E 1.	C1.1 C1.2.	<ul style="list-style-type: none"> • Modul de examinare: Pornind de la o situație concretă propusă de comisia de examen (inclusă în sau anexată formularului de examinare), i se solicită candidatului să realizeze un plan de activitate care va include: prezentarea activităților în ordine cronologică; indicarea activităților « cheie » / prioritare ; estimarea și motivarea abaterilor de la plan ce pot surveni ; timpul alocat fiecărei activități • Durata: 2h • Condiții de realizare : sala de examen. • Timpul pentru pregătire: - • Forma de examinare: (scris, oral, practc, ...) : Scris • Sistemul de notare (cifre, litere) : Note de la 1-10. Nota minimă : 5. • Evaluarea va urmări : <ul style="list-style-type: none"> ○ Redactarea planului de lucru în concordanță cu nevoile beneficiarului ○ Capacitatea de a stabili o ierarhizare pertinentă a acțiunilor specifice; ○ Capacitatea de a planifica activitățile în funcție de priorități; ○ Existența unor planuri de activitate pe termen scurt, mediu și lung; ○ Măsura în care raportul periodic conține date referitoare la evoluția beneficiarului în funcție de obiectivele planului individualizat de protecție • Juriul: 3 membri, din care măcar 2 din afara centrului de formare care a organizat formarea
E 2.	C1.1 C1.2.	<ul style="list-style-type: none"> • Modul de examinare: Pornind de la situația concretă a cazului cu care lucrează, realizează un raport de activitate pentru ultima lună. • Durata : 30 minute pentru prezentare. • Condiții de realizare : Document pregătit independent și prezentat comisiei de examinare • Timpul pentru pregatire : 1 săptămână. • Forma de examinare: (scris, oral, practc, ...) : Document

		<p>predat în scris și susținut oral în fața comisiei.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistemul de notare (cifre, litere) : Note de la 1-10. Nota minimă 5. • La notare se vor urmări: <ul style="list-style-type: none"> ○ Măsura în care raportul periodic conține date referitoare la evoluția beneficiarului în funcție de obiectivele planului individualizat de protecție. • Juriul: 3 membri, din care macar 2 din afara centrului de formare care a organizat formarea • ECVET : 0,5 credite
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C2. Grila UC Nr. 2 : Dezvoltarea cunoștințelor și deprinderilor

LISTE DE COMPETENȚE EVALUATE ÎN CADRUL UC ȘI INDICATORI DE COMPETENȚĂ:

Competențe	Indicatori de competență
C2.1 : Selectează și participă la activități de formare în funcție de nevoile de formare specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să poată elabora, într-o manieră responsabilă, planul individual de formare. • Să identifice, într-o manieră obiectivă, domeniile profesionale care trebuiesc îmbunătățite • Să participe la activitățile de formare inițiate de angajator în scopul recunoașterii capacităților profesionale.
C2.2 Aplică cunoștințele dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • Să aplice cunoștințele dobândite pe parcursul formării în scopul creșterii eficacității și calității serviciilor adresate beneficiarilor.

Nr.	Competențe	Descriere
E 3	C2.1, C2.2	<ul style="list-style-type: none"> • Modul de examinare: Realizează un raport de auto-analiză a activității pe modelul unei analize SWOT. • Durata: 1h • Condiții de realizare: sală de examen • Timpul pentru pregătire: ... • Forma de examinare: (scris, oral, practic, ...): scris • Sistemul de notare (cifre, litere) : Note de la 1 la 10. Nota minimă 5. Se va ține cont la notare și de spiritul de observație, autoevaluarea propriului nivel profesional • Juriul: 3 membri, din care măcar 2 din afara centrului de formare care a organizat formarea • ECVET: de nivel 2
E 4	C2.1, C2.2	<ul style="list-style-type: none"> • Modul de examinare: Pornind de la analiza SWOT, elaborează un plan de dezvoltare profesională, indicând impactul asupra beneficiarului și propriei cariere. • Durata: 1h • Condiții de realizare: sală de examen • Timpul pentru pregătire: ... • Forma de examinare: (scris, oral, practc, ...): scris • Sistemul de notare (cifre, litere) : Note de la 1 la 10. Nota minimă 5. La notare se urmărește:

Nr.	Competențe	Descriere
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Spiritul de observație analitic în autoaprecierea nivelului de pregătire profesională ○ Perseverență și fir logic în ceea ce privește formarea continuă ○ Realism și exigență în evaluarea nevoilor de formare ○ Capacitatea de adaptare a cunoștințelor la particularitățile contextului de viață al beneficiarului; ○ Discernământ în alegerea formei de pregătire ○ Spirit practic și autoexigență în implementarea cunoștințelor dobândite ● Juriul: 3 membri, din care macar 2 din afara centrului de formare care a organizat formarea ● ECVET: 0,5 credite

C3. Grila UC Nr. 3 : Lucrul în echipă

LISTE DE COMPETENȚE EVALUATE ÎN CADRUL UC ȘI INDICATORI DE COMPETENȚĂ:

Competențe	Indicatori de competență
C3.1 : Este capabil să colaboreze cu membrii echipei si este capabil să faciliteze schimburile de informații	<ul style="list-style-type: none"> ● Colaborează permanent cu membrii echipei multidisciplinare ținând cont de interesul superior al beneficiarului ● Solicită sprijinul membrilor echipei în funcție de situațiile particulare ● Lucrează cu membrii echipei dând dovadă de obiectivitate și receptivitate. ● Informează echipa despre orice modificare a situației beneficiarului. ● Schimburile de informații sunt facilitate prin transmiterea datelor în timp optim. ● Respectarea recomandărilor specialiștilor se realizează cu strictețe ● Tehnicile și procedurile recomandate sunt aplicate corect.
C3.2 : Capabil să se implice în stabilirea obiectivelor	<ul style="list-style-type: none"> ● Obiectivele sunt stabilite împreună cu ceilalți membri ai echipei în funcție de caracteristicile beneficiarului. ● Obiectivele sunt stabilite cu claritate, putând fi identificate rezultatele așteptate și termenele de realizare. ● Obiectivele sunt stabilite cu promptitudine, imediat după studierea amănunțită a situației beneficiarului.

Nr.	Competențe	Descriere
E5	C3.1, C3.2	<ul style="list-style-type: none"> ● Modul de examinare: Pornind de la o situație concretă propusă de comisia de examen (inclusă în sau anexată formularului de examinare), i se solicită candidatului să propună o echipă multidisciplinară, indicând rolurile și

		<p>responsabilitățile fiecărui membru, graficul și scopul întâlnirilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conditii de realizare: sala de examen • Timpul pentru pregătire: 1 h • Forma de examinare: (scris, oral, practc, ...) : scris • Sistemul de notare (cifre, litere) : Notă de la 1-10. Notă minimă necesară : 5. La evaluare se vor urmări: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cunoașterea rolurilor, responsabilităților și limitelor fiecărui membru. ○ Abilitatea de a coopera cu echipa multidisciplinară. ○ Capacitatea de a relaționa cu membrii echipei în stabilirea, de comun acord, a obiectivelor, activităților, metodelor și termenelor de realizare; ○ Capacitatea de a stabili graficul întâlnirilor în funcție de particularitățile cazului și de programul specialiștilor; • Juriul: 3 membri, din care măcar 2 din afara centrului de formare care a organizat formarea • ECVET : 1 credit
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C4. Grila UC Nr. 4 : Formarea deprinderilor de viață

LISTE DE COMPETENȚE EVALUATE ÎN CADRUL UC ȘI INDICATORI DE COMPETENȚĂ:

Competențe	Indicatori de competență
C4.1 : Asigura condițiile minime ale unui trai decent.	<ul style="list-style-type: none"> • Asigură cu responsabilitate beneficiarului un spațiu individualizat. • Creează un cadru securizant, funcțional și estetic. • Spațiul este igienizat și adecvat particularităților beneficiarului
C4.2 : Capabil să dezvolte deprinderile de igienă personală.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifică prezența sau absența deprinderilor de igienă personală la beneficiar • Stimulează beneficiarul pentru formarea deprinderilor de igienă personală
C4.3 : Sprijină copilul în demersul de educație (însușirea principiilor, normelor și valorilor societății)	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizând un limbaj adecvat vârstei, explică beneficiarului semnificația principiilor, normelor și valorilor sociale; • Sprijină învățarea de către beneficiar a principiilor, normelor și valorilor sociale;
C4.4 : Susține beneficiarul în dezvoltarea aptitudinilor și obiceiurilor necesare vieții de adult (limbaj adecvat)	<ul style="list-style-type: none"> • Identifică aptitudinile și deprinderile beneficiarului; • Stimulează formarea deprinderilor și aptitudinilor beneficiarului; • Identifică capacitățile de verbalizare ale beneficiarului si stimulează beneficiarul pentru a-și însuși un limbaj corect.

Nr.	Competențe	Descriere
E6	C4.1, C4.2, C4.3, C4.4	<ul style="list-style-type: none"> • Modul de examinare: Pornind de la o situație concretă propusă de comisia de examen (inclusă în sau anexată formularului de examinare), i se solicită candidatului o aplicație / un joc de rol. • Durata: 1 h • Condiții de realizare: spațiu adecvat situațiilor evaluate, de tip « locuință asistent maternal » ; manechin ; materiale specifice. • Timpul pentru pregătire: 1 h • Forma de examinare: (scris, oral, practic, ...) : practic • Sistemul de notare (cifre, litere) : ...La evaluare se vor urmări : <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacitatea de a evalua corect performanțele beneficiarului ○ Capacitatea de a realiza corect îngrijirile corporale ale beneficiarului ○ Respectarea normelor igienico-sanitare. ○ Capacitatea de a stimula beneficiarul pentru însușirea unor deprinderi pentru viața independentă • Juriul: 3 membri, din care măcar 2 din afara centrului de formare care a organizat formarea • ECVET: 1 credit

C5. Grila UC Nr. 5: Supraveghează starea de sănătate a beneficiarului

LISTE DE COMPETENȚE EVALUATE ÎN CADRUL UC ȘI INDICATORI DE COMPETENȚĂ:

Competențe	Indicatori de competență
C5.1 : Identifică și supraveghează starea de sănătate a beneficiarului	<ul style="list-style-type: none"> • Observă prompt modificările stării de sănătate a beneficiarului. • Asistă beneficiarului la controalele medicalele periodice.
C5.2 : Aplică proceduri de intervenție în stări critice	<ul style="list-style-type: none"> • Anunță prompt medicul și/sau salvarea în cazul unei situații critice • Administrează medicamente cu respectarea strictă a prescripțiilor medicale.

Nr.	Competențe	Descriere
E7	C5.1, C5.2	<ul style="list-style-type: none"> • Modul de examinare: Pornind de la o situație concretă propusă de comisia de examen (inclusă în sau anexată formularului de examinare), i se solicită candidatului o aplicație / un joc de rol. • Durata: 1h • Condiții de realizare: spațiu adecvat situațiilor evaluate, de tip « locuință asistent maternal » ; manechin ; materiale specifice.

	<ul style="list-style-type: none"> • Timpul pentru pregătire: 1h • Forma de examinare: (scris, oral, practic, ...) : proba practică • Sistemul de notare (cifre, litere) : ... La evaluare se vor urmări : <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacitatea de a evalua corect performanțele beneficiarului ○ Capacitatea de a realiza corect îngrijirile corporale ale beneficiarului ○ Respectarea normelor igienico-sanitare. ○ Capacitatea de a stimula beneficiarul pentru însușirea unor deprinderi pentru viața independentă • Juriul: 3 membri, din care măcar 2 din afara centrului de formare care a organizat formarea • ECVET: 0,5 credite
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C6. Grila UC nr. 6: Urmărește respectarea drepturilor beneficiarului

LISTE DE COMPETENȚE EVALUATE ÎN CADRUL UC ȘI INDICATORI DE COMPETENȚĂ:

Competențe	Indicatori de competență
C6.1 : Culege informații privind respectarea drepturilor beneficiarului. si intervine în cazul încălcării drepturilor beneficiarului	<ul style="list-style-type: none"> • Se informează cu privire la drepturile și obligațiile beneficiarului. • Actualizează permanent informațiile cu privire la drepturile și obligațiile asigurate prin sistemul de protecție specială. • Sprijină beneficiarul cu respectarea confidențialității informației
C6.2 : Urmărește respectarea drepturilor beneficiarului	<ul style="list-style-type: none"> • Identifică situațiile de încălcare a drepturilor beneficiarului. • Asistă beneficiarul cu perseverență până la asigurarea drepturilor prevăzute de lege.

Nr.	Competențe	Descriere
E8	C6.1, C6.2	<ul style="list-style-type: none"> • Modul de examinare: Pornind de la o situație concretă propusă de comisia de examinare (formular inclus sau anexat la formularul de examen), se cere candidatului să indice drepturi încălcate, consecințele încălcării, procedura corectă (alternative legale acceptabile în situația care a fost încălcată). • Durata: 30 min • Condiții de realizare: sala de examen • Timpul pentru pregătire: 15 min • Forma de examinare: (scris, oral, practic, ...) : oral • Sistemul de notare (cifre, litere) : Note de la 1 la 10. Nota minimă 5. În cadrul evaluării se vor urmări: <ul style="list-style-type: none"> ○ promptitudinea în identificarea situațiilor de încălcare a

		<p>drepturilor</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ cunoașterea drepturilor, libertăților fundamentale și a responsabilităților beneficiarului. ● Juriul: 3 membri, din care măcar 2 din afara centrului de formare care a organizat formarea ● ECVET: 1 credit
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C7. Grila UC Nr. 7: Integrarea copilului în familia asistentului maternal

LISTE DE COMPETENȚE EVALUATE ÎN CADRUL UC ȘI INDICATORI DE COMPETENȚĂ:

Competențe	Indicatori de competență
C7.1 : Identifică modalitățile de integrare	<ul style="list-style-type: none"> ● Identifică cu atenție modalitățile de integrare în familie, în funcție de particularitățile beneficiarului și ale familiei asistentului maternal. ● Discută în cadrul echipei multidisciplinare modalitățile de integrare în familie.
C7.2 : Asigură un tratament nediscriminatoriu în raport cu ceilalți membri ai familiei	<ul style="list-style-type: none"> ● Protejează copilul și urmărește adaptarea acestuia la mediul familial. ● Tratează copilul în mod egal cu ceilalți membri ai familiei
C7.3 : Identifică situațiile/ cauzele care pot afecta integrarea copilului în familia asistentului maternal	<ul style="list-style-type: none"> ● Identifică cu promptitudine cauzele care pot afecta integrarea copilului, în funcție de situația familială. ● Asistentul maternal găsește soluții pentru rezolvarea situației de criză.

Nr.	Competențe	Descriere
E9	C7.1, C7.2, C7.3	<ul style="list-style-type: none"> ● Modul de examinare: Pornind de la o situație concretă propusă de comisia de examen (inclusă în sau anexată formularului de examinare), i se solicită candidatului să realizeze un plan de acțiune care să vizeze beneficiarul și familia asistentului maternal ● Durata: 2 h ● Conditii de realizare: sala de examen ● Timpul pentru pregătire: 30 minute ● Forma de examinare: (scris, oral, practic, ...) : scris ● Sistemul de notare (cifre, litere) : Note de la 1 la 10. Nota minimă 5. În cadrul evaluării se va urmări: <ul style="list-style-type: none"> ○ capacitatea de a identifica și de a analiza corespunzător caracteristicile copilului și de a le asocia cu cele mai potrivite modalități de integrare; ○ interpretarea cauzelor unor comportamente ale copilului și familiei în care se urmărește a se realiza integrarea și contracararea efectelor negative ale acestora; ○ capacitatea de a transmite eficient informații în cadrul familiei pe întregul parcurs al adaptării copilului în familie;

		<ul style="list-style-type: none"> ○ capacitatea de a identifica și interpreta punctele critice ale cazului pentru o rezolvare eficientă a cazului; ○ capacitatea de a selecta soluțiile adecvate pentru depășirea unei posibile situații de criză; ○ capacitatea de a se orienta atât către soluții guvernamentale cât și spre cele oferite de organizații non guvernamentale în funcție de domeniile lor de activitate <ul style="list-style-type: none"> • Juriul: 3 membri, din care măcar 2 din afara centrului de formare care a organizat formarea • ECVET: 2 credite
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C8. Grila UC Nr. 8: Integrarea copilului în viața socială

LISTE DE COMPETENȚE EVALUATE ÎN CADRUL UC ȘI INDICATORI DE COMPETENȚĂ:

Competențe	Indicatori de competență
C8.1 : Capabil să identifice modalități de integrare	<ul style="list-style-type: none"> • Modalitățile de integrare socială sunt identificate cu atenție în funcție de particularitățile copilului. • Modalitățile de integrare socială sunt discutate în cadrul echipei multidisciplinare
C8.2 : Capabil să participe la activitățile legate de integrarea copilului la viața socială	<ul style="list-style-type: none"> • Sprijinul necesar pentru integrarea la viața socială și în comunitate este asigurat cu promptitudine. • Asigură participarea activă a copilului la viața socială. • Deciziile copilului în ceea ce privește petrecerea timpului liber sunt respectate.
C8.3 : Sprijină menținerea relațiilor copilului cu prietenii și stimulează dezvoltarea de noi relații	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuie la menținerea relațiilor anterioare ale copilului dacă sunt în interesul acestuia. • Stimulează formarea unor noi relații pentru copil.
C8.4 : Solicită sprijin în rezolvarea situațiilor de neadaptare a copilului la viața socială	<ul style="list-style-type: none"> • Situațiile de neadaptare sunt identificate prompt • Sprijinul este solicitat de la membrii echipei multidisciplinare. • Soluțiile și recomandările sunt luate de comun acord cu echipa multidisciplinară.

Nr.	Competențe	Descriere
E10	C8.1, C8.2, C8.3, C8.4	<ul style="list-style-type: none"> • Modul de examinare: Pornind de la o situație concretă propusă de comisia de examen (inclusă în sau anexată formularului de examinare), i se solicită candidatului să realizeze un plan de acțiune care să vizeze integrarea copilului în societate. • Durata: 2 h • Condiții de realizare: sala de examen

	<ul style="list-style-type: none"> • Timpul pentru pregătire: - • Forma de examinare: (scris, oral, practc, ...) : scris • Sistemul de notare (cifre, litere) : Notă de la 1-10. Notă minimă necesară : 5. La evaluare se vor urmări: <ul style="list-style-type: none"> ○ capacitatea de a identifica și analiza corespunzător caracteristicile copilului și de a le asocia cu cele mai potrivite modalități de integrare în societate; ○ interpretarea cauzelor unor comportamente negative ale copilului în societate și contracararea acestora; ○ capacitatea de a identifica și interpreta punctele critice ale cazului pentru o rezolvare eficientă a acestuia; ○ capacitatea de a identifica soluțiile adecvate pentru depășirea unei posibile situații de criză; ○ capacitatea de identificare a unor modalități variate prin care copilul este ajutat să se integreze în comunitate • Juriul: 3 membri, din care măcar 2 din afara centrului de formare care a organizat formarea • ECVET : 2 credite
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C9. Grila **UC Nr. 9: Asistarea copilului în cadrul procesului educațional**

LISTE DE COMPETENȚE EVALUATE ÎN CADRUL UC ȘI INDICATORI DE COMPETENȚĂ:

Competențe	Indicatori de competență
C9.1 : Identifică nevoile educaționale ale copilului	<ul style="list-style-type: none"> • Nevoile educaționale ale copilului sunt identificate cu atenție în funcție de particularitățile copilului. • Nevoile educaționale sunt discutate în cadrul echipei multidisciplinare..
C9.2 : Asigură participarea copilului la o formă de învățământ și un mediu adecvat promovării educației	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitarea evaluării copilului în vederea integrării în sistemul de învățământ este realizată la momentul potrivit, conform prevederilor legii. • Informațiile privind competențele și performanțele copilului sunt prezentate cu claritate și profesionalism, specialiștilor implicați în evaluarea complexă. • Asigurarea spațiului adecvat pentru efectuarea lecțiilor, cu respectarea normelor igienice. • Participarea la supravegherea pregătirii temelor, la ședințele cu părinții și la alte activități școlare se realizează în concordanță cu nevoile copilului.

Nr.	Competențe	Descriere
E11	C9.1, C9.2	<ul style="list-style-type: none"> • Modul de examinare: Pornind de la o situație concretă propusă de comisia de examen (inclusă în sau anexată formularului de examinare), i se solicită candidatului să realizeze un plan de acțiune care să vizeze reușita școlară a copilului. • Durata: 2 h • Condiții de realizare: sala de examen • Timpul pentru pregătire: - • Forma de examinare: (scris, oral, practic, ...) : scris • Sistemul de notare (cifre, litere) : Notă de la 1-10. Notă minimă necesară : 5. La evaluare se vor urmări: <ul style="list-style-type: none"> ○ capacitatea de a identifica nevoile educaționale ale copilului ○ capacitatea de a motiva copilul pentru integrarea lui în sistemul educațional ○ capacitatea de a identifica soluții adecvate pentru depășirea unor posibile situații de criză ○ capacitatea de a stabili relații eficiente cu unitatea de învățământ ○ capacitatea de a solicita sprijinul echipei multidisciplinare în situații de criză • Juriul: 3 membri, din care macar 2 din afara centrului de formare care a organizat formarea • ECVET: 2 credite

C10. Grila UC N° 10: Comunicarea cu copilul

LISTE DE COMPETENȚE EVALUATE ÎN CADRUL UC ȘI INDICATORI DE COMPETENȚĂ:

Competențe	Indicatori de competență
C10.1 : Identifică o formă de comunicare adecvată vârstei beneficiarului	<ul style="list-style-type: none"> • Identifică/evaluatează stadiul de dezvoltare al copilului, din punct de vedere al abilităților de comunicare • Identificarea implică atât abilitățile de comunicare verbale cât și cele non-verbale • Identificarea se realizează cu obiectivitate, într-un mediu care să stimuleze abilitățile de comunicare ale copilului.
C10.2 : Identifică deficiențele de comunicare și le remediază	<ul style="list-style-type: none"> • Folosește modalități variate de stimulare a copilului pentru identificarea eventualelor deficiente de comunicare ale acestuia • Aceste deficiențe sunt stabilite atât pe baza propriilor observații cât și prin colaborarea cu membrii echipei

	despecialiști • Deficiențele de comunicare sunt corect stabilite în urma analizării informațiilor, în vederea sublinierii particularităților fiecărui caz
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nr.	Competențe	Descriere
E12	C10.1, C10.2	<ul style="list-style-type: none"> • Modul de examinare: ... Pornind de la o situație concretă propusă de comisia de examen (inclusă în sau anexată formularului de examinare), i se solicită candidatului o aplicație / un joc de rol. • Durata: 1h • Conditii de realizare: spațiu adecvat situațiilor evaluate ; « partener » pentru jocul de rol ; materiale specifice • Timpul pentru pregătire: ½ h • Forma de examinare: (scris, oral, practic, ...) : proba practică • Sistemul de notare (cifre, litere) : Notă de la 1-10. Notă minimă necesară : 5. În evaluare se vor urmări: <ul style="list-style-type: none"> ○ abilitatea de a comunica eficient cu copilul, respectând particularitățile acestuia ○ capacitatea de a crea situații în care copilul să se poată exprima sau să poată depăși deficiențele de comunicare ○ abilitatea de a decodifica corect informația transmisă de copil ○ abilitatea de a folosi tehnici și metode variate pentru a comunica cu copilul ○ capacitatea de a distinge deficiențele grave de comunicare și de a solicita sprijin în depășirea acestora • Juriul: 3 membri, din care măcar 2 din afara centrului de formare care a organizat formarea • ECVET: 1 h

C11. Grila UC Nr. 11: Gestionarea actelor și documentelor cu privire la copil

LISTE DE COMPETENȚE EVALUATE ÎN CADRUL UC ȘI INDICATORI DE COMPETENȚĂ:

Competențe	Indicatori de competență
C11.1 : Participă la întocmirea actelor și documentelor cu privire la copil (întocmește documentele și rapoartele cu privire la copil)	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborează cu responsabilul de caz ori cu alți membri ai echipei la întocmirea actelor și documentelor copilului. • Furnizează informațiile complete și pertinente cu privire la copil, funcție de specificul fiecărui caz • Sesizează responsabilul de caz cu privire la orice situație care impune modificări sau completări legate de documentele copilului

	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele solicitate cu privire la copil includ informații reale și complete și respectă cerințele angajatorului.
C11.2 : Îndosariază și păstrează documentele cu privire la copil	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele copilului sunt păstrate astfel încât să asigure confidențialitatea informațiilor prevăzute de lege. • Asigură accesul copilului la documentele pe care acesta le folosește (ex. cartea vieții copilului) • Urmărește perioada de valabilitate a documentelor păstrate și ia măsurile necesare reînnoirii acestora

Nr.	Competențe	Descriere
E13	C11.1, C11.2	<ul style="list-style-type: none"> • Modul de examinare: Pornind de la un dosar individual concret dar ipotetic propus de comisia de examen (inclus în sau anexat formularului de examinare), i se solicită candidatului o analiza și prezentarea a cazului. • Durata: 1 h • Condiții de realizare: spațiu adecvat situațiilor evaluate; materiale specifice. • Timpul pentru pregătire: 1 h • Forma de examinare: (scris, oral, practic, ...) : proba practică • Sistemul de notare (cifre, litere) : Notă de la 1-10. Notă minimă necesară : 5. În evaluare se vor urmări: <ul style="list-style-type: none"> ○ capacitatea de a surprinde aspecte specifice, esențiale ale cazului ○ capacitatea de a structura și de a sintetiza informațiile ○ capacitatea de a realiza documentele care îl privesc pe copil, surprinzând etapele de evoluție ale acestuia și, dacă este cazul, de a-l implica direct pe copil în acest proces ○ capacitatea de a prezenta cu suficiente amănunte cazul • Juriul: 3 membri, din care măcar 2 din afara centrului de formare care a organizat formarea • ECVET: 0,5 credite

C12. Grila UC N° 12: Asigură integritatea copilului

LISTE DE COMPETENȚE EVALUATE ÎN CADRUL UC ȘI INDICATORI DE COMPETENȚĂ:

Competențe	Indicatori de competență
C12.1 : Identifică situațiile de risc	<ul style="list-style-type: none"> • Situațiile de risc sunt identificate cu promptitudine, ținând cont de particularitățile fiecărui copil. • Identificarea situațiilor de risc legate de

	<p>locuința asistentului maternal se realizează împreună cu asistentul social al copilului, înainte de mutarea copilului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea altor situații de risc se realizează în permanență și vizează atât integritatea fizică a copilului cât și dezvoltarea psihică și emoțională corespunzătoare.
C12.2 : Stabilește cauzele care duc la situații de risc și propune soluții	<ul style="list-style-type: none"> • Cauza unică sau complexul de cauze sunt stabilite pe baza analizei corecte a tuturor informațiilor deținute cu privire la situația copilului respectiv, a legislației în vigoare, precum și a contextului socio-economic românesc • Cauzele care duc la situații de risc major sunt notificate responsabilului de caz și analizate împreună cu acesta. • Identifică în timp util posibile soluții pentru rezolvarea și/sau evitarea situațiilor de risc

Nr.	Competențe	Descriere
E14	C12.1, C12.2	<ul style="list-style-type: none"> • Modul de examinare: Pornind de la o situație concretă propusă de comisia de examen (inclusă în sau anexată formularului de examinare), i se solicită candidatului analiză. • Durata: 2 h • Condiții de realizare: sala de examen • Timpul pentru pregătire: 1 h • Forma de examinare: (scris, oral, practic, ...) : scris • Sistemul de notare (cifre, litere) : Notă de la 1-10. Notă minimă necesară : 5. La evaluare se va urmări: <ul style="list-style-type: none"> ○ capacitatea de a distinge între acțiunile/informațiile care contribuie la integrarea copilului în noul mediu și cele care prezintă risc pentru copil ○ capacitatea de a evalua concret situațiile de risc și de a le contracara ○ capacitatea de a distinge situațiile de risc major și a solicita sprijin pentru depășirea/evitarea lor • Juriul: 3 membri, din care măcar 2 din afara centrului de formare care a organizat formarea • ECVET: 1 credit

C13. Grila UC N° 13: Asigurarea unei relații armonioase cu familia naturală sau cu o altă persoană/familie

LISTE DE COMPETENȚE EVALUATE ÎN CADRUL UC ȘI INDICATORI DE COMPETENȚĂ:

Competențe	Indicatori de competență
C13.1 : Analizează datele cu privire la familia naturală sau, după caz, la o altă familie/persoană	<ul style="list-style-type: none"> • Datele sunt analizate în mod obiectiv, în colaborare cu responsabilii de caz (detaliind caracteristicile relațiilor dintre copil–familia naturală–altă persoană/familie.) • Caracteristicile relațiilor dintre copil–familia naturală altă persoană/familie sunt analizate atât din punct de vedere legal, cât și din punct de vedere al modalităților de realizare.
C13.2 : Participă la identificarea acțiunilor necesare pentru menținerea relațiilor cu familia naturală sau, după caz, cu o altă familie/persoană	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborează cu membrii echipei multidisciplinare la identificarea acțiunilor necesare. • Furnizează în timp util informații complete și corecte cu privire la relațiile copilului cu familia naturală ori cu altă persoană/familie. • Face propuneri vizând modalitățile de menținere a relațiilor cu familia naturală ori cu altă persoană/familie.
C13.3 : Urmărește și sprijină menținerea relațiilor armonioase cu familia naturală sau, după caz, cu o altă familie/persoană	<ul style="list-style-type: none"> • Pune în aplicare, potrivit documentelor, acțiunile identificate împreună cu membrii echipei multidisciplinare • Sesizează de urgență responsabilul de caz cu privire la orice problemă apărută în derularea acestui proces.

Nr.	Competențe	Descriere
E15	C13.1, C13.2, C13.3	<ul style="list-style-type: none"> • Modul de examinare: Pornind de la o situație concretă propusă de comisia de examen (inclusă în sau anexată formularului de examinare), i se solicită candidatului o aplicație / un joc de rol. • Durata: 1 h • Condiții de realizare: « parteneri » în jocul de rol, materiale specifice. • Timpul pentru pregătire: 1 h • Forma de examinare: (scris, oral, practic, ...) : probă practică • Sistemul de notare (cifre, litere) : Notă de la 1-10. Notă minimă necesară : 5. La evaluare se va urmări: <ul style="list-style-type: none"> ○ capacitatea de a obține și transmite informații corecte referitoare la relaționarea copil-familie ○ capacitatea de a oferi soluții/sfaturi și/sau de a interveni în mod adecvat la problemele apărute

		<ul style="list-style-type: none">○ capacitatea de a comunica într-un limbaj accesibil interlocutorului○ aprecierea corectă a evoluției relației copil-familie● Juriul: 3 membri, din care măcar 2 din afara centrului de formare care a organizat formarea● ECVET: 0,5 credite
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Validarea unităților de competență în

România

3.1. Juriul de evaluare în vederea calificării (alcătuirea juriului, omogenitatea, funcționarea)

Examenul de evaluare în vederea calificării este susținut în fața unui juriu alcătuit din trei persoane, din care, conform dispozițiilor art.29, paragraful 2) din Ordonanța de Guvern nr. 129/2000, 2/3 sunt specialiști din afara centrului de formare profesională și 1/3 reprezintă centrul care organizează programul de formare profesională. La examen mai pot asista, ca observatori, reprezentanții agenților economici care au solicitat înscrierea angajaților în cadrul programului.

Pentru organizarea examenului de la finalul studiilor, centrul de formare profesională trebuie să respecte următoarele obligații:

- să pună la dispoziția comisiei de examinare lista persoanelor înscrise la examenul final și documentele care atestă parcurgerea programului de către aceștia.
- pregătească minim 5 variante de subiecte pentru fiecare dintre probele examenului final, care să acopere integral conținutul programului, în acord cu metodologia programului de formare profesională.
- să pregătească și să pună la dispoziția juriului documentația tehnică, sălile, aparatele, instrumentele, uneltele, dispozitivele, materialele necesare derulării probelor de examen în condiții optime.

În același timp, centrul de formare desemnează o persoană care nu face parte din comisia de examinare, în vederea asigurării activităților de secretariat. Comisia de examinare este numită de către comisia de autorizare locală, reprezentantul în teritoriu al CNFPA.

Probele de examen sunt stabilite de către centrul de formare. De obicei examenul constă într-o probă teoretică, care implică o probă scrisă/un examen oral și o probă practică. Proba practică pentru programele de calificare presupune execuția unei activități de specialitate, însoțită de prezentarea și argumentare a operațiunilor facute. Activitatea se prezintă în fața juriului și se desfășoară în condițiile cele mai apropiate de condițiile reale de muncă, de obicei în același spațiu în care s-a desfășurat formarea practică. Prezentarea și argumentarea probei practice nu poate depăși 20 de minute.

Nota finală se stabilește ca medie aritmetică a notelor date în fișa de notare de către cei doi membrii ai juriului, cu excepția președintelui, și este înregistrată în catalogul de examen. Nota minimă necesară promovării este 6. Nota pentru proba practică nu poate fi contestată.

Proba scrisă durează maxim 2 ore și vizează tematica parcursă în cadrul programului de formare. Subiectele pot conține mai multe puncte/sub-puncte sau mai multe întrebări cu

răspunsuri multiple. Juriul se asigură de confidențialitatea subiectelor, până la comunicarea lor în cadrul examenului de finalizare a studiilor.

CertIFICATELE DE CALIFICARE PROFESIONALĂ DE LA FINALUL STUDIILOR RECUNOSCUTE LA NIVEL NAȚIONAL SUNT ÎNMÂNATE ÎMPREUNĂ CU O ANEXĂ DENUMITĂ „SUPLEMENT DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI”, ÎN CADRUL CĂREIA SUNT PRECIZATE COMPETENȚELE PROFESIONALE DOBÂNDITE.

Modelele de certificate de calificare, cât și suplimentul descriptiv al certificatului, sunt prevăzute în Normele metodologice de aplicare a dispozițiilor Ordonanței de Guvern nr. 129/2000, republicată și completată de Ordinul de Guvern nr. 522/2003. Validitatea acestor certificate este pe perioadă nedeterminată; odată obținute, nu mai este necesară susținerea altor examene de verificare a nivelului de competențe.

3.2. Regulile verdictului

Examenele teoretice și practice susținute pentru dobândirea unei calificări se desfășoară pe baza curriculelor naționale care respectă programele naționale de evaluare, elaborate la rândul lor conform exigențelor educative pe meserii.

Fiecare evaluator propune note întregi, pornind de la 1 (minim) până la 10 (maxim). Nota minimă pentru promovare este 5.



Calificarea asistentului maternal și

CEC

4.1. Locul asistentului maternal în cadrul CEC

Raportat la cele 8 nivele ale Cadrului european de calificări, calificarea Asistent maternal se plasează la nivelul 2.

4.2. Poziția asistentului maternal față de Cadrul național

Conform cadrului național al calificărilor din România, calificarea asistentului maternal se situează la nivelul 1, căruia îi corespund 360 de ore de formare.

4.3. Atribuirea de credite ECVET

Celor 13 UC le corespund 13,5 credite ECVET. Pentru un modul putem acorda între 0,5 și 2 credite.

Criteriile de atribuire a creditelor în cadrul calificării sunt considerate a fi următoarele:

- Importanța relativă a rezultatelor formării având la bază unitatea
- complexitatea și importanța rezultatelor educative din cadrul unei unități
- eforturile necesare din partea cursantului pentru dobândirea cunoștințelor, competențelor și capacităților din cadrul unei unități
- numărul de ore de formare alocat.



PARTEA A III-A
PROGRAMUL
MODULAR
DE FORMARE



Metodologia utilizată pentru construirea

programului modular de formare

1.1. Rolul partenerilor implicați.

Redactarea prezentului document a fost realizată prin colaborare, dar și prin consultarea mai multor organisme și / sau persoane :

- Universitatea “Al.I. Cuza” din Iași a fost reprezentată în elaborarea prezentului document de conf. dr. Conțiu Șoitu și masterand Ștefania Toth.
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Iași a fost reprezentată în elaborarea prezentului document de Director Executiv – ing. Florin ION; Director executiv adjunct asistență socială pentru copil și familie - Jr. Niculina KARACSONY, Anghelina ENACHE - coordonator Centru de resurse și consiliere pentru asistenți maternali profesioniști și alții.
- Asociația PARTENER - Grupul de Inițiativă pentru Dezvoltarea Locală din Iași a fost reprezentată în elaborarea prezentului document de către Cătălin ILAȘCU, expert în domeniul formării profesionale și de către Alina CIORNEI, consilier în domeniul formării continue.
- Consultări punctuale au avut loc și cu reprezentanți ai altor direcții județene de asistență socială și protecția copilului și ai unor structuri de formare sau certificare a formării (Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților).

1.2. Tabel cu actorii implicați în construirea programului modular:

Formatorii care au participat la elaborarea programului modular de formare :

Nume și prenume	Funcția	Instituția
Conțiu ȘOITU	Conf. dr.	Universitatea Al. I.Cuza
Adrian NETEDU	Conf. dr.	Universitatea Al. I.Cuza
Daniela ȘOITU	Conf. dr.	Universitatea Al. I.Cuza
Camelia MORARIU	Asist. drd.	Universitatea Al. I.Cuza
Mihaela RĂDOI	Lect. drd.	Universitatea Al. I.Cuza
Cătălin ILASCU	Expert formare profesională	As. PARTENER GIDL
Alina CIORNEI	Consilier formare profesională	As. PARTENER GIDL
Angelina ENACHE	Formator	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași

Profesioniștii care au participat la elaborarea programului modular de formare:

Nume și prenume	Funcția	Instituția
Niculina KARACSONY	Director general adjunct și jurist	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași
Angelina ENACHE	Psiholog și coordonator al centrului de consiliere pentru asistenți maternali	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași
Liliana MIHALCEA	Asistent social și coordonator al Serviciului de coordonare a asistenților maternali	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași

1.3. Instituțiile din cadrul cărora au fost selectate datele

Instituțiile din cadrul cărora au fost selectate datele sunt următoarele:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași (Serviciul public de asistență socială),
 - Serviciul Public Local de Asistență Aocială (Serviciul public de asistență socială),
 - Direcția de Asistență Socială Comunitară Iași (Serviciul public de asistență socială),
 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui (Serviciul public de asistență socială),
 - Colegiul Național al Asistenților Sociali (Organizație națională profesională),
 - Universitatea «Al. I. Cuza» Iași (universitate),
 - Universitatea Baia Mare (universitate),
 - Asociația PARTENER - Grupul de Inițiativă pentru Dezvoltarea Locală Iași (ONG cu activitate / expertiză în domeniul social),
 - Caritas România (ONG cu activitate / expertiză în domeniul social),
- Centrul Național pentru Formarea Profesională a Adulților - CNFPA (Agenție națională care reglementează formarea continuă a adulților).

1.4. Calendarul reuniunilor de lucru

Calendarul reuniunilor de lucru la nivel internațional în vederea elaborării programului modular

Calendarul reuniunilor de lucru transnaționale în cadrul cărora s-a avut în vedere elaborarea prezentului document este detaliat în tabloul următor:

Tipul reuniunii	Locul	Data	Scopul
Reuniune transnațională	Bourgoin Jallieu, France	3 - 5 mai 2010	Prezentarea și formarea metodologiei de elaborare a RF. Modificari ale bugetului.
Comitet de pilotaj	Sofia, Bulgaria	28 - 29 iun 2010	Prezentarea <i>Studiului privind intervenția socială și educativă</i>

			<p><i>pentru copiii în dificultate și diagnosticul nevoilor de profesionalizare. Studiul condițiilor de transferabilitate. Prezentarea RO. Prezentarea site-ului web. Ghidul de transfer- Glosarul- Codificarea standardului ocupațional francez. Plan de valorizare a rezultatelor Aspecte financiare. Raportul avansurilor. Calendarul activităților. Lucru la Referențialul de formare</i></p>
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Calendarul reuniunilor de lucru la nivel național în vederea elaborării programului modular

NR. CRT.	SCOPUL	LOCUL	DATA
1	Reuniune în vederea pregătirii și distribuirii rolurilor în cadrul echipei partenerilor români, în vederea elaborării în cadrul proiectului AFUE a programului modular de formare pentru asistentul maternal profesionist în România prezentat la Bourgoin Jailleu	lași	8 - 9 iunie 2010
2	Redactarea programului modular de formare pentru asistentul maternal profesionist în România	lași	24 sept - 29 nov. 2010
3	Revizuirea și adaptarea documentului la diferitele remarci și evaluări venite din partea partenerilor pe parcursul derulării proiectului	lași	Martie - septembrie 2011



Modul operațional de construire a programului modular

2.1. Stabilirea modulelor

Programul modular de formare a asistenților maternali este alcătuit din 13 module, cărora în România le corespund 360 de ore de formare. Cele 13 module sunt:

- M 1.1 : Planificarea propriei activități
- M 2.1 : Dezvoltarea cunoștințelor și deprinderilor
- M 3.1 : Lucrul în echipă
- M 4.1 : Formarea deprinderilor de viață
- M 5.1 : Supravegherea stării de sănătate a beneficiarului
- M 6.1 : Urmărirea respectării drepturilor beneficiarului
- M 7.1 : Integrarea copilului în familia asistentului maternal
- M 8.1 : Integrarea copilului în viața socială
- M 9.1 : Asistarea copilului în procesul educațional
- M 10.1 : Comunicarea cu copilul
- M 11.1 : Gestionarea actelor și documentelor copilului
- M 12.1 : Asigurarea integrității copilului
- M 13.1 : Asigurarea unei relații armonioase cu familia naturală sau de adopție

Așa cum indică analiza comparativă dintre SO și SF, unei unități de competență (UC) îi corespunde o unitate de formare care primește în general același titlu. Această corespondență permite o mai bună gestionare a situațiilor în care competențele sunt dezvoltate prin intermediul unui program de formare care nu este compact (de 2 -3 luni), ci prin acumularea creditelor pe o perioadă mai lungă de timp.

2.2. Stabilirea modulelor programului modular de formare pentru România

Programul modular de formare în România este următorul:

UF1				
RM	UC	Codul modulului	Modulul	Durata (ore)
A1. A4.	UC1	M1.1	Planificarea propriei activități	30h (10t+20p)
UF2				
RM		Codul modulului	Modulul	Durata
A6.	UC6	M2.1	Dezvoltarea cunoștințelor și deprinderilor	30h (10t+20p)

UF3				
RM		Codul modulului	Modulul	Durata
A5.	UC5	M3.1	Lucrul în echipă	15h (5t+10p)
UF4				
RM		Codul modulului	Modulul	Durata
A3.	UC3	M4.1	Formarea deprinderilor de viață	30h (10t+20p)
UF5				
RM		Codul modulului	Modulul	Durata
A1.	UC1	M5.1	Supravegherea stării de sănătate a beneficiarului	30h (10t+20p)
UF6				
RM		Codul modulului	Modulul	Durata
A5.	UC6	M6.1	Urmărirea respectării drepturilor beneficiarului	30h (10t+20p)
UF7				
RM		Codul modulului	Modulul	Durata
A2.	UC2	M7.1	Integrarea copilului în familia asistentului maternal	30h (10t+20p)
UF8				
RM		Codul modulului	Modulul	Durata
A4.	UC4	M8.1	Integrarea copilului în viața socială	30h (10t+20p)
UF9				
RM		Codul modulului	Modulul	Durata
A3.	UC3	M9.1	Asistarea copilului în procesul educațional	30h (10t+20p)
UF10				
RM		Codul modulului	Modulul	Durata
A5.	UC5	M10.1	Comunicarea cu copilul	30h (10t+20p)
UF11				
RM		Codul modulului	Modulul	Durata
A5.	UC5	M11.1	Gestionarea actelor și documentelor copilului	15h (5t+10p)
UF12				
RM		Codul modulului	Modulul	Durata
A5.	UC5	M12.1	Asigurarea integrității copilului	30h (10t+20p)
UF13				
RM		Codul modulului	Modulul	Durata

A4.	UC4	M13.1	Asigurarea unei relații armonioase cu familia naturală sau de adopție	30h (10t+20p)
Durata totală :				360h (120t+240p)

t=Teorie ; p=Practică

2.3.Grile de prezentare a modulelor

Codul modului: M1.1	Modulul: Planificarea propriei activități
Obiectivele modului	<p>În cadrul modului sunt vizate:</p> <p>Cunoștințe (cunoștințe teoretice)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Noțiuni de bază de psihologie a copilului și de puericultura • Noțiuni elementare de asistență medicală • Noțiuni de management organizațional • Noțiuni de management al timpului • Noțiuni de legislație • Managementul de caz <p>Aptitudini (cunoștințe practice)</p> <ul style="list-style-type: none"> • De comunicare verbală și non-verbală; • De estimare a termenelor; • De analiză și sinteză. • De evaluare obiectivă a priorităților <p>Competențe (Atitudini)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Receptivitate ; • Perseverență
Conținutul	<p>1. <i>Psihologia copilului</i></p> <p>a. Caracteristici psihologice funcție de vârsta copilului</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 - 1 an • 1 - 3 ani • 3 - 6/7 ani • 6/7 - 10/11 ani • 10/11 - 14 ani <p>2. <i>Elemente de igienă și sănătate</i></p> <p>a. Identificarea situațiilor care impun izolarea, carantina, asistența medicală specializată.</p> <p>b. Achiziția de deprinderi de igienă plecând de la demonstrații și practică.</p> <p>c. Identificarea semnelor unei suferințe somato-psihice majore.</p> <p>3. <i>Documentele oficiale luate în considerare în planificarea activității (scop, rol, mod de utilizare):</i></p> <p>a. Hotărâre de plasament</p> <p>b. Raportul de evaluare a problemelor,</p> <p>c. Planul individualizat de protecție</p>

	<p>d. Propunerea de orientare școlară .</p> <p>e. Fișa postului/ Contractul de muncă – aceste documente stabilesc atribuțiile,</p> <p>f. responsabilitățile și obligațiile asistentului maternal</p> <p>g. Hotărârea de ocrotire/Certificatul de încadrare în grad de handicap</p> <p>h. Fișa medicală</p>
Public	Asistenți maternali în curs de angajare
Modalități pedagogice	<p>Aport teoretic</p> <p>Schimb de cunoștințe din propria experiență</p> <p>Utilizare brainstorming</p>
Durata	30 ore
Evaluarea	(s) : E1,E2
Resurse	R1-R10, R12, R16, R17, R21, R24, R27-R29, R31-R35, R37, R41, R46-R52, R54, R55

(p)=practic ; (o)=oral, (s)=scris

Codul modulului : M2.1	Modulul: Dezvoltarea cunoștințelor și deprinderilor
Obiectivele modulului	<p>În cadrul modulului sunt vizate:</p> <p>Cunoștințe (cunoștințe teoretice)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalități moderne de învățare • Modalități moderne de comunicare • Noțiuni psihopedagogice <p>Aptitudini (cunoștințe practice)</p> <ul style="list-style-type: none"> • De analiză și sinteză. • De evaluare obiectivă a priorităților <p>Competențe (Atitudini)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilitate • Perseverență • Realism în aprecierea propriei activități • Sesizarea greșelilor • Dorința de perfecționare permanentă
Conținutul	<p>1. <i>Piramida nevoilor</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a. Ierarhizează nevoile în funcție de vârstă și statut b. acordă importanță nevoilor de apartenență ale copilului în dezvoltarea personalității c. Aplicație: identificarea nevoilor de apartenență personală <p>2. <i>Aspectul social al personalității</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a. rolul grupului în formarea personalității b. etapele integrării/excluderii dintr-un grup c. mecanisme psihologice de legitimare a apartenenței d. dualitate în / în afara grupului e. efectele grupului asupra comportamentului

	<p>individului</p> <p>f. modificarea percepției</p> <p>g. conformismul</p> <p>3. <i>Nevoia de apreciere și statut. Satisfacerea nevoilor de apartenență:</i></p> <p>a. Activități de socializare</p> <ul style="list-style-type: none"> • cooperarea • competiția <p>b. Afilieră prin cooperare</p> <p>c. Activități de creare a simțalității:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proiectele proprii ale copilului • zonele de interes • învățarea din experiență • stimularea creativității grupului <p>4. <i>Situațiile generatoare de stres și managementul stresului</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • suferința, agresivitatea, frustrarea, rejectarea, violența, relele tratamente, doliul... • situațiile care determină recuperarea energiei • analiza contextului • distincția între personal și profesional • identificarea stilului propriu de consumarea a energiei și resurselor • emoțiile autentice și cele parazite • mobilizarea, investiția și epuizarea resurselor • managementul • nevoia de a sprijini persoana de îngrijire: recunoașterea limitelor, propria grijă • reciprocitatea <p>4. <i>Modalități și tehnici moderne de învățare</i></p> <p>5. <i>Elemente de planificare a dezvoltării personale</i></p>
Public	Asistenți maternali în curs de angajare
Modalități pedagogice	Aport teoretic Schimb de cunoștințe din propria experiență Utilizare brainstorming
Durata	30 ore
Evaluarea	(s) : E3, E4
Resurse	R1-R7, R10-R12, R17-R20, R31-R35, R37

(p)=practic ; (o)=oral, (s)=scris

Codul modulului : M3.1	Modulul: Lucrul în echipă
Obiectivele modulului	<p>În cadrul modulului sunt vizate:</p> <p>Cunoștințe (cunoștințe teoretice)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tehnici de organizare a muncii în echipă; • Informații necesare respectării fiecărei recomandări în parte;

	<ul style="list-style-type: none"> • Deprinderi necesare pentru aplicarea recomandărilor; • Importanța respectării recomandărilor specialiștilor; • Autonomia beneficiarului și reducerea dependenței • Recuperare, compensare, educație, stimulare <p>Aptitudini (cunoștințe practice)</p> <ul style="list-style-type: none"> • De comunicare instrumentală; • De decizie operativă; • De a lucra în echipă; • De analiză și sinteză. • Decodificarea corectă a recomandărilor; solicitarea feedback-ului; • Exactitate în respectarea recomandărilor; <p>Competențe (Atitudini)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flexibilitate • Adaptabilitate • Punctualitate și respectarea termenelor și planurilor; • Autoevaluare continuă (confruntarea recomandărilor cu propriile competențe);
Conținutul	<p>1. <i>Elemente de psihologie socială</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a. caracteristici ale grupului b. procesele grupului c. etapele integrării în grup d. influențe sociale e. compararea socială f. aplicații <p>2. <i>Elemente de psihologia organizațiilor</i></p> <p>3. <i>Membrii echipei pluridisciplinare: rol, responsabilități, limite</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • asistent social • psiholog • medic • alții
Public	Asistenți maternali în curs de angajare
Modalități pedagogice	Aport teoretic Schimb de cunoștințe din propria experiență Utilizare brainstorming
Durata	15 ore
Evaluarea	(s) :E5
Resurse	R1-R5, R7-R9, R11, R12, R14, R18, R23-24, R31-43, R46-R52
(p)=practic ; (o)=oral, (s)=scris	

Codul modulului : M4.1	Modulul: Formarea deprinderilor de viață
Obiectivele modulului	<p>În cadrul modulului sunt vizate:</p> <p>Cunoștințe (cunoștințe teoretice)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Noțiuni de igienă a locuinței, a persoanei, a mediului înconjurător. • Noțiuni de ontogeneză • Noțiuni de pedagogie • Noțiuni de etică și morală • Elemente de comunicare <p>Aptitudini (cunoștințe practice)</p> <ul style="list-style-type: none"> • De utilizare corectă a materialelor specifice <p>Competențe (Atitudini)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Îndemânare; • Promptitudine; • Empatie; • Corectitudine • Răbdare; • Conștiinciozitate • Respect față de celălalt; • Ținută curată și îngrijită.
Conținutul	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Igiena vieții în colectivitate</i> <ol style="list-style-type: none"> a. Elemente de igienă publică b. Prevenirea îmbolnăvirilor c. Principii de viață sănătoasă d. Simptome ale bolilor contagioase 2. <i>Dezvoltarea deprinderilor de igienă și de îngrijire personală</i> <ol style="list-style-type: none"> a. Igiena copilului în funcție de vârstă b. Formarea autonomiei copilului <ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea funcție de sezon • Adaptarea la momentul zilei • Adecvarea la ocazie • Adecvarea la activitate c. Formarea autonomiei copilului în servirea mesei d. Formarea autonomiei copilului în întreținerea spațiului de viață e. Obiceiuri de viață sănătoasă: <ul style="list-style-type: none"> • exerciții fizice • alimentație 3. <i>Modalități de rezolvare a conflictelor între copii și între copii și adulți</i> <ol style="list-style-type: none"> a. stabilirea limitelor b. negocierea c. medierea

	<p>d. contractele</p> <p>e. facilități de descărcare a tensiunii fizice</p> <p>4. Prevenirea violenței și a agresivității</p> <p>a. Sublimarea agresivității prin sport, artă</p> <p>b. Satisfacerea nevoii de atenție</p> <p>c. Tratamentul egal</p> <p>d. Respectarea de către profesioniști a regulilor stabilite cu copilul</p> <p>e. Recompensa (cum ? când? cât?)</p> <p>f. Pedepsa (cum ? când? cât?)</p>
Public	Asistenți maternali în curs de angajare
Modalități pedagogice	Aport teoretic Schimb de cunoștințe din propria experiență Utilizare brainstorming
Durata	30 ore
Evaluarea	(p) : E6
Resurse	R5, R6, R10, R13, R15, R22, R26, R27, R30, R31, R40, R47-R55

(p)=practic ; (o)=oral, (s)=scris

Codul modulului : M5.1	Modulul: Supravegherea stării de sănătate a beneficiarului
Obiectivele modulului	<p>În cadrul modulului sunt vizate:</p> <p>Cunoștințe (cunoștințe teoretice)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea simptomatologiei somatice; <p>Aptitudini (cunoștințe practice)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tehnici de utilizare a termometrului; • Tehnici de îngrijire • Tehnici de prim ajutor • Administrarea medicației conform prescripțiilor specialiștilor; <p>Competențe (Atitudini)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promptitudine, • Spirit de observație, • Corectitudine • Grijă/precauție în evaluarea și interpretarea datelor; • Respectarea regulilor în monitorizarea funcțiilor vitale • Rapiditate în luarea deciziilor • Atenție distributivă
Conținutul	<p>1. <i>Indicatori ai bolilor</i></p> <p>a. Boli ale copilăriei (simptome, regim de viață, tratament)</p> <p>b. Boli contagioase (simptome, regim de viață, tratament)</p> <p>c. Elemente de prim ajutor</p>

	<p>2. <i>Indicatori ai afectării funcțiilor vitale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea parametrilor măsurați (temperatura corpului, pulsul, tensiunea arterială) • Sesizarea din timp a eventualelor tulburări și, pe cât posibil, prevenirea aparițiilor lor; • Urmărirea evoluției afecțiunilor pentru a preveni, opri sau încetini agravarea fenomenului; • Alimentația; refuzul alimentelor sau lichidelor; • Modificări ale ritmului somn-veghe: modificări cantitative ale somnului (hiposomnie, hipersomnii), modificări calitative ale somnului (coșmaruri) • Modificări în comportament • Tehnici specifice: măsurarea temperaturii. • Administrarea medicamentelor pe cale orală, anală
Public	Asistenți maternali în curs de angajare
Modalități pedagogice	Aport teoretic Schimb de cunoștințe din propria experiență Utilizare brainstorming
Durata	30 ore
Evaluarea	(p) : E7
Resurse	R4, R5, R10, R13, R15, R22, R27, R26, R31, R40,R47

(p)=practic ; (o)=oral, (s)=scris

Codul modului : M6.1	Modulul: Urmărirea respectării drepturilor beneficiarului
Obiectivele modului	<p>În cadrul modului sunt vizate:</p> <p>Cunoștințe (cunoștințe teoretice)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Noțiuni privind legislația în vigoare cu privire la protecția copilului • Noțiuni privind egalitatea de șanse • Noțiuni privind drepturile copilului • Instituțiile de ocrotire a copilului. • Noțiuni privind drepturile omului • Tehnici de negociere <p>Aptitudini (cunoștințe practice)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redactarea unei cereri către autorități; <p>Competențe (Atitudini)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilitate • Perseverență • Calm
Conținutul	<ul style="list-style-type: none"> • Drepturile înscrise în Constituția României; • Convenția ONU cu privire la drepturile copilului și legislația de protecție specială, • Convenția Europeană cu Privire la Drepturile Omului
Public	Asistenți maternali în curs de angajare
Modalități	Aport teoretic

pedagogice	Schimb de cunoștințe din propria experiență Utilizare brainstorming
Durata	30 ore
Evaluarea	(o) : E8
Resurse	R4-R9,R13, R16-R20, R22-R24, R29, R31-R46, R49-R56

(p)=practic ; (o)=oral, (s)=scris

Codul modulului : M7.1	Modulul: Integrarea copilului în familia asistentului maternal
Obiectivele modulului	<p>În cadrul modulului sunt vizate:</p> <p>Cunoștințe (cunoștințe teoretice)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elemente de psihologia copilului; • Elemente de sociologia familiei; • Elemente de teoria comunicării; • Elemente de asistență socială; <p>Aptitudini (cunoștințe practice)</p> <ul style="list-style-type: none"> • de comunicare; • de adaptare a limbajului la nivelul de înțelegere al copilului; • de analiză a situațiilor apărute; • de depășire a situațiilor de criză. <p>Competențe (Atitudini)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilitate • Perseverență • Imparțialitate • Răbdare, calm
Conținutul	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Metode de cunoaștere a comportamentului copilului</i> <ol style="list-style-type: none"> a. conversația (forme, condiții, dificultăți) b. observația (forme, condiții, dificultăți, protocoale de observație) c. Instrumente de înregistrare a evoluției copilului <ul style="list-style-type: none"> • jurnalul • scara • liste de control, etc. 2. <i>Creșterea și integrarea copilului în colectivitate</i> <ol style="list-style-type: none"> a. Cunoașterea istoricului copilului <ul style="list-style-type: none"> • Studierea documentelor • Anamneza • Ascultarea activă • Prezentarea casei, a adulților, a celorlalți copii, a împrejurimilor b. Identificarea criteriilor de selecție a celui mai bun mediu, celui mai bun colectiv de elevi (în funcție de problemele copilului, de natura relațiilor dintre copii, de spațiul disponibil în cadrul instituțiilor, etc.)

	<p>3. <i>Ascultarea activă</i></p> <p>a. Identificarea dispozițiilor afective/emoțiilor copilului (dupa mimică, gesturi, postură, etc.)</p> <p>b. Numirea sentimentelor</p> <p>c. Reflectarea emoțiilor</p> <p>d. Tehnici de parafrizare / reformulare</p> <p>e. Integrarea de sentimente în feed-back-ul oferit copilului</p> <p>4. <i>Acceptarea necondiționată</i></p> <p>a. Comunicarea empatică</p> <p>b. Rolul comunicării non-verbale în acceptarea necondiționată</p> <p>c. Tipuri de feed-back și condiții de utilizare în acceptarea necondiționată</p>
Public	Asistenți maternali în curs de angajare
Modalități pedagogice	Aport teoretic Schimb de cunoștințe din propria experiență Utilizare brainstorming
Durata	30 ore
Evaluarea	(s) :E9
Resurse	R1-R7, R10, R13, R15-16, R21-26, R28-R30, R40, R54-55

(p)=practic ; (o)=oral, (s)=scris

Codul modului : M8.1	Modulul: Integrarea copilului în viața socială
Obiectivele modului	<p>În cadrul modului sunt vizate:</p> <p>Cunoștințe (cunoștințe teoretice)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elemente de psihologia copilului; • Elemente de sociologia familiei; • Elemente de teoria comunicării; • Elemente de asistență socială; • Elemente de psihopatologie infantilă <p>Aptitudini (cunoștințe practice)</p> <ul style="list-style-type: none"> • de comunicare; • de adaptare a limbajului la nivelul de înțelegere al copilului; • de analiză a situațiilor apărute • de depășire a situațiilor de criză <p>Competențe (Atitudini)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilitate • Perseverență • Realism în aprecierea propriei activități • Sesizarea greșelilor
Conținutul	<p>1. <i>Responsabilizarea copilului</i></p> <p>a. Dreptul copilului de a alege</p> <ul style="list-style-type: none"> • de ce ? • în ce limite ?

	<ul style="list-style-type: none"> • când? <p>b. Adaptarea responsabilităților vârstei copilului</p> <p>c. Modele de luare a deciziilor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Democratic (avantaje; dezavantaje; mod de utilizare) • Autoritar (avantaje; dezavantaje; mod de utilizare) • Consensual (avantaje dezavantaje; mod de utilizare) <p>2. <i>Modele de animare a colectivităților de copii:</i></p> <p>a. Selecția activităților cu copiii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • În funcție de vârstă • În funcție de sex • În funcție de aptitudini • În funcție de interes <p>b. Folosirea copilului ca partener și resursă în activitățile de animare și socializare.</p> <p>c. Realizarea de activități educaționale în funcție de zonele de interes: muzică, artă plastică, modelaj, teatru, sport.</p> <p>3. <i>Organizarea de evenimente:</i></p> <p>a. Planificarea</p> <p>b. Implicarea copilului. Dezvoltarea abilităților de planificare la copil.</p> <p>c. Tipuri de evenimente</p> <p>d. Obiective</p> <p>4. <i>Utilizarea instituțiilor din comunitate în animarea/socializarea copilului</i></p> <p>a. Muze</p> <p>b. Biblioteci</p> <p>c. Cluburi</p> <p>d. Școli (publice)</p> <p>e. ONG-uri</p> <p>f. Magazine</p> <p>g. Poșta</p> <p>h. Restaurant</p> <p>i. Cinema</p>
Public	Asistenți maternali în curs de angajare
Modalități pedagogice	Aport teoretic Schimb de cunoștințe din propria experiență Utilizare brainstorming
Durata	30 ore
Evaluarea	(s) : E10
Resurse	R2-R6, R16, R21, R22, R24-R30, R40, R47-R55

(p)=practic ; (o)=oral, (s)=scris

Codul modulului : M9.1	Modulul: Asistarea copilului în procesul educațional
Obiectivele modulului	<p>În cadrul modulului sunt vizate:</p> <p>Cunoștințe (cunoștințe teoretice)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elemente de psihologia copilului; • Elemente de teoria comunicării; <p>Aptitudini (cunoștințe practice)</p> <ul style="list-style-type: none"> • de comunicare; • de adaptare a limbajului la nivelul de înțelegere al copilului; <p>Competențe (Atitudini)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilitate • Perseverență
Conținutul	<p>1. <i>Activitatea intelectuală:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a. evoluția cognitivă b. învățarea; tipuri de învățare c. activități intelectuale cu copilul mic d. obiceiuri de activitate intelectuală cu elevul e. obiceiuri de activitate intelectuală cu elevul de liceu f. igiena activității intelectuale <p>2. <i>Asistarea copilului la formarea deprinderilor de lucru intelectual</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a. Identificarea și localizarea dificultăților școlare/intelectuale b. Formarea achizițiilor și ierarhizarea lor în funcție de vârstă <ul style="list-style-type: none"> • achiziții mecanice: condiții, factori favorizanți/inhibitori • achiziții conștiente/studiu: condiții, factori favorizanți/inhibitori c. Stimularea formării deprinderilor de lucru intelectual <ul style="list-style-type: none"> • învățarea prin cooperare • tehnici de memorare • algoritmi de învățare, de rezolvare a problemelor • resurse motivaționale/optimum motivațional • formarea deprinderilor de lucru independent • formarea deprinderilor autoevaluare
Public	Asistenți maternali în curs de angajare
Modalități pedagogice	Aport teoretic Schimb de cunoștințe din propria experiență Utilizare brainstorming
Durata	30 ore
Evaluarea	(s) :E11
Resurse	R3-R6, R10, R16, R19, R21, R25-30,R39, R40, R52-54

(p)=practic ; (o)=oral, (s)=scris

Codul modului : M10.1	Modulul: Comunicarea cu copilul
Obiectivele modului	<p>În cadrul modului sunt vizate:</p> <p>Cunoștințe (cunoștințe teoretice) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elemente de psihologia copilului • Elemente de comunicare instrumentală <p>Aptitudini (cunoștințe practice)</p> <ul style="list-style-type: none"> • de comunicare • de analiză și sinteză • capacitate empatică • spirit de observație • de a câștiga încrederea copilului <p>Competențe (Atitudini) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilitate • Perseverență • Calm • Răbdare
Continutul	<p><i>1. Legătura dintre limbaj și dezvoltarea personalității:</i></p> <p>a. Perioade critice în dezvoltarea limbajului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea limbajului la copilul privat social <p>b. Achiziționarea deprinderilor de comunicare</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 an • 1-3 ani • 3- 6/7 ani • 7-10/11 ani <p>c. Fuziunea factorilor cognitiv-limbaj</p> <p>d. Semnificația întârzierii mintale în dezvoltarea limbajului</p> <p>e. Instrumente de măsurare a dezvoltării limbajului</p> <ul style="list-style-type: none"> • fișe de dezvoltare a limbajului • protocoale de observație • chestionare <p><i>2. Activități de dezvoltare a limbajului:</i></p> <p>a. Activități ludice</p> <ul style="list-style-type: none"> • descrierea unei imagini • jocul cu textul, melodia, imaginea • povestiri • pantomima • joc de rol • desen <p>b. Activități de stimulare a limbajului la copilul cu nevoi speciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • copilul hiperactiv • copilul timid/retras/anxios • copilul traumatizat <p><i>3. Comunicarea în contextul social:</i></p>

	<p>a. Caracteristicile grupului. Efectele grupului asupra percepției.</p> <p>b. Procesele de influență socială</p> <p>c. Procesele de comparare socială</p> <p>4. Tehnici de încurajare a comunicării</p> <p>a. Rolul elementelor non-verbale (mimica, gestică, postura, contactul vizual, contactul fizic) în încurajarea comunicării</p> <p>b. Adaptarea limbajului și a tehnicilor în funcție de vârstă</p> <p>c. Modalități verbale de încurajare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reformularea • Întrebarea • Completarea cuvintelor interlocutorului <p>5. Surse potențiale de deficiențe de comunicare, dpdv al copilului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • incapacitatea copilului de a forma relații normale de atașament (atașament excesiv și nediscriminat sau respingerea oricărui adult) • tulburări de comportament (agresivitate excesivă, episoade prelungite de pierdere a controlului / hiperactivitate sau încăpățănare excesivă) • probleme emoționale (stima de sine scăzută, teamă excesivă sau autotlamare, somnambulism) • incapacitate de adaptare la noi medii (grădiniță, la școală, liceu, într-un grup de copii) • dizabilități ale copilului • lipsa stimulării copilului în a comunica
Public	Asistenți maternali în curs de angajare
Modalități pedagogice	Aport teoretic Schimb de cunoștințe din propria experiență Utilizare brainstorming
Durata	30 ore
Evaluarea	(p) : E12
Resurse	R1, R3, R5, R10, R13, R20-22, R25, R27-30, R40

(p)=practic ; (o)=oral, (s)=scris

Codul modulului : M11.1	Modulul: Gestionarea actelor și documentelor copilului
Obiectivele modulului	<p>În cadrul modulului sunt vizate:</p> <p>Cunoștințe (cunoștințe teoretice)</p> <ul style="list-style-type: none"> • legislative, cu referire la documentele aferente diferitelor etape ale ocrotirii copilului dar și la documentele interne, stabilite de angajator • psihologice, sociologice <p>Aptitudini (cunoștințe practice)</p> <ul style="list-style-type: none"> • deprinderi de comunicare interactivă • de analiză și sinteză • de evaluare • de structurare a informațiilor <p>Competențe (Atitudini)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilitate • Perseverență • Rigurozitate • Spirit critic
Conținutul	<p>1. <i>Tipuri de documente întocmite de asistentul maternal sau cu sprijinul acestuia:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • raport de evaluare a nevoilor copilului • plan individualizat de protecție • raport de revizuire a evaluării nevoilor- raport de revizuire a planului individualizat de protecție • rapoarte de urmărire a evoluției copilului • raport de întâlnire cu copilul • „cartea vieții copilului” sau alt document similar • alte documente cu caracter intern stabilite prin proceduri ale angajatorului (ex. Cele care se întocmesc în procedura de investigare / contestare a unui abuz/neglijare asupra copilului) <p>2. <i>Condiții și proceduri de arhivare și transmitere a documentelor.</i></p> <p>3. <i>Utilizarea echipamentelor de comunicare.</i></p>
Public	Asistenți maternali în curs de angajare
Modalități pedagogice	Aport teoretic Schimb de cunoștințe din propria experiență Utilizare brainstorming
Durata	15 ore
Evaluarea	(p) : E13
Resurse	R3-R5, R11, R12, R14, R31-R42, R46

(p)=practic ; (o)=oral, (s)=scris

Codul modulului : M12.1	Modulul: Asigurarea integrității copilului
Obiectivele modulului	<p>În cadrul modulului sunt vizate:</p> <p>Cunoștințe (cunoștințe teoretice)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elemente de legislație • Elemente de psihologice, sociologice <p>Aptitudini (cunoștințe practice)</p> <ul style="list-style-type: none"> • de comunicare verbală și non-verbală • de analiză și sinteză a diferitelor tipuri de informații • de identificare a soluțiilor corespunzătoare analizei/sintezei efectuate • de persuasiune <p>Competențe (Atitudini)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilitate • Perseverență • Rigurozitate • Spirit critic
Conținutul	<p><i>1. Prevenirea urgențelor medicale – elemente de igienă și de sănătate în colectivitățile de copii</i></p> <p>a. Contagiunea în cadrul colectivităților de copii (prevenirea bolilor transmisibile)</p> <p>b. Factori de risc de accidentare a copiilor</p> <ul style="list-style-type: none"> • particularitățile vârstei copiilor • activitățile • echipamentele utilizate • particularități ale clădirilor, • alimentația • viața în colectivitate <p><i>2. Securizarea spațiului de viață:</i></p> <p>a. Identificarea situațiilor potențial periculoase – în interiorul și exteriorul instituțiilor, în locațiile frecventate de către copii</p> <ul style="list-style-type: none"> • căzături • fracturi • electrocutare • asfixiere • otrăvire și intoxicare <p>b. Selectarea jocurilor inofensive pentru copii</p> <p>c. Norme de protecție și securitate a muncii</p> <p><i>3. Primul ajutor medical în caz de urgență:</i></p> <p>a. boli ale copilăriei</p> <p>b. traumatisme mecanice</p> <p>c. înec</p> <p>d. arsuri</p> <p>e. intoxicații</p>

	<p>4. Securizarea copilului în spațiile sociale deschise:</p> <p>a. Destinații și activități ale copilului</p> <p>b. Orientarea spațială în instituții și spații sociale deschise</p> <p>c. Regulile de circulație</p> <p>d. Proceduri în situații de urgență</p> <ul style="list-style-type: none"> • pe cine suni? • cum contactezi instituția ? • Tehnici de autoapărare <p>5. Probleme de comportament ale copiilor</p> <p>a. Cauze ale problemelor de comportament</p> <p>b. Forme de manifestare la fiecare vârstă</p> <p>c. Rolul specialiștilor în intervenție</p> <ul style="list-style-type: none"> • negociere • mediere • control fizic <p>6. Abuzul asupra copilului:</p> <p>a. tipuri de abuz și indicatori comportamentali</p> <p>b. evaluarea abuzului instituțional</p> <p>c. strategii de dezvoltare a rezilienței</p> <p>7. Securitatea emoțională. Încrederea copilului în adulți</p> <p>a. experiența relațiilor copil-adult</p> <p>b. analiza și interpretarea relațiilor copilului</p>
Public	Asistenți maternali în curs de angajare
Modalități pedagogice	Aport teoretic Schimb de cunoștințe din propria experiență Utilizare brainstorming
Durata	30 ore
Evaluarea	(s) : E14
Resurse	R4-5, R10, R13, R15, R22, R27, R31, R40, R47

(p)=practic ; (o)=oral, (s)=scris

Codul modulului : M13.1	Modulul: Asigurarea unei relații armonioase cu familia naturală sau de adopție
Obiectivele modulului	<p>În cadrul modulului sunt vizate:</p> <p>Cunoștințe (cunoștințe teoretice) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elemente juridice • Elemente de psihologie • Elemente de sociologie <p>Aptitudini (cunoștințe practice)</p> <ul style="list-style-type: none"> • lucrul în echipă • adaptarea la situații neconvenționale • comunicare verbală și non-verbală <p>Competențe (Atitudini)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilitate

	<ul style="list-style-type: none"> • Perseverență • Realism în aprecierea propriei activități • Sesizarea greșelilor • Autocontrol, rezistență la frustrare • Calm • Rabdare
Conținutul	<p>1. <i>Elemente de sociologie și legislație a familiei.</i></p> <p>2. <i>Familia naturală. Situații tip:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • situația generală a familiei, cu accent asupra motivelor pentru care copilul a fost separat de părinți • sumar asupra profilului individual al membrilor familiei • atitudini ale familiei față de diverse aspecte ale vieții cotidiene (ex. bani, hrană, sănătate etc.) • reguli/specificități ale familiei • aspecte particulare legate de relaționarea cu copilul (ex. relație specială a copilului cu un anumit membru al familiei) • statutul juridic al relațiilor copil-familie naturală (ex. exercitare drepturi părintești, drept de contact sau eventuale restricții, natura acestor restricții etc). <p>3. <i>Relațiile personale ale copilului cu familia. Situații tip:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • întâlniri ale copilului cu părintele ori cu altă persoană care are, potrivit legii, dreptul la relații personale cu copilul; • vizitarea copilului la domiciliul acestuia cu acordul asistentului maternal; • corespondența ori altă formă de comunicare cu copilul; • transmiterea de informații copilului cu privire la părintele ori alte persoane care au, potrivit legii, dreptul de a menține relații personale cu copilul. • transmiterea de informații referitoare la copil, inclusiv fotografii recente, evaluări medicale sau școlare, către părintele sau alte persoane care au dreptul de a menține relații personale cu copilul.
Public	Asistenți maternali în curs de angajare
Modalități pedagogice	Aport teoretic Schimb de cunoștințe din propria experiență Utilizare brainstorming
Durata	30 ore
Evaluarea	(p) : E15
Resurse	R1-R7, R10, R15-16, R21-R30, R40, R47-55,

(p)=practic ; (o)=oral, (s)=scris



CONCLUZII

Asistența maternală a reprezentat una dintre soluțiile cele mai eficiente pentru situația de criză în care se afla sistemul de protecție a copilului în România la începutul anilor 90. După aproape 10 ani, au fost create sau abilitate instituțiile care reglementează, califică, coordonează, monitorizează și susțin mii de profesioniști care ocrotesc cea mai mare parte a copiilor care nu se regăsesc în centrele de plasament.

Proiectul AFUE nu și-a propus să regândească un sistem care funcționează deja, ci mai curând analiza acestuia, plecând de la diferite perspective la identificarea mijloacelor de optimizare. Aceste analize au vizat :

- coerența și armonizarea documentelor legislative și a normativelor naționale. O atenție deosebită a fost acordată în cadrul acestui referențial de formare reglementărilor ce vizează formarea și profesionalizarea asistenților maternali,
- compararea cu alte experiențe europene, respectiv cele din Bulgaria, Franța și Ungaria, dar și cu recomandările și instrumentele Uniunii Europene,
- descrierea programului de formare în acord cu cadrul ECVET.

Referențialul de formare a profesioniștilor din domeniul asistenței maternale din România a avut ca finalitate furnizarea de soluții la dezacordurile din legislația privitoare la formarea asistenților maternali. Este vorba, pe de o parte, de exigențele formulate în legislația privind formarea profesională a adulților (inclusiv calificarea), iar pe de altă parte de condițiile specifice pentru obținerea dreptului și atestării ca asistent maternal profesionist.

Analiza comparativă a Standardului ocupațional pentru asistent maternal cu Titlul francez de asistent familial a condus echipa experților români care au lucrat în cadrul acestui proiect la concluzia că conținuturile lor sunt compatibile. Diferențele care există se regăsesc doar în modul de prezentare și de organizare a conținuturilor.

Deoarece sectorul profesional din România consideră ca Standardul ocupațional existent este de actualitate, transferul titlului francez de asistent familial în România este necesar și oportun în sensul dezvoltării programelor de formare. Astfel, putem aprecia că acest referențial de formare ia în considerare în același timp particularitățile și specificitățile documentului francez, dar și cele indicate de Standardul Ocupațional pentru asistent maternal din România.

Programul modular de formare a profesioniștilor din domeniul asistenței maternale în România a fost elaborat ca instrument practic care se adresează în principal centrelor de formare abilitate pentru a furniza programe de calificare în meseria de asistent maternal profesionist.

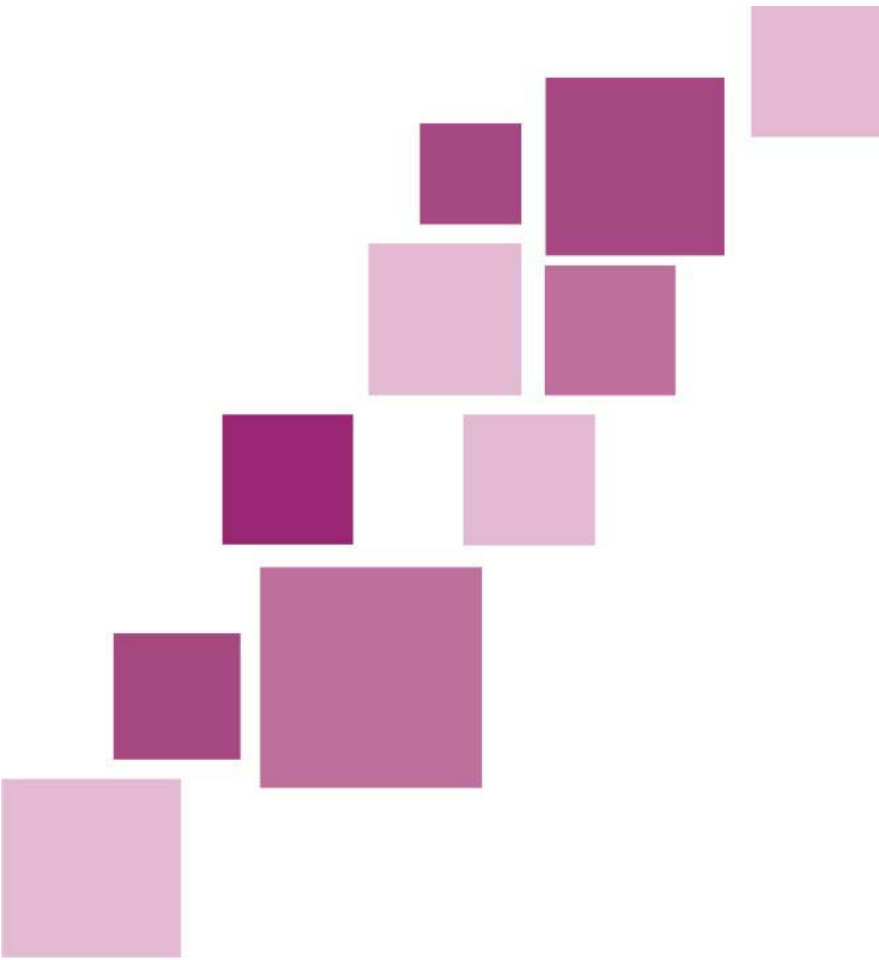
Din dorința de a răspunde nevoilor tuturor celor care sunt vizați în mod direct (asistenți maternali, centre de formare) sau indirect (copii plasați în asistența maternală, angajatori – direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului), programul modular se dorește a fi nu doar o curriculumă adată legislației din România, ci una armonizată cu practica altor țări din Uniunea Europeană.

În toate acestea, anumite elemente au fost dorite a fi de o importanță particulară:

- utilizarea creditelor ECVET,
- indicarea în modulele unităților de competențe a unei liste de resurse disponibile la nivel național (în România) și în cele 3 țări partenere în proiect (Bulgaria, Ungaria și Franța).

Referențialul de formare a trebuit să fie validat de rezultatele practice. Din acest motiv, apreciem ca fiind importante și necesare verificarea și validarea programului de formare și a instrumentelor conexe pe parcursul unei prime formări experimentale. Această acțiune a avut loc în toate țările partenere din proiect, iar impactul și feedback-ul venit din partea participanților a fost foarte apreciativ.

Dincolo de această primă evaluare, beneficiarii, formatorii și toate persoanele implicate vor fi consultate în vederea strângerii de informații, opinii și păreri, ce vor fi utilizate pentru ameliorarea/îmbogățirea acestei oferte de formare.



ANEXE

- Certificatul național

PARTENERI



СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

BULGARIE

Université «St Kliment d'Ohrid» de Sofia (Promoteur du projet)

boul. Shipchenski Prohod 69 A, 1574 Sofia - Bulgarie
Tel 0035929706206
Fax 0035928722321
<http://www.fnpp.uni-sofia.bg>
Personnes de contact:
Nelly PETROVA - DIMITROVA (Email: npetrova_dimitrova@abv.bg)
Hristina OTZETOVA (Email: kristi_o@abv.bg)

Institut des Activites et des Pratique Sociale (SAPI)

Liulin planina 22, A, fl. 2, Bulgaria, Sofia 1606
Tel: 0035928524713
Fax: 0035929533147
www.sapibg.org
Personnes de contact:
Nadia STOJKOVA (Email: nstoykova@sapibg.org)
Yanitza NEDELICHEVA (Email: nedelcheva.yanitza@gmail.com)

Agence nationale pour l'education et la formation professionnelle (NAVET)

www.navet.government.bg
Personnes de contact:
Penka NIKOLOVA (Email: p.nikolova@navet.government.bg)

FRANCE:

Groupement d'Intérêt Public - Formation et Insertion Professionnel de l'Académie de Grenoble (GIPFIPAG)

5 rue Roland Garros, 38320 Eybens - France
Tel 0033456524641
Fax 0033456524650
<http://www.ac-grenoble.fr>
Personnes de contact:
Jean Noël PACHOUD (Email: jean-noel.pachoud@ac-grenoble.fr)
Catherine CHABOUD (Email: catherine.chaboud@ac-grenoble.fr)

Greta Nord Isère - Centre de formation continue

Tel : 0033474280486
www.gretani.com
Personne de contact:
Marianne CIVIDINO-REYNAUD (Email: mariette.cividino-reynaud@ac-grenoble.fr)

Greta VIVARAIS PROVENCE (Evalueateur)

P le Les Catalins Montélimar
Tel 0033475006126
Fax 0033671109554
Personne de contact:
Patrick NICOLAS (Email: patrick.nicolas@ac-grenoble.fr)

HONGRIE:

Université de Pecs (Hongrie)

Sz nt  Kovács J nos u. 1/b., 7633. P cs - Hongrie
Tel 003672501500
Fax 003672251100
<http://www.pte.hu>
Personnes de contact:
Maria HUSZ (Email: husz@feek.pte.hu)

ROUMANIE:

Association PARTENER - le Groupement d'Initiative pour le Développement Local de Iasi

Str. Vasile Conta, nr. 42, 700106 Iasi - Roumanie
Tel 0040232217884
Fax 0040232270502
<http://www.asociatia-partener.ro>
Personnes de contact:
Catalin ILASCU (Email: catalin@asociatia-partener.ro)

Université «Alexandru Ioan Cuza» de Iasi

Bulevardul Carol 1 nr. 11, 700506 Iasi - Roumanie
Tel 0040232201028
Fax 0040232210660
<http://www.uaic.ro>
Personne de contact:
Contiu SOITU (Email: soitucontiu@yahoo.com)

Direction departementale pour la protection des droits de l'enfant Iasi

Strada Vasile Lupu, nr. 57A, Iasi, Roumanie
Tel 0040232477731
Fax 0040232279654
www.djpcd.ro
Personne de contact:
Florin ION (Email: florinion@djpcd.ro)



asociatia
PARTENER
Grupul de Inițiativă
pentru Dezvoltarea Locală

ROUMANIE



Acest proiect a fost finanțat cu sprijinul Comisiei Europene.

Această publicație reflectă numai punctul de vedere al autorului și Comisia nu este responsabilă pentru eventuala utilizare a informațiilor pe care le conține.